CX510 Series

Guia do usuário

Julho de 2012 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7527

Modelo(s):

636

Conteúdo

informações sobre segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A impressora pesa mais do que 18kg (40lb) e são necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Antes de mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de energia elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Retire a impressora da bandeja opcional e a coloque do lado em vez de tentar retirar a bandeja e a impressora ao mesmo tempo.

Nota: Use as alças laterais da impressora para levantá-la.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da energia elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo ligado à impressora.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção e reparos não descritos na documentação do usuário, entre em contato com um representante de serviço.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

 ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. Se você estiver usando diferentes opções de entrada, deverá usar o suporte ou a base da impressora. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de um novo móvel para ela. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprint**.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Para aprender sobre a impressora

Localização das informações sobre a impressora

O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções para configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Documentação de configuração – A documentação de configuração é fornecida com a impressora e está disponível também no site **http://support.lexmark.com**.
Instruções e configuração adicionais para utilização da impressora: • Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais • Carregamento de papel • Definição das configurações da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotos • Configurando e usando o software da impressora • Configuração da impressora na rede • Cuidados e manutenção da impressora • Solucionando problemas	*Guia do usuário* e *Guia de referência rápida – O*s guias estão disponíveis no CD de *Software e documentação*. Para obter mais informações, visite **http://support.lexmark.com**.
Instruções para: • Conexão da impressora a uma rede Ethernet • Solucionado problemas de conexão à impressora	*Guia de rede*<— Abra o CD de *Software e documentação* e, depois, procure *Documentação da impressora e do software* na pasta Pubs. Na lista de publicações, clique no link **Guia de rede**.
Ajuda para utilização do software da impressora	Ajuda do Windows ou do Mac — Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para visualizar as informações contextuais. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.

<table>
<tr><th>O que você está procurando?</th><th>Encontre aqui</th></tr>
<tr><td>O suporte ao cliente, as atualizações e as informações suplementares mais atuais:
• Documentação
• Downloads de drivers
• Suporte via bate-papo em tempo real
• Suporte via e-mail
• Suporte a voz</td><td>Site de suporte da Lexmark - http://support.lexmark.com.
Nota: selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado.
Você pode encontrar os números de suporte telefônico e os horários de funcionamento em sua região ou país no site de Suporte ou na garantia impressa fornecida com a impressora.
Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:
• Número do Tipo de máquina
• Número de série
• Data da compra
• Loja onde foi realizada a compra</td></tr>
<tr><td>Informações sobre garantia</td><td>As informações de garantia variam de acordo com o país ou região:
• Nos EUA – Consulte a Declaração de garantia limitada fornecida com esta impressora ou acesse http://support.lexmark.com.
• Em outros países e regiões – Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.</td></tr>
</table>

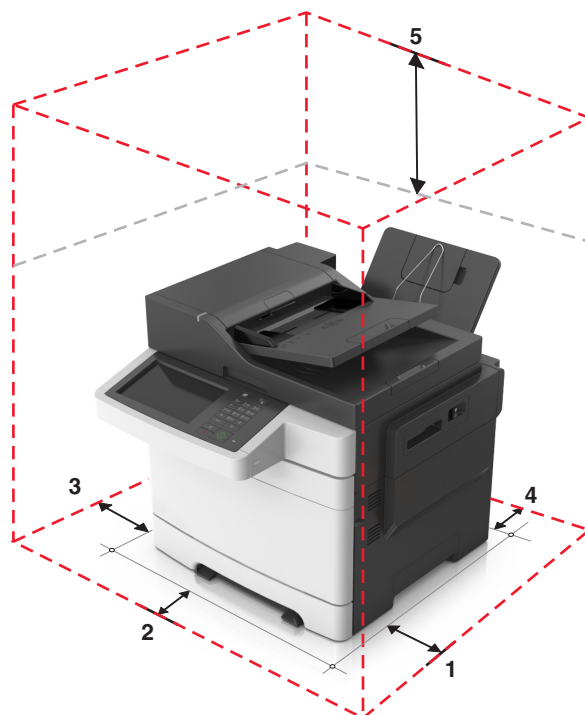
Selecionando um local para a impressora

⚠ **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

Ao selecionar um local para a impressora, reserve espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. Se você pretende instalar qualquer uma das opções, reserve espaço suficiente para elas também. É importante:

- Instale a impressora perto de uma tomada elétrica adequadamente aterrada e de fácil acesso.
- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão do padrão ASHRAE 62 ou do padrão CEN/TC 156.
- Ter uma superfície plana, firme e estável.
- Manter a impressora:
  - Limpa, seca e livre de poeira.
  - Longe de grampos e clipes de papel soltos.
  - Longe da corrente de ar direta do ar-condicionado, da calefação ou dos ventiladores.
  - Longe da luz direta do sol e da umidade excessiva.
- Observe as temperaturas recomendadas e evite variações:

Temperatura ambiente	16 a 32° C (60 a 90° F)
Temperatura de armazenamento	-40 a 43° C (-40 a 110° F)

- Para uma ventilação apropriada, deixar o seguinte espaço recomendado ao redor da impressora:

1	Lado direito	305 mm (12 pol.)
2	Frente	508 mm (20 pol.)
3	Lado esquerdo	76 mm (3 pol.)
4	Traseira	102 mm (4 pol.)
5	Parte superior	762 mm (30 pol.)

Configurações da impressora

 ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. Se você estiver usando diferentes opções de entrada, deverá usar o suporte ou a base da impressora. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de um novo móvel para ela. Para obter mais informações, consulte **www.lexmark.com/multifunctionprint**.

Modelos básicos

1	Painel de controle da impressora
2	Alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja padrão
4	Trava da porta superior
5	Tampa do lado direito
6	Bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Bandeja dupla opcional para 650 folhas (bandeja 2) com um alimentador multiuso integrado
9	Bandeja opcional para 550 folhas (Bandeja 3)

Aprendendo sobre as funções básicas do scanner

- Fazer cópias rápidas ou definir a impressora para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para um computador, um endereço de e-mail ou um destino de FTP.
- Digitalizar documentos e enviá-los para outra impressora (PDF via FTP).

Usando o ADF e o vidro do scanner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas, inclusive páginas frente e verso.	Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Usando o ADF

Ao usar o ADF:

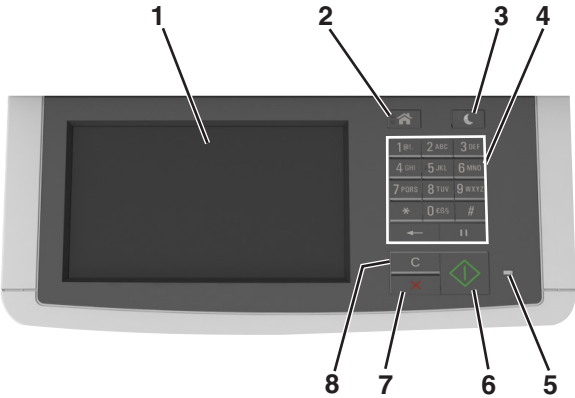
- Carregue o documento na bandeja do ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 50 folhas de papel comum na bandeja do ADF.
- Digitalize tamanhos de 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.) a 216 x 355 mm (8,5 x 14 pol.).
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m^2 (de 14 a 32 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Usando o vidro do scanner

Ao usar o vidro do scanner:

- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos de 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 pol.) de dimensão.
- Copie livros de até 12,7 mm (0,5 pol) de espessura.

O painel de controle da impressora

Uso do painel de controle da impressora

	Utilize	Para
1	Visor	• Exibir opções de impressão, cópia, e-mail, fax e digitalização. • Exibir status da impressora e mensagens de erro.
2	Botão Início	Ir para o tela Bem-vindo.
3	Botão Suspender	Ativar o Modo de suspensão ou o Modo de hibernação.
4	Teclado	Inserir números, letras ou símbolos.
5	Luz do indicador	Verificar o status da impressora.
6	Botão Iniciar	Iniciar um trabalho, dependendo do modo selecionado.
7	Botão Parar ou Cancelar	Cancela todas as atividades da impressora.
8	Botão Limpar tudo / Redefinir	Redefinir as configurações padrão de uma função, como impressão, cópia ou e-mail.

Compreendendo a tela inicial

Quando que a impressora é ligada o visor mostra uma tela básica, chamada de tela Bem-vindo. Toque nos botões e ícones da tela inicial para iniciar uma ação, como copiar, enviar fax ou digitalizar; para abrir a tela de menus; ou para responder mensagens.

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

Toque em		Para
1	Alterar idioma	Inicia a janela pop-up Alterar idioma, na qual é possível mudar o idioma principal da impressora.
2	Copiar	Acessar os menus de cópia e fazer cópias.
3	Fax	Acessar os menus de fax e enviar fax.
4	E-mail	Acessar os menus de e-mail e enviar e-mails.
5	FTP	Acessar os menus de FTP (File Transfer Protocol) e digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP.
6	Setas	Rolar para cima ou para baixo.
7	Formulários e favoritos	Rapidamente localize e imprima formulários on-line usados com frequência.
8	Ícone Menu	Acessar os menus da impressora. **Nota:** Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado Pronto.
9	Marcadores	Criar, organizar e salvar um conjunto de marcadores (URL) em exibição de árvore de pastas e links de arquivos. **Nota:** A exibição de árvore suporta apenas marcadores criados a partir dessa função e não de qualquer outro aplicativo.
10	Unidade USB	Exibir, selecionar, imprimir, digitalizar ou enviar fotos e documentos por e-mail de uma unidade flash. **Nota:** esse ícone é exibido somente quando você retorna à tela inicial enquanto um cartão de memória ou unidade flash está conectado à impressora.
11	Trabalhos suspensos	Exibir todos os trabalhos suspensos atuais.
12	Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. • Acessar a tela de mensagens para obter mais informações sobre a mensagem e como limpá-la.
13	Dicas	Abra uma caixa de diálogo da Ajuda contextual.
14	Pesquisar trabalhos suspensos	Pesquise por uma ou mais das seguintes opções: • Nome de usuário para trabalhos de impressão suspensos ou confidenciais • Nomes de trabalho para trabalhos suspensos, com exceção de trabalhos confidenciais • Nomes de perfis • Nomes de recipiente de marcadores ou trabalhos de impressão • Nomes de recipientes USB ou trabalho de impressão para tipos de arquivo

Recursos

Recurso	Descrição
Linha de caminho de menus Exemplo: Menus >Definições >Definições de cópia > Número de cópias	Uma linha de caminho de menus fica localizada na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso mostra o caminho tomado para chegar ao menu atual. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu. O Número de cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se você tocar na palavra sublinhada na tela "Número de cópias" antes de definir e salvar o número de cópias, a seleção não será salva nem se tornará a definição padrão do usuário.
Alerta de mensagem de serviço	Se uma mensagem de serviço afetar uma função, esse ícone será exibido e a luz indicadora vermelha piscará.
Aviso	Se ocorrer uma condição de erro, esse ícone será exibido.
Barra de mensagens de status	• Exibir o status atual da impressora, como **Pronto** ou **Ocupada**. • Exibir condições da impressora, como **Pouco toner** ou **Cartucho vazio.** • Exibir mensagens de intervenção para que a impressora possa continuar processando.
Endereço IP da impressora Exemplo: 123.123.123.123	O endereço IP da impressora de rede fica no canto superior esquerdo da tela inicial e consiste em quatro conjuntos de números separados por pontos. Ao acessar o servidor da Web incorporado, você pode usar o endereço IP para visualizar e configurar remotamente a impressora, mesmo se você não estiver próximo a ela.

Entendendo as cores das luzes do botão Suspender e do indicador

As cores e luzes do indicador e do botão Suspender no painel de controle da impressora significam um determinado status ou condição da impressora.

A cor da luz do indicador e o status correspondente da impressora

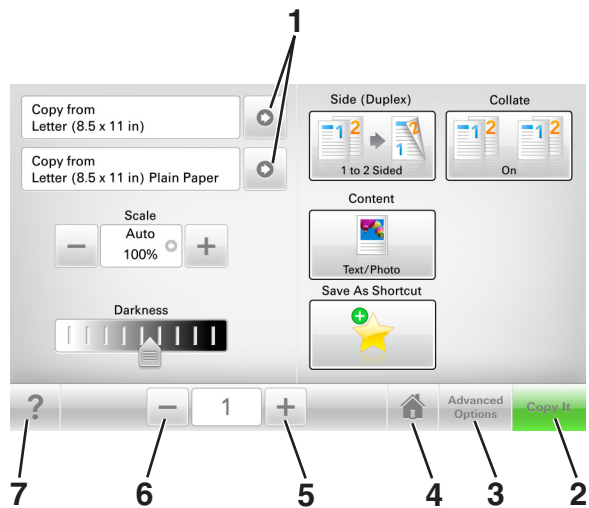
Luz do indicador	Status da impressora
Desligado	A impressora está desligada ou no modo Hibernação.
Verde piscando	A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo.
Verde sólido	A impressora está ligada, porém ociosa.
Vermelho piscando	A impressora exigir intervenção do usuário.

A cor da luz do botão Suspender e o status correspondente da impressora

Luz do botão Suspender	Status da impressora
Desligado	A impressora está desligada, ociosa ou no estado Pronto.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.

Luz do botão Suspender	Status da impressora
Pisca em âmbar	A impressora está entrando no modo Hibernação ou saindo dele.
Piscando em âmbar por 0,1 segundo e, em seguida, completamente desligada por 1,9 segundo em padrão pulsante	A impressora está no modo Hibernação.

Uso dos botões da tela de toque

Nota: A tela inicial, ícones e botões podem variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

	Toque em	Para
1	Setas	Exibir a lista de opções.
2	Copiar	Imprimir uma cópia.
3	Opções avançadas	Selecionar uma opção de cópia.
4	Início	Ir para o tela Bem-vindo.
5	Aumentar	Selecione um valor maior.
6	Diminuir	Selecione um valor menor.
7	Dicas	Abre uma caixa de diálogo de ajuda sensível ao contexto.

Outros botões da tela de toque

Toque em	Para
Aceitar	Salvar uma definição.

Toque em	Para
Cancelar	• Cancelar uma ação ou uma seleção. • Sai de uma tela e retorna à tela anterior sem salvar as alterações.
Redefinir	Redefine os valores na tela.

Configurando e utilizando os aplicativos da tela Bem-vindo

Notas:

- Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e dos aplicativos incorporados ativos. Alguns aplicativos são suportados somente em modelos de impressora selecionados.
- Pode haver soluções e aplicativos adicionais disponíveis para compra. Para obter mais informações, visite **www.lexmark.com** ou pergunte ao seu revendedor.

Localizando o endereço IP do computador

Nota: Certifique-se de que sabe como seu computador e impressora estão conectados à rede (Ethernet ou sem fio).

O endereço IP do computador é necessário para configurar aplicativos da tela inicial, tais como:

- Formulários e favoritos
- Vários envios
- Digitalização para rede

Para usuários do Windows

1. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
2. Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite `cmd`.
3. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
4. Digite `ipconfig` e pressione **Enter**.

   Nota: Digite `ipconfig /all` para ver informações adicionais úteis.
5. Procure o `Endereço IP`.

   O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

Para usuários do Macintosh

Nota: Isso é aplicável apenas no Mac OS X versão 10.5 ou posterior.

1. No menu Apple, navegue até:

   Preferências do sistema >**Rede**
2. Clique em **Ethernet**, **Wi-Fi** ou **AirPort**.
3. Clique em **Avançado** >**TCP/IP**.
4. Procure o `Endereço IPv4`.

Localizando o endereço IP da impressora

Nota: Certifique-se que a impressora está conectada a uma rede ou a um servidor de impressão.

Você pode encontrar o endereço P da impressora:

- No canto superior esquerdo da tela inicial da impressora.
- Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas.
- Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP.

Nota: Um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

Acesso ao Servidor da Web Incorporado

Embedded Web Server é a página da impressora na Internet que permite visualizar e configurar remotamente as definições da impressora mesmo quando você não está fisicamente perto dela.

1 Obtenha o endereço IP da impressora:
   - Na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora
   - Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas
   - Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP

   Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, `123.123.123.123`.
2 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
3 Pressione **Enter**.

   Nota: Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

Personalização da tela inicial

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
2 Experimente uma ou mais das seguintes opções:
   - Mostrar ou ocultar os ícones das funções básicas da impressora.
     a Clique em **Configurações** >> **Configurações gerais** >> **Personalização da tela inicial**.
     b Marque as caixas de seleção para especificar quais ícones são exibidos na tela inicial impressora.

        Nota: Se você desmarcar a caixa de seleção ao lado de um ícone, ele não será exibido na tela inicial.
     c Clique em **Enviar**.
   - Personalizar o ícone de um aplicativo. Para obter mais informações, consulte ou “Localizando informações sobre os aplicativos da tela inicial” na página 21 consulte a documentação fornecida com o aplicativo.

Aprendendo os diferentes aplicativos

Use	Para
Cópia de cartão	Digitaliza e imprime frente e verso de um cartão em uma única página. Para obter mais informações, consulte “Configurando o Card Copy” na página 22.
Fax	Digitaliza um documento e o envia para um número de fax. Para obter mais informações, consulte “Fax” na página 95.
Forms and Favorites	Encontre rapidamente e imprima os formulários on-line usados com frequência diretamente na tela inicial da impressora. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Forms and Favorites” na página 21.
Envio Múltiplo	Digitaliza um documento e o envia para vários destinos. Para obter mais informações, consulte “Configurando o Multi Send” na página 23.
MyShortcut	Cria atalhos diretamente na tela inicial da impressora. Para obter mais informações, consulte “Como usar MyShortcut” na página 23.
Scan to E-mail	Digitaliza um documento e o envia para um endereço de e-mail. Para obter mais informações, consulte “Envio de e-mails” na página 87.
Scan to Computer	Digitaliza um documento e o salva na pasta predefinida no computador host. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Digitalizar para computador” na página 122.
Scan to FTP	Digitaliza os documentos diretamente para um servidor de FTP (File Transfer Protocol). Para obter mais informações, consulte “Digitalização para um endereço de FTP” na página 118.
Scan to Network	Digitaliza um documento e o envia para uma pasta de rede compartilhada. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Scan to Network” na página 24.

Ativando os aplicativos da tela inicial

Localizando informações sobre os aplicativos da tela inicial

A impressora vem com aplicativos pré-instalados na tela inicial. Antes de usá-los, primeiramente, você deve ativar e configurar os aplicativos usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações sobre como acessar o Servidor Web incorporado, consulte “Acesso ao Servidor da Web Incorporado” na página 20.

Para obter mais informações sobre como configurar e utilizar os aplicativos da tela inicial faça o seguinte:

1 Vá para http://support.lexmark.com e execute um dos seguintes procedimentos:
   - Clique em **Soluções empresariais** e selecione o nome do aplicativo.
   - Clique em **Software e soluções** e, em seguida, selecione uma das opções a seguir.
     - **Digitalizar para rede**—localiza informações sobre o aplicativo Digitalizar para rede.
     - **Outros aplicativos**—localiza informações sobre os outros aplicativos.
2 Clique na guia **Manuais** e selecione o documento para o aplicativo da tela inicial.

Configuração de Forms and Favorites

Nota: Uma versão mais recente deste *Guia do usuário* pode conter um link direto para o *Guia do administrador* deste aplicativo. Para verificar as atualizações deste *Guia do usuário*, acesse http://support.lexmark.com.

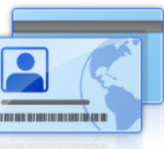
Use	Para
	Simplificar e aprimorar os processos de trabalho, de forma que você encontre rapidamente e imprima os formulários on-line usados com frequência diretamente na tela inicial. **Nota:** A impressora deve ter permissão para acessar a pasta de rede, o website FTP ou o site na Web onde o marcador está armazenado. No computador onde o marcador está armazenado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de *leitura*. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Configurações** >**Apps** >**Gerenc. de apps** >**Forms and Favorites**.

3 Clique em **Adicionar** e, em seguida, ajuste as definições.

Notas:

- Passe o mouse sobre o campo para ver a ajuda ao seu lado e obter uma descrição da definição.
- Para certificar-se que as definições de localização do marcador estão corretas, digite o endereço IP correto do computador host no qual o marcador está localizado. Para obter mais informações sobre como obter o endereço IP de um computador host, consulte “Localizando o endereço IP do computador” na página 19.
- Certifique-se que a impressora possui os direitos de acesso para a pasta onde o marcador está localizado.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Forms and Favorites** na tela inicial da impressora e navegue pelas categorias de formulário ou pesquise formulários por número, nome ou descrição do formulário.

Configurando o Card Copy

Nota: Uma versão mais recente deste *Guia do usuário* pode conter um link direto para o *Guia do administrador* deste aplicativo. Para verificar as atualizações deste *Guia do usuário*, acesse **http://support.lexmark.com**.

Use	Para
	Copie rapidamente e facilmente cartões de seguro, identificação e outros itens do tamanho de cartões. É possível digitalizar e imprimir os dois lados de um cartão em uma única página, economizando papel e exibindo as informações do cartão de uma forma mais conveniente.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Configurações** >**Apps** >**Gerenc. de apps** > **Card Copy**.

3 Altere as opções de digitalização padrão, se necessário.
- **Bandeja padrão** - selecione a bandeja padrão a ser usada para impressão de imagens digitalizadas.
- **Número padrão de cópias** - especifique o número de cópias que devem ser impressas automaticamente quando o aplicativo for usado.
- **Configuração de contraste padrão** - especifique uma definição para aumentar ou diminuir o nível de contraste quando uma cópia do cartão digitalizado for impressa. Selecione **O melhor para o conteúdo** se você quiser que a impressora ajuste o contraste automaticamente.
- **Configuração de escala padrão** - defina o tamanho do cartão digitalizado quando impresso. A configuração padrão é 100% (tamanho completo).
- **Definição de resolução** - Ajuste a qualidade do cartão digitalizado.

  Notas:

  - Quando digitalizar um cartão, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 200 dpi para digitalização colorida e 400 dpi para digitalização em preto-e-branco.
  - Quando digitalizar vários cartões, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 150 dpi para digitalização colorida e 300 dpi para digitalização em preto-e-branco.
- **Imprimir bordas** - selecione esta opção para imprimir a imagem digitalizada com uma borda ao seu redor.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Card Copy** na tela inicial e siga as instruções.

Como usar MyShortcut

Nota: Uma versão mais recente deste *Guia do usuário* pode conter um link direto para o *Guia do administrador* deste aplicativo. Para verificar as atualizações deste *Guia do usuário*, acesse **http://support.lexmark.com**.

Use	Para
	Crie atalhos na tela inicial da impressora, com as configurações de até 25 trabalhos frequentemente usados de cópia, fax ou e-mail.

Para usar o aplicativo, toque em **MyShortcut** e siga as instruções no visor da impressora.

Configurando o Multi Send

Nota: Uma versão mais recente deste *Guia do usuário* pode conter um link direto para o *Guia do administrador* deste aplicativo. Para verificar as atualizações deste *Guia do usuário*, acesse **http://support.lexmark.com**.

Use	Para
	Digitalize um documento e o envie para vários destinos. **Nota:** Verifique se há espaço suficiente no disco rígido da impressora.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP da impressora é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Configurações** >**Apps** >**Gerenc. de apps** >**Multi Send**.

3 Na seção Perfis, clique em **Adicionar** e, em seguida, personalize as configurações.

Notas:

- Passe o mouse sobre o campo para ver a ajuda ao seu lado e obter uma descrição da definição.
- Se você selecionar **FTP** ou **Pasta compartilhada** como um destino, então certifique-se que as configurações do local de destino estão corretas. Digite o endereço IP correto do computador host no qual o destino especificado está localizado. Para obter mais informações sobre como obter o endereço IP de um computador host, consulte “Localizando o endereço IP do computador” na página 19.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Multi Send** na tela inicial e siga as instruções no visor da impressora.

Configuração de Scan to Network

Nota: Uma versão mais recente deste *Guia do usuário* pode conter um link direto para o *Guia do administrador* deste aplicativo. Para verificar as atualizações deste *Guia do usuário*, acesse **http://support.lexmark.com**.

Use	Para
	Digitaliza um documento e o envia para uma pasta de rede compartilhada. É possível definir até 30 destinos de pasta exclusivos. **Notas:** • A impressora deve ter permissão para gravar nos destinos. No computador onde o destino está especificado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de *gravação*. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional. • O ícone Scan to Network aparece apenas quando um ou mais destinos são definidos.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Configurações** >**Apps** >**Gerenc. de apps** > **Scan to Network**.

3 Especifique os destinos e personalize as configurações.

Notas:

- Passe o mouse sobre o campo para ver a ajuda ao seu lado e obter uma descrição da definição.
- Para certificar-se que as definições de localização do destino estão corretas, digite o endereço IP correto do computador host no qual o destino está localizado. Para obter mais informações sobre como obter o endereço IP de um computador host, consulte “Localizando o endereço IP do computador” na página 19.
- Certifique-se que a impressora possui os direitos de acesso para a pasta onde o destino está localizado.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Scan to Network** na tela inicial e siga as instruções no visor da impressora.

Configuração do Remote Operator Panel

Esse aplicativo mostra o painel de controle da impressora na tela do computador e possibilita a sua interação com o painel, mesmo se você não estiver fisicamente próximo da impressora de rede. Na tela do computador, é possível ver o status da impressora, liberar os trabalhos de impressão retidos, criar marcadores e executar outras tarefas relacionadas à impressão que você normalmente executa enquanto está diante da impressora.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Configurações** >**Configs painel operador remt.**.

3 Marque a caixa de seleção **Ativado** e personalize as configurações.

4 Clique em **Enviar**.

Para usar o aplicativo, clique em **Painel do operador remoto** >**Iniciar o Applet VNC**.

Exportação ou importação de uma configuração

Você pode exportar as definições de configuração para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Para exportar ou importar uma configuração para um aplicativo, execute o seguinte:

a Clique em **Configurações** >**Apps** >**Gerenc. de apps**.

b Na lista de aplicativos instalados, clique no nome do aplicativo que você deseja configurar.

c Clique em **Configurar** e faça uma das seguintes opções:

- Para exportar uma configuração para um arquivo, clique em **Exportar** e siga as instruções na tela do computador para salvar o arquivo de configuração.

  Notas:

  – Salve o arquivo de configuração com um nome qualquer ou use o nome padrão.

- Se ocorrer um erro "JVM sem memória", você deverá repetir a exportação até o arquivo de configuração ser salvo.

- Para importar uma configuração de um arquivo, clique em **Importar** e vá até o arquivo de configuração salvo que foi exportado de uma impressora configurada anteriormente.

  Notas:

  - Antes de importar o arquivo de configuração, você pode optar por visualizá-lo ou carregá-lo diretamente.
  - Se o tempo limite se esgotar e uma tela em branco for exibida, você deverá atualizar o navegador e, em seguida, clicar em **Aplicar**.

3 Para exportar ou importar uma configuração para vários aplicativos, execute o seguinte:

a Clique em **Configurações** >**Importar/Exportar**.

b Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para exportar uma configuração para um arquivo, clique em **Exportar Arquivo de Configurações de Soluções Incorporadas** e siga as instruções na tela do computador para salvar o arquivo de configuração.
- Para importar um arquivo de configuração, faça o seguinte:
  1. Para importar uma configuração de um arquivo, clique em **Importar Arquivo de Configurações de Soluções Incorporadas** >**Escolher arquivo** e navegue até o arquivo de configuração salvo que foi exportado de uma impressora configurada anteriormente.
  2. Clique em **Enviar**.

Configuração adicional da impressora

Instalação de opções internas

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do controlador.

Opções internas disponíveis

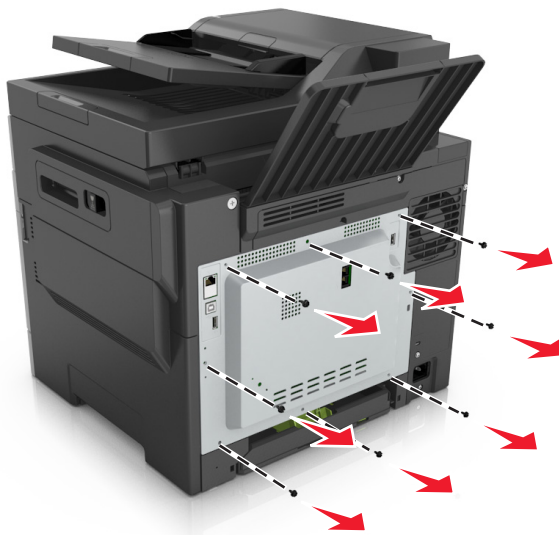
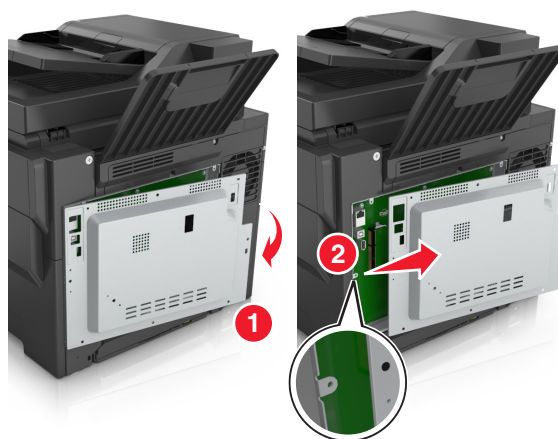
- Placa de memória
  - DDR3 DIMM
- Memória Flash
  - Fontes
  - Firmware
    - Formulários e código de barras
    - Prescribe
    - IPDS
- Disco rígido da impressora

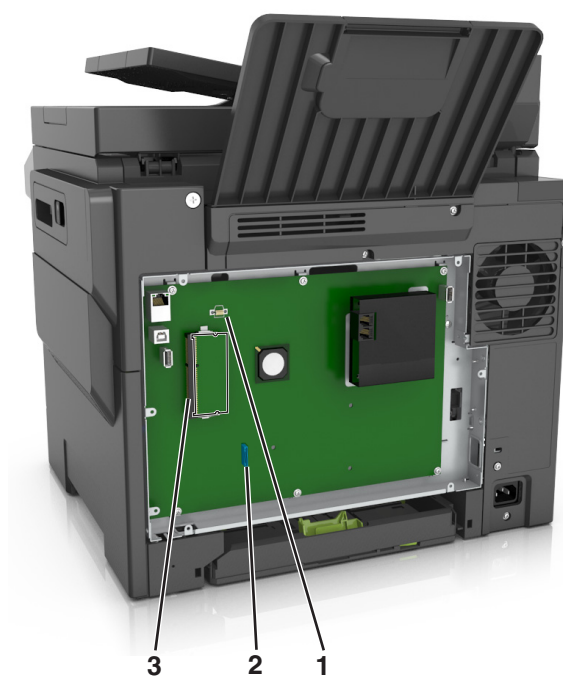
  Nota: Para instalar o disco rígido da impressora, entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou com o seu representante de atendimento ao cliente.

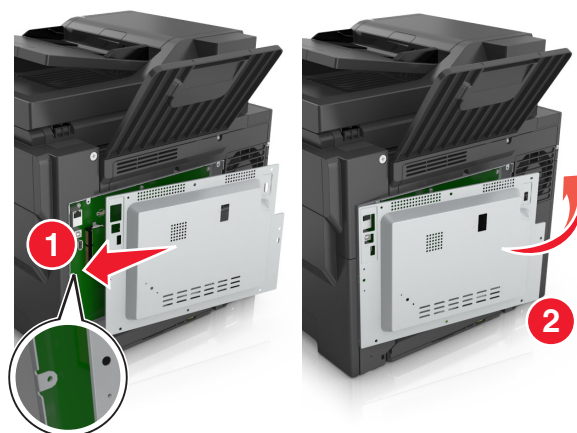
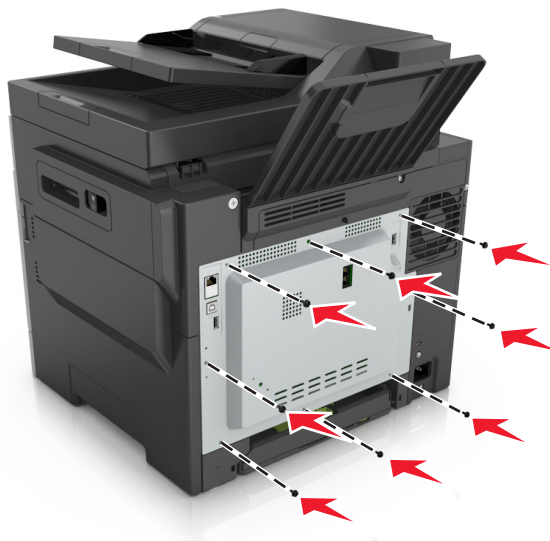
Acessando a placa do controlador

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

1 Na parte traseira da impressora, gire os parafusos da tampa no sentido anti-horário para -Luiz.

2 Abra um pouco a tampa de acesso ao controlador e desloque-a para a direita para removê-los.

3 Localize o conector apropriado na placa de controle.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do controlador.

1	Memória flash ou conector de cartão de fonte
2	Conector do disco rígido da impressora
3	Conector do cartão de memória

4 Recoloque a tampa.

5 Gire os parafusos no sentido horário para travar a tampa.

Instalação de um cartão de memória

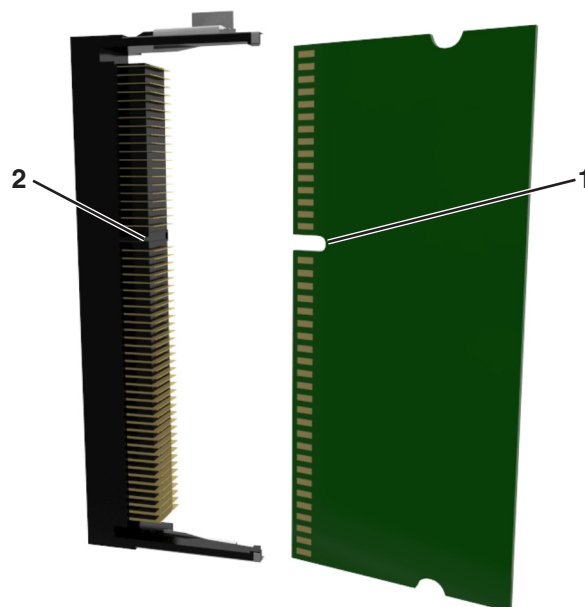
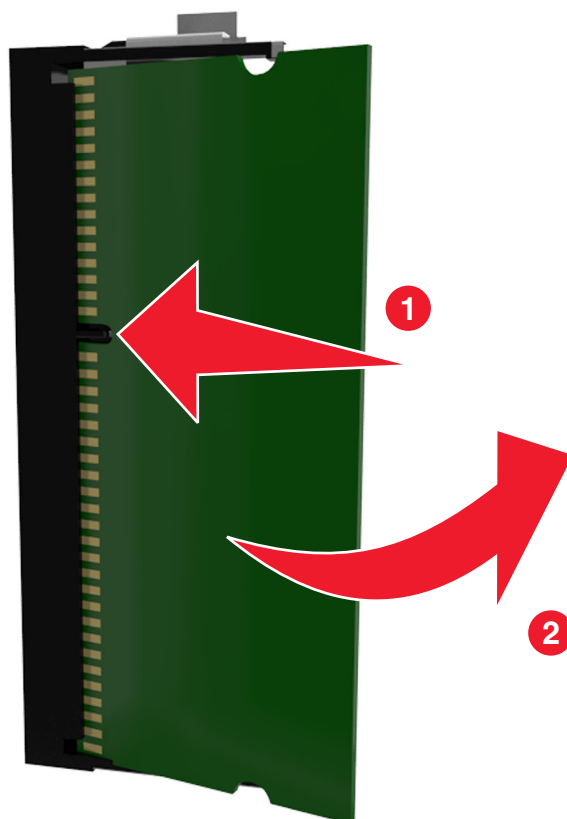
ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da energia elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Acesso à placa de controle.

Para obter mais informações, consulte “Acessando a placa do controlador” na página 28.

2 Desembale o cartão de memória.

Aviso—Dano Potencial: Não toque nos pontos de conexão nas extremidades do cartão. Isso poderá causar danos.

3 Alinhe o entalhe (1) do cartão de memória com a saliência (2) do conector.

4 Empurre o cartão de memória direto para dentro do conector e, depois, empurre-a para a parede da placa de controle até que ela se *encaixe* no lugar.

5 Feche a tampa de acesso à placa de controle.

Instalação de uma placa opcional

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da energia elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

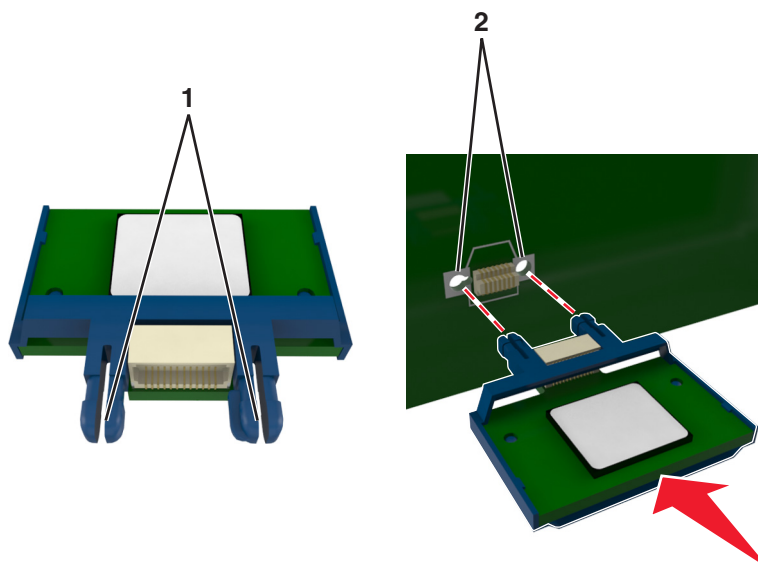
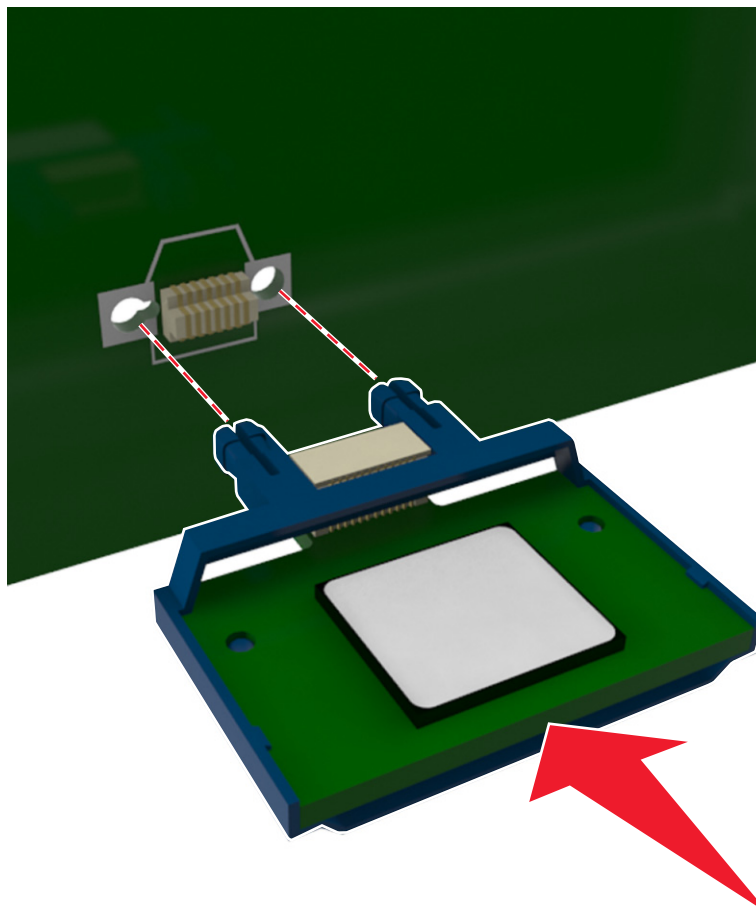
Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do controlador.

1 Acesse a placa do controlador.

   Para obter mais informações, consulte “Acessando a placa do controlador” na página 28.

2 Desembale a placa opcional.

   Aviso—Dano Potencial: Evite tocar nos pontos de conexão nas extremidades do cartão.

3 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos de plástico (1) do cartão com os orifícios (2) na placa do controlador.

4 Pressione a placa com firmeza no lugar conforme mostrado na ilustração.

Aviso—Dano Potencial: A instalação incorreta da placa pode causar danos à placa e à placa do controlador.

Nota: O comprimento total do conector na placa deve tocar e ficar encostado no painel do controlador.

5 Feche a porta de acesso à placa do controlador.

Nota: Se o software da impressora e opções de hardware estiverem instaladas, talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Atualize as opções disponíveis no driver da impressora.” na página 37.

Instalação de hardware opcional

Ordem de instalação

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é superior a 18 kg (40 lb) e exige duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Instale a impressora e as bandejas opcionais na seguinte ordem:

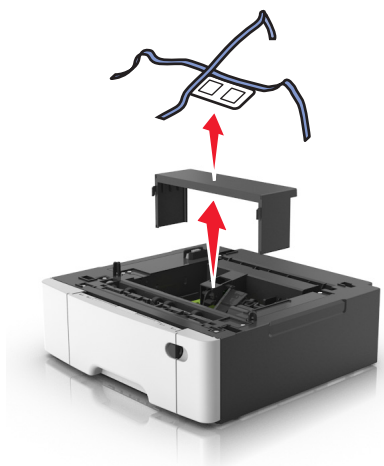
- Bandeja opcional para 550 folhas (Bandeja 3)
- Bandeja dupla opcional para 650 folhas com um alimentador multiuso integrado (bandeja 2)
- Impressora

Instalação da bandeja opcional

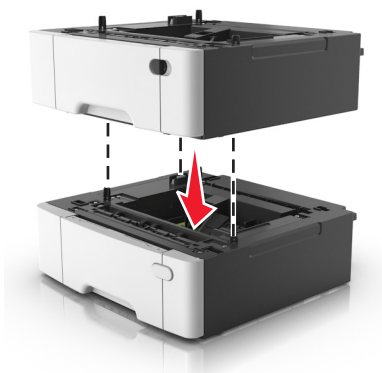
A impressora suporta duas fontes de entrada opcionais: uma bandeja opcional para 550 folhas e uma bandeja dupla para 650 folhas (Bandeja 2) com um alimentador multiuso integrado.

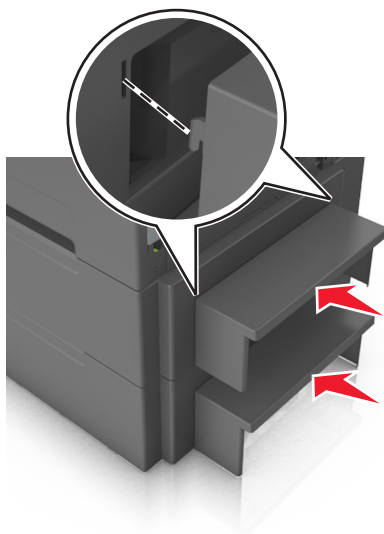
 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é superior a 18 kg (40 lb) e exige duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da energia elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem e a tampa contra poeira.

2 Coloque a bandeja perto da impressora.

   Nota: Se você estiver instalando as duas bandejas, a bandeja opcional para 550 folhas deverá sempre ser instalada como a primeira bandeja quando configurar de baixo para cima.

3 Alinhe a bandeja dupla para 650 folhas com a bandeja para 550 folhas e encaixe-a no lugar.

4 Alinhe a impressora com a bandeja dupla para 650 folhas e abaixe a impressora.

5 Instale as tampas contra poeira.

Nota: Quando o software da impressora e quaisquer opções estiverem instaladas, talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte "Atualize as opções disponíveis no driver da impressora." na página 37.

Configuração do software da impressora

Instalando o software da impressora

Nota: Se você instalou o software da impressora no computador anteriormente, mas precisa reinstalá-lo, desinstale o software atual primeiro.

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas de software.

2 Insira o CD de *Software e documentação*.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

a Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` corresponde à letra da unidade de CD ou DVD.

c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

3 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1 Feche todos os aplicativos abertos.

2 Insira o CD de *Software e documentação*.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes no pacote do instalador de software e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: para aproveitar as vantagens de todos os recursos da impressora, escolha a opção de instalação personalizada e depois selecione todos os pacotes listados.

Usando a Internet

1. Visite o site da Lexmark, em **http://support.lexmark.com**.
2. Navegue para:

   SUPORTE E DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional
3. Faça o download do driver da impressora e instale o software da impressora.

Atualize as opções disponíveis no driver da impressora.

Se quaisquer opções de hardware estiverem instalados, talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que fiquem disponíveis para o uso.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras.
   - **a** Clique ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   - **b** Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
   - **c** Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique na impressora com o botão direito e selecione **Propriedades da impressora** (Windows 7) ou **Propriedades** (versões anteriores).
4. Clique na guia **Configuração**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Clique em **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.
   - Em Opções de configurações, adicione manualmente as opções de hardware instaladas.
6. Clique em **Aplicar**.

Para usuários do Macintosh

1. No menu da Apple, navegue até uma das opções a seguir:
   - **Preferências do sistema** >**Imprimir & Digitalizar** > selecione sua impressora >**Opções & Suprimentos** >**Driver**
   - **Preferências do sistema** >**Imprimir & Fax** > selecione sua impressora >**Opções & Suprimentos** >**Driver**
2. Adicione qualquer opção de hardware instalada e clique em **OK**.

Conexão de cabos

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB ou à rede com um cabo Ethernet.

Certifique-se de que:

- O símbolo USB do cabo seja igual ao da impressora
- Haja correspondência entre o cabo Ethernet apropriado e a porta Ethernet

Aviso—Dano Potencial: Não toque nas áreas mostradas do cabo USB, do adaptador de rede ou da impressora enquanto estiver imprimindo. Poderá haver perda de dados ou malfuncionamento.

	Utilize	Para
1	Porta USB sem fio	É conectada a um adaptador de rede sem fio opcional.
2	Porta da trava de segurança	Bloquear a placa do controlador.
3	Soquete do cabo de energia da impressora	Conecte a impressora a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
4	Porta LINE	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
5	Porta EXT	Conectar dispositivos adicionais, como telefone ou secretária eletrônica à impressora e à linha do telefone. Use esta porta se você não tiver uma linha de fax para a impressora e se este método de conexão for suportado em seu país ou região. **Nota:** Remover o plugue adaptador para acessar a porta.
6	Porta USB posterior	Anexar um teclado
7	Porta USB de impressora	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB.
8	Porta Ethernet	Conecte a impressora a uma rede Ethernet.

Colocando em rede

Notas:

- Primeiro compre um adaptador de rede sem fio MarkNet™ N8352 antes de configurar a impressora em uma rede sem fio. Para obter mais informações sobre a instalação de um adaptador de rede sem fio, consulte a folha de instruções fornecida com o adaptador.
- Um Service Set Identifier (SSID) é um nome atribuído a uma rede sem fio. A Wired Equivalent Privacy (WEP), o Wi-Fi Protected Access (WPA), o WPA2 e o 802.1X - RADIUS são tipos de segurança usados em uma rede.

Preparando a configuração da impressora em uma rede Ethernet

Para configurar a impressora para conectar em uma rede Ethernet, organize as seguintes informações antes de começar:

Nota: Se a rede atribuir automaticamente endereços IP aos computadores e impressoras, continue a instalar a impressora.

- Um endereço IP válido e único para a impressora usar em uma rede
- O gateway de rede
- A máscara de rede
- Um apelido para a impressora (opcional)

  Nota: Um apelido da impressora pode tornar mais fácil identificar a impressora na rede. Você pode escolher um apelido padrão da impressora ou atribuir um nome que é mais fácil de lembrar.

Você precisará de um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede e uma porta disponível onde a impressora poderá se conectar fisicamente à rede. Use um cabo de rede novo sempre que possível para evitar danos potenciais causados por um cabo danificado.

Instalação da impressora em uma rede Ethernet

Para usuários do Windows

1. Insira o CD de *Software e documentação*.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

   b. Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` corresponde à letra da unidade de CD ou DVD.

   c. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

2. Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.
3. Selecione **Conexão Ethernet** e clique em **Continuar**.
4. Conecte o cabo Ethernet quando for instruído.
5. Selecione a impressora na lista e clique em **Continuar**.

   Nota: Se a impressora configurada não estiver na lista, clique em **Modificar pesquisa**.

6. Siga as instruções na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1. Permita que o servidor DHCP da rede atribua um endereço IP à impressora.
2. Obtenha o endereço IP da impressora:
   - Pelo painel de controle da impressora
   - Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas
   - Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP

Nota: O endereço IP é necessário para configurar o acesso para computadores pertencentes a uma sub-rede diferente da impressora.

3. Instale o driver da impressora no computador.
   - a Insira o CD do *Software e documentação* e clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
   - b Siga as instruções na tela do computador.
   - c Selecione um destino e clique em **Continuar**.
   - d Na tela Instalação fácil, clique em **Instalar**.
   - e Digite a senha do usuário e clique em **OK**.
     Todos os aplicativos necessários serão instalados no computador.
   - f Clique em **Fechar** quando a instalação for concluída.
4. Adicione a impressora.
   - Para impressão IP:
     - a No menu da Apple, navegue até uma das opções a seguir:
       - **Preferências do sistema** >**Imprimir e digitalizar**
       - **Preferências do sistema** >> **Imprimir e enviar fax**
     - b Clique em **+**.
     - c Clique na guia **IP**.
     - d Digite o endereço IP da impressora no campo endereço e clique em **Adicionar**.
   - Para impressão AppleTalk:

     Notas:

     - Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.
     - Esse recurso é suportado somente no Mac OS X versão 10.5.
     - a No menu Apple, navegue até:
       Preferências do sistema >> **Imprimir e enviar fax**
     - b Clique em **+** e depois navegue até:
       AppleTalk > selecione a impressora >**Adicionar**

Preparando a configuração da impressora em uma rede sem fio.

Notas:

- Verifique se o adaptador de rede sem fio está instalado na sua impressora e funcionando corretamente. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com o adaptador de rede sem fio.
- Verifique se o ponto de acesso (roteador sem fio) está ligado e funcionando corretamente.

Verifique se você tem as informações a seguir antes de configurar a impressora em uma rede sem fio:

- **SSID**—O SSID também é citado como o nome da rede.
- **Modo Sem fio (ou Modo Rede)**—O modo será infraestrutura ou ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**—O canal padrão assume automático como padrão para redes infraestrutura.

  Algumas redes ad hoc também precisarão da configuração automática. Entre em contato com a pessoa responsável pelo suporte ao sistema se não tiver certeza de qual canal deve ser selecionado.
- **Método Segurança**—Existem quatro opções para o Método Segurança:
  - chave WEP

    Se a sua rede utilizar mais de uma chave WEP, insira até quatro nos espaços disponíveis. Selecione a chave atualmente usada na rede selecionando a chave de transmissão WEP padrão.
  - Chave/frase WPA ou WPA2 pré-compartilhada

    A WPA inclui criptografia como uma camada adicional de segurança. As opções são AES ou TKIP. A criptografia deve ser do mesmo tipo no roteador e na impressora, caso contrário a impressora não conseguirá se comunicar na rede.
  - 802.1X–RADIUS

    Se você estiver instalando uma impressora em uma rede 802.1X, então pode precisar do seguinte:
    - Tipo de autenticação
    - Tipo de autenticação interna
    - Nome de usuário e senha de 802.1X
    - Certificados
  - Sem segurança

    Se a sua rede wireless não utiliza nenhum tipo de segurança, você não terá informações de segurança.

    Nota: Não é recomendado utilizar uma rede de conexão sem fio sem segurança.

Notas:

- Se você não souber o SSID da rede à qual o seu computador está conectado, inicie o utilitário sem fio do adaptador de rede do computador e procure o nome da rede. Se você não conseguir encontrar o SSID ou as informações de segurança de sua rede, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.
- Para encontrar a chave ou senha WPA/WPA2 pré-compartilhada da rede sem fio, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso, o Embedded Web Server sobre o ponto de acesso ou o funcionário do suporte ao sistema.

Conectando a impressora usando o Assistente de configuração sem fio

Antes de começar, verifique se:

- Um adaptador de rede sem fio está instalado na impressora e está funcionando corretamente. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com o adaptador de rede sem fio.
- Um cabo Ethernet foi desconectado da impressora.
- A NIC ativa esteja definida como Automática. Para defini-la como Automática, navegue para:

Nota: Verifique se a impressora está desligada, aguarde pelo menos cinco segundos e ligue-a novamente.

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

☰ >**Rede/Portas** >**Rede [x]** >**Rede [x] Configuração** >**Sem fio** >**Configuração de conexão sem fio**

2 Selecione uma configuração de conexão sem fio.

Use	Para
Pesquisar redes	Mostrar conexões sem fio disponíveis. **Nota:** Este item de menu mostra todos os SSIDs protegidos ou desprotegidos por difusão.
Inserir um nome de rede	Digitar manualmente o SSID. **Nota:** Certifique-se de digitar o SSID correto.
Configuração protegida de Wi-Fi	Conectar a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-FI Protected Setup.

3 Siga as instruções exibidas no visor de impressão.

Configurando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-FI Protected Setup

Antes de começar, verifique se:

- O ponto de acesso (roteador sem fio) tenha certificação Wi-Fi Protected Setup (WPS) ou compatível com WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
- Um adaptador de rede sem fio instalado na sua impressora está conectado e funcionando corretamente. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com adaptador de rede sem fio.

Usar o método de configuração do botão de controle

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

☰ >**Rede/portas** >**Rede [x]** >**Configuração [x] de rede** >**Sem fio** >**Configuração de conexão sem fio** >**Configuração protegida de Wi-Fi** >**Iniciar método de botão de controle**

2 Siga as instruções exibidas no visor de impressão.

Usar o Método de número de identificação pessoal (PIN, Personal Identification Number)

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

☰ >**Rede/portas** >**Rede [x]** >**Configuração [x] de rede** >**Sem fio** >**Configuração de conexão sem fio** >**Configuração protegida de Wi-Fi** >**Iniciar método PIN**

2 Copiar o WPS PIN de 8 dígitos.

3 Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereços.

Notas:

- O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

4 Acesse as configurações WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com seu ponto de acesso.

5 Informe o PIN de oito dígitos e, em seguida, salve a configuração.

Conectando a impressora em uma rede sem fio usando o Embedded Web Server

Antes de começar, verifique se:

- A impressora está conectada temporariamente a uma rede Ethernet.
- Um adaptador de rede sem fio está instalado na sua impressora e funcionando corretamente. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com o adaptador de rede sem fio.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora no painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Rede/Portas** >**Sem fio**.

3 Modifique as configurações para coincidir com as configurações do seu ponto de acesso (roteador sem fio).

   Nota: Insira o SSID correto, o método de segurança, a chave ou senha pré-compartilhada, o modo de rede e o canal.

4 Clique em **Enviar**.

5 Desligue a impressora e desconecte o cabo Ethernet. Aguarde por pelo menos cinco minutos e ligue a impressora novamente.

6 Para verificar se a impressora está conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede. Em seguida, na seção Placa de rede [x], confira se o status é Conectado.

Verificação da configuração da impressora

Quando todas as opções de hardware e software forem instaladas e impressora ligada, verifique se ela está configurada corretamente imprimindo o seguinte:

- **Página de definições de menu** — Utilize esta página para verificar se todas as opções da impressora estão instaladas corretamente. Uma lista das opções instaladas é exibida na parte inferior da página. Se uma das opções instaladas não constar na lista, isso indica que ela não foi instalada corretamente. Remova a opção e instale-a novamente.
- **Página de configuração de rede** — Se sua impressora tiver recurso Ethernet ou sem fio e estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Impressão de uma página de configurações de menu

Na tela inicial, navegue até:

>**Relatórios** >**Página de configurações de menu**

Imprimindo uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Relatórios** > **Página de configuração de rede**

2 Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o status está definido como `Conectado`.

Se o status estiver definido como `Não conectado`, talvez o ponto de rede não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Carregamento de papel e mídia especial

Esse capítulo cobre a seleção e o manuseio do papel e da mídia especial. A seleção e o carregamento apropriados da mídia podem aprimorar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte “Evitando atolamentos” na página 245 e “Armazenamento do papel” na página 62.

Configuração do tamanho e do tipo do papel

Na tela inicial, navegue até:

>**Menu Papel** >**Tamanho/tipo de papel** > selecione uma bandeja > selecione o tamanho ou tipo de papel > **Enviar**

Definição das configurações do papel Universal

O tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora.

Notas:

- O menor tamanho Universal suportado é 76 x 127 mm (3 x 5 polegadas) e só pode ser carregado nos alimentadores multiuso e manual.
- O maior tamanho Universal suportado é 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 polegadas) e só pode ser carregado nos alimentadores multiuso e manual.

1 Na tela inicial, navegue até:

   >**Menu Papel** >**Configuração universal** >**Unidades de medida** > selecione a unidade de medida

2 Toque em **Largura retrato** ou **Altura retrato**.

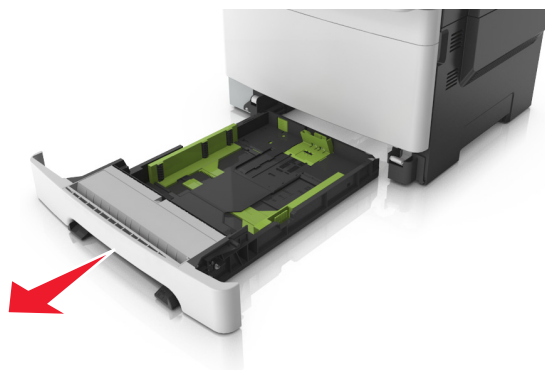
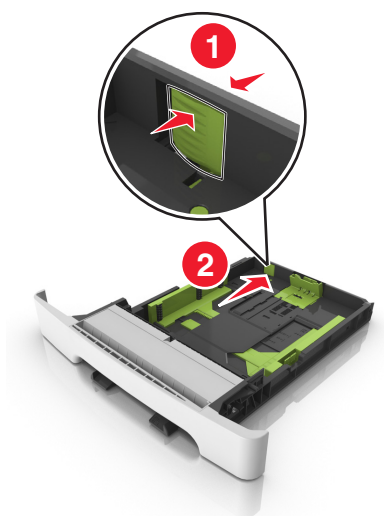
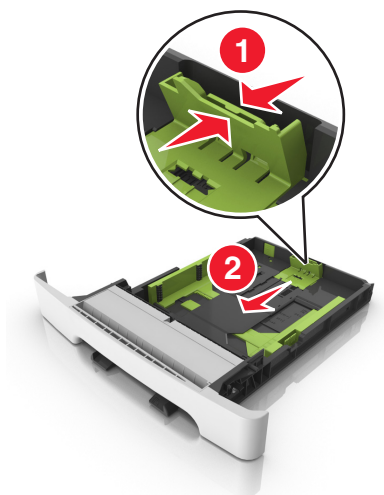
3 Selecione a largura ou altura e toque em **Enviar**.

Carregamento de bandejas para 250 e 550 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) com um alimentador manual integrado. A bandeja para 250 folhas, a bandeja dupla para 650 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel e são carregadas da mesma maneira.

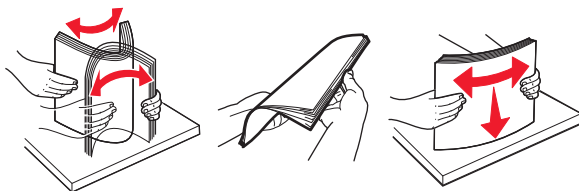
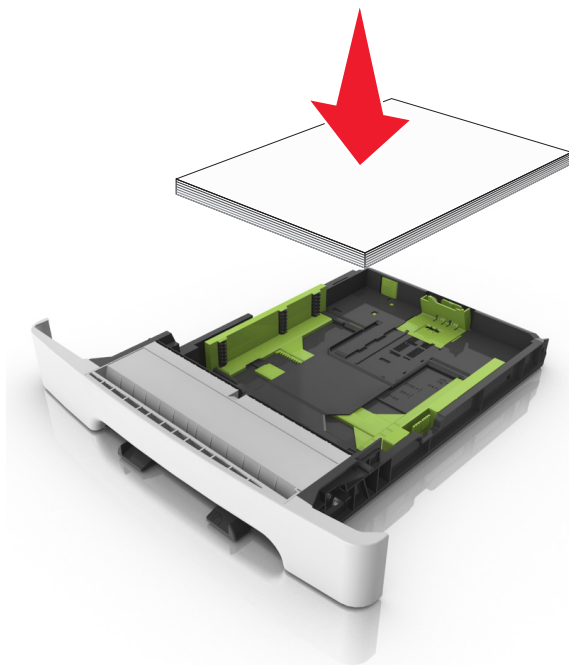
ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja totalmente para fora.

   Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem `Ocupada` estiver sendo exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.

2 Se o papel foi maior do que o papel tamanho carta, empurre a aba da guia de comprimento na parte posterior da bandeja para aumentá-la.

3 Aperte a aba da guia de comprimento e deslize a guia até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.

Nota: Use os indicadores de tamanho de papel da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

4 Aperte a aba da guia de largura e deslize a guia até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.

Nota: Use os indicadores de tamanho de papel da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

5 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

6 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão recomendado voltado para cima.

7 Posicione as guias de papel corretamente junto às margens da folha de papel.

8 Insira a bandeja.

9 No painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Misturar tipos ou tamanhos de papel em uma bandeja poderá causar atolamentos.

Carregamento do alimentador manual

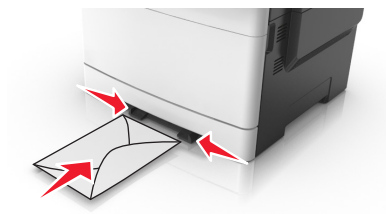
A bandeja padrão para 250 folhas tem um alimentador integrado que pode ser usado para imprimir em diferentes tipos de papel, uma folha de cada vez.

1 Carregue uma folha de papel no alimentador manual:

- Lado da impressão voltado para baixo para impressão simples (um lado)
- Lado da impressão voltado para cima para impressão em frente e verso (duplex)

Nota: Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo do modo de impressão.

Impressão simples (um lado) no papel timbrado	Impressão frente e verso no papel timbrado

- Coloque o envelope com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.

2 Alimente o papel no alimentador manual apenas até que sua borda encoste nas guias de papel.

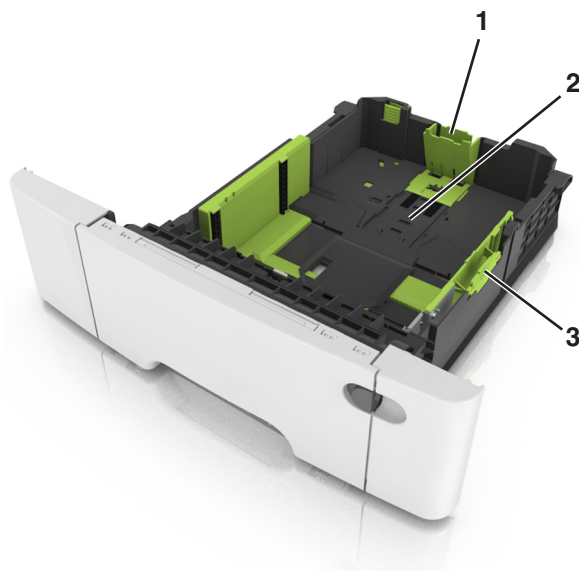
Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão possível, use somente papéis de alta qualidade, projetados para impressoras a laser.

3 Ajuste as guias de papel de acordo com a largura do papel carregado.

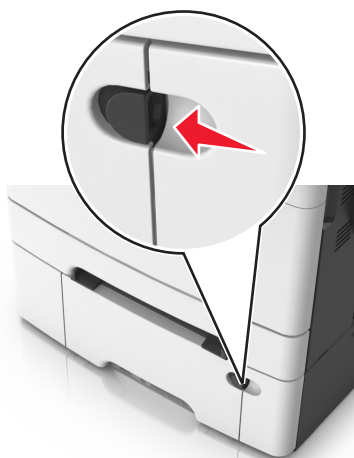
Aviso—Dano Potencial: Não force a mídia de impressão no alimentador. Forçar a mídia pode provocar atolamentos.

Carregamento da bandeja dupla opcional para 650 folhas

A gaveta dupla para 650 folhas (Bandeja 2) consiste de uma gaveta para 550 folhas e um alimentador multi-uso integrado para 100 folhas. A bandeja é carregada da mesma maneira que a bandeja para 250 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas e suporta os mesmos tipos e tamanhos de papel. As únicas diferenças são a aparência das abas da guia e a localização dos indicadores de tamanho do papel.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1	Aba da guia de comprimento
2	Indicadores de tamanho do papel
3	Aba da guia de largura

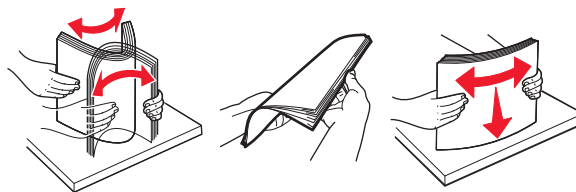
Carregando o alimentador multi-uso

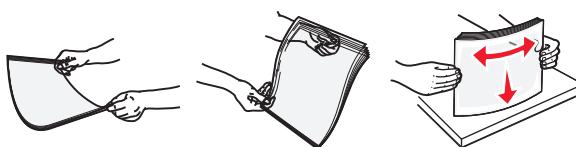
1 Empurre a lingüeta do alimentador multi-uso para a esquerda.

2 Abra o alimentador multi-uso.

3 Puxe o extensor do alimentador multi-uso.

Nota: Guie o extensor com cuidado, para que o alimentador multi-uso fique completamente estendido e aberto.

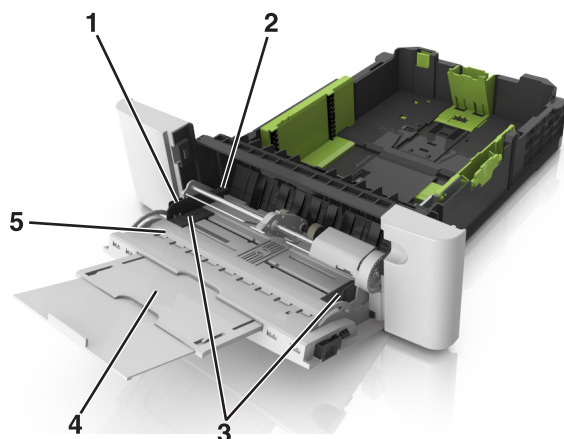
4 Prepare o papel para o carregamento.

- Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

  Nota: Evite tocar no lado para impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.

- Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

  Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto--adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

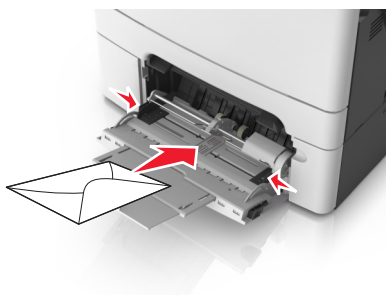
5 Localize a guia e o indicador de preenchimento máximo de papel.

Nota: Certifique-se de que o papel ou mídia especial estejam abaixo do indicador de preenchimento máximo de papel localizado nas guias de papel.

1	Aba da guia de largura
2	Indicador de preenchimento máximo de papel
3	Guia de largura
4	Alimentador multi-uso

5	Indicadores de tamanho do papel

6 Carregue o papel e ajuste a guia de largura de forma que ela encoste levemente na borda da pilha.

- Carregue papel, cartões e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro.

- Coloque os envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.

Notas:

- Não carregue nem feche o alimentador multi-uso durante a impressão de um trabalho.
- Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.
- O papel deve ficar reto dentro do alimentador multi-uso. Certifique-se de que o papel não esteja preso dentro do alimentador multi-uso e de que não esteja dobrado ou enrugado.

7 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Ligação e desligamento de bandejas

Quando o tamanho e o tipo de papel de qualquer bandeja são os mesmos, a impressora vincula essas bandejas. Quando uma bandeja vinculada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja vinculada. Recomendamos dar a todos os papéis exclusivos, como os timbrados e comuns coloridos diferentes, um nome distinto e personalizado para que as bandejas já encaixadas não sejam vinculadas automaticamente.

Ligação e desligamento de bandejas

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Menu Papel**.

3 Altere as configurações de tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

- Para vincular as bandejas, certifique-se que o tamanho e o tipo do papel daquela bandeja corresponde ao da outra bandeja.
- Para desvincular as bandejas, certifique-se que o tamanho ou o tipo do papel daquela bandeja *não* corresponde ao da outra bandeja.

4 Clique em **Enviar**.

Nota: Você também pode alterar as configurações de tamanho e tipo de papel usando o painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte “Configuração do tamanho e do tipo do papel” na página 45.

Aviso—Dano Potencial: O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

Criação de um nome personalizado para um tipo de papel

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Menu Papel** >**Nomes personalizados**.

3 Selecione um nome personalizado e insira um nome de tipo de papel personalizado.

4 Clique em **Enviar**.

5 Clique em **Tipos personalizados** e verifique se o novo tipo de papel personalizado foi substituído pelo nome personalizado.

Uso do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

2 Selecione um nome personalizado e insira um nome de tipo de papel personalizado.

3 Toque em **Enviar**.

4 Toque em **Tipos personalizados** e verifique se o novo tipo de papel personalizado foi substituído pelo nome personalizado.

Atribuição de um tipo de papel personalizado

Uso do servidor da Web incorporado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar as bandejas.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Menu Papel** >**Tipos personalizados**.

3 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e um tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

>**Menu papel** >**Tipos personalizados**

2 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e um tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

3 Toque em **Enviar**.

Configurando um nome personalizado

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Menu Papel** >**Tipos personalizados**.

3 Selecione um nome personalizado que deseje configurar, selecione um tipo de papel ou de mídia especial e, em seguida, clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial, navegue até:

    >**Menu Papel** >**Tipos personalizados**

2. Selecione o nome personalizado que deseja configurar e toque em **Enviar**.

Guia de papel e mídia especial

Usando mídia especial

Dicas para o uso de papel timbrado

- Use os papéis timbrados criados especialmente para impressoras a laser.
- Imprima uma página de teste no papel timbrado que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Antes de carregar os papéis timbrados, flexione, ventile e arrume as pilhas de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado.

Fonte	Imprimindo	Lado para impressão	Orientação do papel
Bandejas	Um lado	Voltado para cimea	Carregue a folha com a borda superior da entrando primeiro.
Bandejas	Frente e verso	Voltado para baixo	Carregue a folha com a borda inferior da entrando primeiro.
Alimentador manual	Um lado	Voltado para baixo	Carregue a folha com a borda superior da entrando primeiro.

Nota: Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.

Fonte	Imprimindo	Lado para impressão	Orientação do papel
Alimentador manual	Frente e verso	Voltado para cima	Carregue a folha com a borda inferior da entrando primeiro.
Alimentador multi-uso	Um lado	Voltado para baixo	Carregue a folha com a borda superior da entrando primeiro.
Alimentador multi-uso	Frente e verso	Voltado para cima	Carregue a folha com a borda inferior da entrando primeiro.
Nota: Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.			

Dicas sobre o uso de transparências

Imprima uma página de teste nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- No painel de controle da impressora, defina o tamanho, o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder as transparências colocadas na bandeja.
- Imprima uma página de teste nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Alimente as transparências a partir da bandeja para 250 folhas, alimentador manual ou do alimentador multi-uso.
- Use transparências criadas especificamente para impressoras a laser.
- Evite tocar nas transparências para evitar problemas de qualidade de impressão.
- Antes de carregar as transparências, flexione, ventile e arrume as pilhas de folhas para evitar que elas fiquem coladas.

Dicas para usar envelopes

- No painel de controle da impressora, defina o tamanho, o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder aos envelopes colocados na bandeja.
- Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Use os envelopes projetados especialmente para impressoras a laser.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90‑g/m^2 (24‑lb), ou 25% de algodão.
- Use somente envelopes novos e não danificados.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma.
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos.
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos de metal.
  - Tenham um design de autofechamento.
  - Tenham selos postais colados.
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada.
  - Tenham cantos dobrados.
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados.
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.
- Antes de carregar a bandeja, chacoalhe e ventile os envelopes para soltá‑los. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas sobre como usar etiquetas

- No painel de controle da impressora, defina o tamanho, o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder as etiquetas colocadas na bandeja.
- Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Para obter informações sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o *Guia de cartão e etiqueta* disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.
- Use as etiquetas projetadas especialmente para impressoras a laser.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Antes de carregar a bandeja, chacoalhe e ventile as etiquetas para soltá‑las. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Dicas para usar cartões

Os cartões são mídias especiais pesadas e com uma-camada. Muitas de suas características variáveis, como conteúdo de umidade, espessura e textura, podem afetar de maneira significativa a qualidade da impressão.

- No painel de controle da impressora, defina o tamanho, o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.
- Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Especifique a textura e a gramatura do papel para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de alimentação do papel ou atolamentos.
- Antes de carregar a bandeja, chacoalhe e ventile a pilha de cartões para soltá-la. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Diretrizes de papel

Selecione o papel correto ou outra mídia especial para reduzir os problemas de impressão. Para obter a melhor qualidade de impressão, teste uma amostra do papel ou da mídia especial que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Características do papel

As seguintes características de papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de mídia.

Peso

As bandejas da impressora podem alimentar automaticamente papéis de fibras longas que pesam mais de 176 g/m^2 (47 lb encorpado). Os alimentadores multifunção podem alimentar automaticamente papéis de fibras longas que pesam mais de 176 g/m^2 (47 lb encorpado). O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter o melhor desempenho, use papel bonde de 75$^{g/m}$2 (20 lb) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 polegadas), recomenda-se que o peso seja de 90 g/m^2 (24 lb) ou mais.

Nota: A impressão frente e verso é suportada apenas para papel de 60 a 105 g/m^2 (16 lb a 28 lb, encorpado).

Curva

Curva é a tendência da mídia de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de mídia. As curvas podem ocorrer depois que a mídia passa pela impressora, onde é exposta a altas temperaturas. O armazenamento da mídia fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura da mídia afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 250 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar a mídia adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até quando for usá-lo. Isso limitará a exposição da mídia às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Armazene o papel em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas antes da impressão. Prolongue o tempo por vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. A mídia pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento da mídia, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura da mídia.

Para papel bonde de 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb), recomendam-se fibras longas.

Conteúdo de fibras

A maior parte da mídia xerográfica de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de papel a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR)

  Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (européia) EN12281:2002
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias.

Selecionando papel

O uso do papel adequado evita atolamentos e ajuda a garantir impressão sem problemas.

Para ajudar a evitar atolamentos de papel e impressão de baixa qualidade:

- *Sempre* use papel novo e sem danos.
- Antes de carregar o papel, saiba qual lado do papel é recomendado para impressão. Essas informações geralmente são indicadas na embalagem do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.

- *Não* misture tipos, tamanhos ou pesos de papel na mesma bandeja, pois isso resultará em atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que sejam especificamente recomendados para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado:

- Use papel de fibras longas de 60–90-g/m^2 (16–24-lb).
- Use somente formulários e papel timbrado impressos por meio de um processo offset litográfico ou gravado.
- Evite papéis com superfícies ásperas ou excessivamente texturizadas.

Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender.

Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas). Em 1998, a Lexmark apresentou ao governo dos EUA um estudo que demonstrava que o papel reciclado produzido pelas principais indústrias dos EUA podia ser tão bem-alimentado em impressoras quanto o papel não reciclado. No entanto, não é possível afirmar que *todo* papel reciclado será bem alimentado em impressoras.

A Lexmark testa constantemente suas impressoras com papel reciclado (com 20% a 100% de matéria reciclada) e com uma variedade de papéis para teste de todos os locais do mundo, usando testes em câmaras com diferentes condições de temperatura e umidade. A Lexmark não encontrou nenhum motivo para desencorajar o uso dos atuais papéis comerciais, mas, de forma geral, as seguintes diretrizes de propriedade se aplicam ao papel reciclado.

- Baixo conteúdo de umidade (de 4% a 5%)
- Lisura apropriada (100–200 unidades Sheffield ou 140–350 unidades Bendtsen, Européia)

  Nota: Alguns papéis mais suaves (como o papel laser premium 24 lb , 50–90 unidades Sheffield) e papéis mais ásperos (como papel algodão premium, 200–300 unidades Sheffield) foram projetados para funcionarem muito bem em impressoras a laser, independentemente da textura da superfície. Antes de usar esses tipos de papel, consulte o fornecedor do papel.

- Coeficiente de atrito entre folhas apropriado (de 0,4 a 0,6)
- Resistência suficiente à dobra na direção de alimentação

Papéis reciclados, papéis com peso mais baixo (<60 g/m^2 [16 lb encorpado) e/ou calibre mais baixo (<3,8 milésimos de polegada [0,1 mm) e papéis de fibras curtas para a orientação retrato (ou borda curta) podem ter menor resistência à dobra do que o necessário para uma alimentação confiável. Antes de usar esses tipos de papel para a impressão a laser (eletrofotográfica), consulte o fornecedor do papel. Lembre-se de que essas são diretrizes gerais e que mesmo os papéis incluídos nessas diretrizes podem apresentar problemas de alimentação em qualquer impressora a laser (por exemplo, se o papel curva excessivamente sob condições normais de impressão).

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.
- Só retire o papel da caixa ou da embalagem quando estiver pronto para carregá-lo na impressora. A caixa e a embalagem ajudam a manter o papel limpo, seco e plano.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

Esse capítulo fornece informações sobre origens de papel padrão e opcionais e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para tamanhos de papel não lstados, selecione *maior* tamanho mais próximo, que esteja na lista.

Tamanhos de papel suportados

Nota: O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multi-uso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta os mesmos tamanhos de papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla para 650 folhas		Bandeja de 550 folhas	AAD	Vidro do scanner	Modo duplex
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multi-uso				
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pol.)	✓[1]	✓	✓[2]	✓[1]	✓[2]	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	✓	X

[1] A fonte de papel suporta o tamanho do papel sem *sensor de tamanho*.

[2] Universal só será suportado na bandeja padrão para 250 folhas e o opcional para 550 folhas se o tamanho do papel for de 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).

[3] Universal só será suportado no alimentador multiuso e no alimentador manual se o tamanho do papel for 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.) a 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pol.).

[4] Universal só será no suportado no modo duplex se o tamanho do papel for 210 mm (8,27 pol.) a 215,9 mm (8,5 pol.), e a largura de 279,4 mm (11 pol.) a 355,6 mm (14 pol.).

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimen-tador manual	Bandeja dupla para 650 folhas		Bandeja de 550 folhas	AAD	Vidro do scanner	Modo duplex
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multi-uso				
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Carta 216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
Ofício 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Executivo 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Ofício (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Fólio 216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	✓	✓	X
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	X	✓[1,3]	X	✓[1,3]	X	✓	✓	X
Universal 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	X	X	✓[4]
Envelope 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X

[1] A fonte de papel suporta o tamanho do papel sem *sensor de tamanho*.

[2] Universal só será suportado na bandeja padrão para 250 folhas e o opcional para 550 folhas se o tamanho do papel for de 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).

[3] Universal só será suportado no alimentador multiuso e no alimentador manual se o tamanho do papel for 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.) a 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pol.).

[4] Universal só será no suportado no modo duplex se o tamanho do papel for 210 mm (8,27 pol.) a 215,9 mm (8,5 pol.), e a largura de 279,4 mm (11 pol.) a 355,6 mm (14 pol.).

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimen-tador manual	Bandeja dupla para 650 folhas		Bandeja de 550 folhas	AAD	Vidro do scanner	Modo duplex
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multi-uso				
Envelope 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Envelope 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Envelope DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Envelope C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 pol)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Envelope B5 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Outro Envelope 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 pol.) até 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X

[1] A fonte de papel suporta o tamanho do papel sem *sensor de tamanho*.

[2] Universal só será suportado na bandeja padrão para 250 folhas e o opcional para 550 folhas se o tamanho do papel for de 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).

[3] Universal só será suportado no alimentador multiuso e no alimentador manual se o tamanho do papel for 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.) a 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pol.).

[4] Universal só será no suportado no modo duplex se o tamanho do papel for 210 mm (8,27 pol.) a 215,9 mm (8,5 pol.), e a largura de 279,4 mm (11 pol.) a 355,6 mm (14 pol.).

Tipos e pesos de papel suportados

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multi-uso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta o mesmo papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- Etiquetas, transparências, envelopes e cartões são sempre impressos em velocidade reduzida.

Tipo de papel	bandeja para 250 folhas	Alimen-tador manual	Bandeja dupla para 650 folhas		Bandeja de 550 folhas	AAD	Vidro do scanner	Modo duplex
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multi-uso				
Papel • Comum • Reciclado • Brilhante • Bond • Timbrado • Pré-impresso • Colorido • Gramatura menor • Gramatura maior • Áspero/algodão • Tipo personalizado [x]	√	√	√	√	√	√	√	√
Cartões	√	√	√	√	√	√	√	X
Transparências	√	√	X	√	X	√	√	X
Etiquetas • Papel	√	√	√	√	√	√	√	X
Envelopes	X	√	X	√	X	√	√	X

Imprimindo

Imprimindo formulários

Use o aplicativo Formulários e favoritos para fornecer aos usuários um acesso rápido e fácil aos formulários freqüentemente utilizados ou outras informações que são normalmente impressas. Antes de usar o aplicativo, primeiro defina-o na impressora. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Forms and Favorites” na página 21.

1 Na tela Bem-vindo da impressora, navegue até:

   Formulários e favoritos > selecione o formulário na lista > digite o número de cópias > ajuste as outras definições

2 Dependendo do modelo da impressora, toque em ou em **Enviar**.

Imprimir um documento

Imprimir um documento

1 A partir do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.

2 Enviar o trabalho de impressão:

   Para usuários do Windows

   a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

   b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

   c Ajuste as definições, se necessário.

   d Clique em **OK** >**Imprimir**.

   Para usuários do Macintosh

   a Personalize as definições da caixa de diálogo Configurar página:

      1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo** >**Configuração de página**.

      2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.

      3 Clique em **OK**.

   b Personalize as definições da caixa de diálogo Imprimir:

      1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
      Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.

      2 A partir dos menus pop-up, ajuste as configurações, se necessário.

      Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

      3 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em preto-e-branco

Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições de impressão** > **Menu Qualidade** > **Modo de impressão** > **Somente preto** > **Enviar**

Ajustando a tonalidade do toner

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Configurações de impressão** >**Menu Qualidade** >**Tonalidade do toner**.

3 Ajuste a tonalidade do toner e clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

>**Configurações** >**Configurações de impressão** >**Menu Qualidade** >**Tonalidade do toner**

2 Ajuste a configuração e toque em **Enviar**.

Uso de Velocidade máxima e Rendimento máximo

Velocidade máxima e Rendimento máximo permitem escolher entre uma impressão mais rápida ou um maior rendimento do toner. Rendimento máximo é a configuração padrão de fábrica.

- **Velocidade máxima**—Permite que você imprima em preto e branco ou colorido dependendo do que foi definido no driver da impressora. A impressora imprime em colorido, a menos que Somente preto esteja selecionado no driver da impressora.
- **Rendimento máximo** — Permite que você mude de preto para colorido com base no conteúdo de cores encontrado em cada página. A mudança freqüente de modos de cores pode resultar uma impressão mais lenta, caso o conteúdo das páginas seja misto.

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Configurações de impressão** >**Menu Configuração**.

3 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

4 Clique em **Enviar**.

usando o painel de controle

1 Na tela inicial, navegue até:

 >**Definições** >**Definições de impressão** >**Menu Configuração**

2 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.

3 Toque em **Enviar**.

Impressão a partir de uma unidade flash

Impressão a partir de uma unidade flash

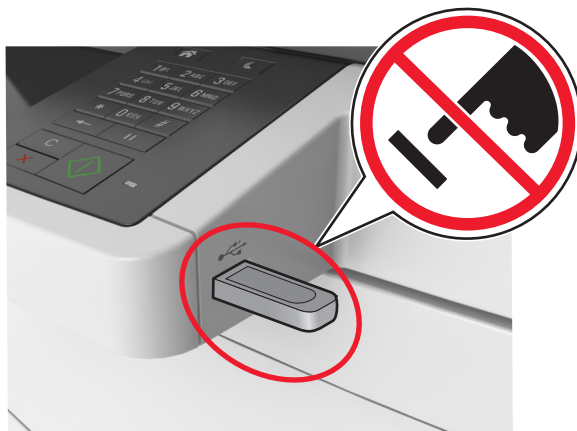
Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, uma mensagem solicitará que você digite a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

1 Insira uma unidade flash na porta USB.

Notas:

- Um ícone de unidade flash será exibido na tela inicial quando uma unidade flash estiver instalada.
- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem `Ocupada` será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: Não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas da impressora enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando no dispositivo de memória. Pode ocorrer perda de dados.

2 No painel de controle da impressora, toque no documento que você deseja imprimir.

3 Toque nas setas para obter uma visualização do documento.

4 Use + ou − para especificar o número de cópias para impressão e toque em **Imprimir**.

Notas:

- Não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, toque em **Trabalhos suspensos** na tela inicial para imprimir pela unidade flash.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Notas:

- Unidades flash USB de alta-velocidade devem ser compatíveis com o padrão de velocidade-total. Dispositivos USB de baixa velocidada não são suportados.
- Unidades flash USB devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables). Os dispositivos formatados com NTFS (New Technology File System) ou qualquer outro sistema de arquivos não são compatíveis.

Unidades flash recomendadas	Tipo de arquivo
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB e 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB e 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB e 1 GB)	Documentos: • .pdf • .xps &Imagens: • .dcx • .gif • .jpeg ou .jpg • .bmp • .pcx • .tiff ou .tif • .png • .fls

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Armazenando trabalhos de impressão na impressora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

 >**Segurança** >**Impressão confidencial** > selecione o tipo do trabalho de impressão

Use	Para
Máximo de PINs inválidos	Limitar o número de vezes que um PIN inválido pode ser digitado. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário e PIN são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial	Armazene trabalhos de impressão no computador até que você insira o PIN no painel de controle da impressora. **Nota:** O PIN é definido a partir do computador. Ele deve ter quatro dígitos e usar os números de 1 a 9.
Expiração de trabalho para repetição	Imprima e armazene trabalhos de impressão na memória da impressora.
Expiração de trabalho para verificação	Imprime uma cópia de um trabalho de impressão enquanto armazena as cópias restantes. Ela permite que você verifique se a primeira cópia é satisfatória. O trabalho de impressão é excluído automaticamente da memória da impressora depois que todas as cópias forem impressas.
Expiração de trabalho para reserva	Armazena trabalhos de impressão na impressora para imprimir posteriormente. **Nota:** Os trabalhos de impressão ficam suspensos até serem excluídos do menu Trabalhos suspensos.

Notas:

- Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Reservar, Repetir e Verificar podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos retidos.
- Você pode definir a impressora para armazenar trabalhos de impressão na memória até que você inicie o trabalho a partir do painel de controle da impressora.
- Todos os trabalhos de impressão que podem ser iniciados pelo usuário na impressora são chamados de *trabalhos retidos*.

2 Toque em **Enviar**.

Imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Nota: Os trabalhos de impressão Confidencial e Verificar são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir e Reservar são *mantidos* na impressora até que sejam excluídos.

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Clique em **Imprimir e reter**.

4 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho de impressão Confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.

5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

6 Na tela Bem-vindo da impressora, libere o trabalho de impressão.

- Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

  Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário >**Trabalhos Confidenciais** > digite o PIN >**Imprimir**

- Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

  Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > especifique o número de cópias >**Imprimir**

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo** >**Imprimir**.

Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.

2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Roteamento de trabalhos**.

3 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho de impressão Confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

5 Na tela Bem-vindo da impressora, libere o trabalho de impressão.

- Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

  Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário >**Trabalhos Confidenciais** > digite o PIN >**Imprimir**

- Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

  Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > especifique o número de cópias >**Imprimir**

Modificação das configurações de impressão confidencial

Nota: Este recurso está disponível apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras conectadas a servidores de impressão.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configuração** >guia **Outras config.** >**Segurança** >**Configuração de impressão confidencial**.

3 Altere as configurações:

- Defina um número máximo de tentativas de inserção do PIN. Quando um usuário excede esse número, todos os trabalhos daquele usuário são excluídos.
- Defina um tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. Se um usuário não imprimir seus trabalhos dentro deste período, todos eles serão excluídos.

4 Salve as novas configurações.

Impressão de páginas de informações

Impressão de uma lista de amostras de fontes

1 Na tela inicial, navegue até:

 > **Relatórios** > **Imprimir fontes**

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PostScript**.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra todos os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora.

Na tela inicial, navegue até:

 > **Relatórios** > **Imprimir diretório**

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, toque em **Cancelar trabalhos** ou pressione no teclado numérico.

2 Toque no trabalho de impressão a ser cancelado e em **Excluir trabalhos selecionados**.

Cancelamento de trabalhos de impressão do computador

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta de impressoras.

a Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

2 Clique duas vezes no ícone de impressora.

3 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

4 Clique em **Excluir**.

Para usuários do Macintosh

1 No menu Apple, vá para:

- **Preferências do sistema** >**Imprimir e digitalizar** >selecione uma impressora >**Abrir fila de impressão**
- **Preferências do sistema** >**Imprimir e enviar fax** >selecione uma impressora >**Abrir fila de impressão**

2 Na janela de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e clique em **Excluir**.

Cópia

AAD	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas, inclusive páginas frente e verso.	Use o vidro do scanner para páginas únicas ou páginas de livro, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Cópias

Para fazer uma cópia rápida

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

Nota: Para evitar uma imagem cortada, verifique se o tamanho do documento original e do papel são os mesmos.

3 No painel de controle da impressora, pressione o .

Cópia usando o ADF

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

 Copiar > especifica as configurações de cópia >> **Copiar**

Copiando usando o vidro do scanner

1 Coloque um documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 Na tela inicial, navegue até:

 Copiar > especifica as configurações de cópia >> **Copiar**

 Se houver mais páginas a serem digitalizadas, coloque o próximo documento no vidro do scanner e toque em **Digitalizar a próxima página**.

3 Toque em **Concluir o trabalho**.

Cópia de fotos

1 Coloque uma fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 Na tela inicial, navegue até:

 Copiar >**Conteúdo** >**Fotografia** >

3 No menu Origem do conteúdo, escolha uma configuração que melhor descreve a sua fotografia original.

4 Toque >**Copiar**

 Nota: Se houver mais fotografias a serem copiadas, coloque a próxima fotografia no vidro do scanner e toque em **Digitalizar a próxima página**.

5 Toque em **Concluir o trabalho**.

Cópia em mídia especial

Copiando em transparências

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

 Notas:

 - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
 - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Na tela inicial, navegue até:

 Copiar >**Copiar de** > selecione o tamanho do documento original >

3 Navegue para:

Copiar para > selecione a bandeja que contém as transparências >**Copiar**.

Se não houver bandejas que suportem transparências, navegue até:

Alimentador manual > > selecione o tamanho das transparências > >**Transparência** >

4 Coloque as transparências no alimentador multiuso e, em seguida, toque em **Copiar**.

Copiando em papel timbrado

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Copiar de** > selecione o tamanho do documento original >

4 Navegue para:

Copiar para > selecione a bandeja contendo o o timbre >**Copiar**

5 Se não houver bandejas que suportem timbre, navegue até:

Alimentador manual > selecione o tamanho do papel com >**Timbre**

6 Carregue o papel com timbre com a face voltada para cima, entrando primeiro a margem superior no alimentador multi-uso, e depois toque em **Copiar**.

Criação de um atalho de cópia usando o painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, toque em **Copiar**.

2 Ajuste as configurações de cópia e toque em **Salvar como atalho**.

Nota: Se você alterar as configurações depois que um atalho de e-mail for criado, essas configurações não serão salvas.

3 Digite um nome exclusivo para o atalho e toque em **Concluído**.

4 Verifique se o nome do atalho está correto e toque em **OK**.

Se o nome do atalho estiver incorreto, toque em **Cancelar** e insira novamente as informações.

Notas:

- O nome do atalho é exibido no ícone Atalhos de e-mail da tela inicial da impressora.
- É possível usar o atalho ao enviar outro documento por e-mail usando as mesmas configurações.

Personalização das configurações de cópia

Copiando para um tamanho diferente

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Copiar de** > selecione o tamanho do documento original >

4 Navegue para:

Copiar para > selecione um novo tamanho para a cópia > >**Copiar**

Como fazer cópias usando papel de uma bandeja selecionada

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Copiar de** > selecione o tamanho do documento original >

4 Navegue para:

Copiar para > selecione a bandeja que contém o tipo de papel desejado >

5 Toque em **Copiar**.

Copiando em tamanhos de papel diferentes

Use o ADF para copiar documentos originais que contêm tamanhos de papel diferentes. Dependendo dos tamanhos de papel carregados e das configurações de “Copiar para” e “Copiar de”, cada cópia será impressa em tamanhos de papel mistos (Exemplo 1) ou ajustada a um único tamanho de papel (Exemplo 2).

Exemplo 1: Copiando em tamanhos de papel mistos

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Copiar de** >**Tamanhos mistos** >

4 Navegue para:

Copiar para >**Ajuste auto tamanho** > >**Copiar**

O scanner identifica os tamanhos de papel diferentes conforme são digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos correspondentes aos tamanhos de papel do documento original.

Exemplo 2: Copiando em um único tamanho de papel

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Copiar de** >**Tamanhos mistos** >

4 Navegue para:

Copiar para >**Carta** > >**Copiar**

O scanner identifica os tamanhos de papel diferentes conforme são digitalizados e dimensiona os tamanhos de papel mistos para que se ajustem ao tamanho de papel selecionado.

Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Lados (frente e verso)** > seleciona o método preferido de impressão frente e verso

Nota: No método preferido de impressão frente e verso, o primeiro número representa os lados dos documentos originais, enquanto o segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione "2 lados p/ 2 lados" se os documentos originais estiverem impressos nos 2 lados e você desejar cópias nos 2-lados (frente e verso).

4 Toque em ✓ >**Copiar**.

Redução ou ampliação de cópias

É possível dimensionar as cópias de 25% a 400% do tamanho original do documento.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar**.

4 Na área Escala, toque em − ou + para diminuir ou aumentar o valor em 1%.

Tocar em "Copiar para" ou em "Copiar de" após definir a opção Ajustar manualmente mudará o valor para Automático.

Nota: Automático é a configuração padrão de fábrica. Automaticamente dimensiona a imagem digitalizada do documento original para se ajustar ao tamanho do papel da cópia.

5 Toque em **Copiar**.

Ajuste da qualidade da cópia

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

   Copiar >**Conteúdo**

4 Toque no botão que melhor representa o tipo de conteúdo do documento que você está copiando.

   - **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original for, em sua maioria, texto ou line art.
   - **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
   - **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
   - **Gráficos** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.

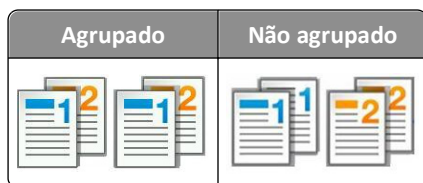
5 Toque em ✓.

6 Toque no botão que melhor representa a origem do conteúdo do documento que você está copiando.

   - **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
   - **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
   - **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
   - **Imprensa** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
   - **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
   - **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
   - **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
   - **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

7 Toque em ✓ >**Copiar**.

agrupamento de cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar > insira o número de cópias >**Agrupar** > selecione a ordem de preferência das páginas > >**Copiar**

Folhas separadoras entre as cópias

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Opções avançadas** >**Folhas separadoras**

Nota: Defina a opção Agrupar em “1,2,3 ‑ 1,2,3” para colocar folhas separadoras entre as cópias. Se a opção Agrupar estiver definida em “1,1,1 ‑ 2,2,2,” as folhas separadoras serão adicionadas no final do trabalho de impressão. Para obter mais informações, consulte “agrupamento de cópias” na página 80.

4 Selecione uma das seguintes opções:

- **Entre cópias**
- **Entre trabalhos**
- **Entre páginas**
- **Desligado**

5 Toque em >**Copiar**.

Para copiar várias páginas em uma única folha

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- Certifique-se de definir o tamanho do papel como Carta, Ofício, A4 ou JIS B5.
- Certifique-se de definir o tamanho da cópia como 100%.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Opções avançadas** >**Economia de papel** >> selecione a saída desejada > ✓ >**Copiar**

Nota: Se a Economia de papel estiver desativada, a opção Imprimir bordas pág. estará indisponível.

Criação de um trabalho de cópia personalizado

O trabalho de cópia personalizado, ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção Trabalho personalizado está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e depois digitaliza o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- Se você digitalizar um documento no vidro do scanner, um conjunto consistirá em uma página.
- Se você digitalizar várias páginas usando o ADF, um conjunto consistirá em todas as páginas digitalizadas até que a bandeja do ADF fique vazia.
- Se você digitalizar uma página usando o ADF, um conjunto consistirá em uma página.

Por exemplo:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

   Copiar >**Opções avançadas** >**Trabalho personalizado** >**Ativado** > ✓ >**Copiar**

   Nota: Quando o final de um conjunto é atingido, a tela de digitalização é exibida.

4 Carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digitalizar do alimentador automático** ou **Digitalizar da base de cópia**.

   Nota: Altere as configurações de impressão como necessário.

5 Repita as etapas anteriores se tiver outro documento para digitalizar. Caso contrário, toque em **Concluir o trabalho**.

Inserção de informações em cópias

Colocando um cabeçalho ou rodapé nas páginas

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Copiar >**Opções avançadas** >**Cabeçalho/Rodapé** > selecione onde deseja colocar o cabeçalho ou rodapé > selecione o tipo de cabeçalho ou rodapé desejados

4 Digite as informações requeridas, dependendo do cabeçalho ou rodapé selecionado, depois toque em **Concluído**.

5 Toque em e pressione .

Colocação de um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia, Personalizado e Rascunho.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Cópia > **Opções avançadas** > **Overlay** > selecione um overlay de mensagem >**Concluído** >**Copiar**

Cancelamento de um trabalho de cópia

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto o documento original está no ADF

Quando o ADF começa a processar um documento, toque em **Cancelar trabalho** no painel de controle da impressora.

Cancelamento de um trabalho de cópia ao copiar páginas usando o vidro do scanner

Na tela Início, toque em **Cancelar trabalho**.

`Cancelando` é exibido no visor. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Cancelando um trabalho de cópia enquanto as páginas estiverem sendo impressas

1. Na tela inicial, toque em **Cancelar trabalhos** ou pressione ✕ no teclado numérico.
2. Toque no trabalho que deseja cancelar.
3. Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

Aprendendo sobre as opções de cópia

Copiar de

Esta opção permite selecionar o tamanho de papel do documento original.

- Toque no tamanho de papel correspondente ao documento original.
- Toque em **Tamanhos mistos** para copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos com a mesma largura.

Copiar para

Esta opção permite que você selecione o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque no tamanho e no tipo de papel que correspondam ao papel colocado.
- Se as definições para "Copiar de" e "Copiar para" forem diferentes, a impressora ajustará automaticamente a definição Ajustar para acomodar a diferença.
- Se o tipo ou o tamanho do papel em que você deseja fazer a cópia não tiver sido colocado em uma das bandejas, toque em **Alimentador manual** e coloque o papel manualmente no alimentador manual ou no alimentador multi--uso.
- Quando a opção "Copiar para" estiver definida como Ajuste automático de tamanho, cada cópia terá o tamanho do papel do documento original. Se não houver um tamanho de papel correspondente em uma das bandejas, a mensagem `Tamanho de papel não encontrado` será exibida e será solicitada a colocação de papel em uma bandeja, no alimentador manual ou no alimentador multi-uso.

Ajustar

Esta opção permite escalonar o documento de 25% até 400% do tamanho do documento original. Você também pode definir o escalonamento automático.

- Ao copiar para um tamanho de papel diferente, como papel ofício ou carta, defina os tamanhos de papel "Copiar de" e "Copiar para" automaticamente para escalonar a imagem ditigalizada para se ajustar ao tamanho do papel no qual você está copiando.
- Para aumentar ou reduzir o valor em 1%, toque em − ou em + no painel de controle da impressora. Para fazer a redução ou aumento contínuo no valor, mantenha o botão pressionado por dois segundos ou mais.

Tonalidade

Essa opção permite ajustar como clarear ou escurecer as cópias em relação ao documento original.

Cópias

Essa opção permite definir o número de cópias a serem impressas.

Lados (frente e verso)

Esta opção permite fazer cópias em um lado ou dois lados de documentos originais de um ou dois lados.

Agrupar

Essa opção mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do documento.

Conteúdo

Esta opção permite definir o tipo e a origem do documento original.

Selecione a partir dos seguintes tipos de conteúdo:

- **Gráfico**s — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.

Selecione a partir das seguintes origens de conteúdo:

- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Imprensa** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.

Colorido

Esta opção permite definir a saída da imagem digitalizada como colorida ou monocromática.

Salvar como atalho

Essa opção permite que as definições atuais sejam salvas atribuindo um nome de atalho.

Nota: Selecionar esta opção atribui automaticamente o próximo número de atalho disponível.

Uso das opções avançadas

Selecione a partir das seguintes configurações:

- **Consertar digitalização distorcida** — Conserta a imagem digitalizada que está ligeiramente distorcida quando é recebida na bandeja ADF.
- **Frente e verso avançado** — usada para especificar a orientação do documento, simples ou frente e verso, e o modo como estão encadernados.
- **Criação de imagens avançada** — usada para ajustar as definições Centralizar automaticamente, Remoção de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar margem a margem, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de copiar o documento.
- **Criar brochura** — usada para criar uma brochura. Você pode escolher entre simples e frente e verso.

  Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.
- **Configuração da folha de rosto** — usada para configurar a folha de rosto das cópias e brochuras.
- **Trabalho personalizado** — usada para combinar vários trabalhos de digitalização em um só.

  Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.
- **Apagar margem** — usada para remover manchas ou marcações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Cabeçalho/Rodapé** — usada para ativar Data/Hora, Número de página, Número de redução ou Texto personalizado e imprimi-los no local especificado do cabeçalho ou rodapé.
- **Deslocamento de margem** — permite aumentar ou reduzir o tamanho da margem de uma página deslocando a imagem digitalizada. Toque em + ou em − para definir a margem que desejar. Se a margem adicional for grande demais, a cópia será cortada.
- **Overlay** — essa opção cria uma marca d'água (ou uma mensagem) que cobre o conteúdo da cópia. Você pode escolher entre Urgente, Confidencial, Cópia e Rascunho ou pode inserir uma mensagem padrão no campo “Digitar texto personalizado”. A palavra escolhida aparecerá, impressa em cores fracas e fonte grande, em todas as páginas.
- **Economia de papel** — usada para imprimir duas ou mais folhas de um documento original na mesma página. Economia de papel também é chamada de impressão *N‑up* onde *N* significa o número de páginas. Por exemplo, 2 pág/folha imprimirá duas páginas do documento em uma única folha e 4 pág/folha imprimirá quatro páginas em uma única folha.
- **Folhas separadoras** — usado para colocar uma folha de papel em branco entre cópias, páginas ou trabalhos de impressão. As folhas separadoras podem ser retiradas de uma bandeja que contenha um tipo ou uma cor de papel diferente do papel em que estão sendo impressas as cópias.

Envio de e-mails

AAD	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas, inclusive páginas frente e verso.	Use o vidro do scanner para páginas únicas ou páginas de livro, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Há três formas de enviar um e-mail a partir da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail, usar um número de atalho ou um catálogo de endereços.

Configurando a impressora para enviar e-mail

Configuração da função de e-mail

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Configurações de e-mail/FTP** >**Configurações de e-mail**.

3 Digite as informações apropriadas e clique em **Enviar**.

Configurando as definições de e-mail

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Configurações de e-mail/FTP** >**Configurações de e-mail**.

3 Digite as informações apropriadas e clique em **Enviar**.

Criação de um atalho de e-mail

Criação de um atalho de e-mail usando o Servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações**.

3 Na coluna Outras definições, clique em **Gerenciar atalhos** > **Configuração de atalho de e-mail**.

4 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail. Se você estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula.

5 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de e-mail com o painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

E-mail >**Destinatário** > digite um endereço de e-mail

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo endereço** e digite o endereço de e-mail do próximo destinatário.

2 Toque em **Assunto**, depois digite o assunto do e-mail e toque em **Concluído**.

3 Toque em **Mensagem**, digite a mensagem e toque em **Concluído**.

4 Ajuste as definições de e-mail.

Nota: Se você alterar as definições depois que um atalho de e-mail for criado, essas definições não serão salvas.

5 Toque em .

6 Digite um nome exclusivo para o atalho e toque em **Concluído**.

7 Verifique se o nome do atalho está correto e toque em **OK**.

Se o nome do atalho estiver incorreto, toque em **Cancelar** e insira novamente as informações.

Notas:

- O nome do atalho é exibido no ícone Atalhos de e-mail da tela inicial da impressora.

- É possível usar o atalho ao enviar outro documento por e-mail usando as mesmas definições.

Envio de um documento por e-mail

Enviando um e-mail usando o painel de controle da impressora

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

Nota: Para evitar uma imagem cortada, verifique se o tamanho do documento original e do papel da cópia são os mesmos.

3 Na tela inicial, navegue até:

E-mail >**Destinatário**

4 Digite o endereço de e-mail ou pressione **#** e, em seguida, insira o número de atalho.

Notas:

- Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar.
- você também pode inserir um endereço de e-mail usando o catálogo de endereços.

5 Toque em **Concluído** >**Enviar**.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione **#**, insira o número de atalho usando o teclado e, em seguida, toque em .

Nota: Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar.

4 Toque em **Enviar**.

Enviando um e-mail usando o catálogo de endereços

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2. Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela inicial, navegue até:

   Destinatários de >**e-mail (s)** > > digite o nome do destinatário >**Pesquisar**

4. Toque no nome do destinatário.

   Nota: Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar, ou pesquise no catálogo de endereços..

5. Toque em **Concluído**.

Personalização de configurações de e-mail

Adição do assunto e das informações da mensagem do e-mail

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2. Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela inicial, navegue até:

   E-mail >**Destinatário** > digite um endereço de e-mail >**Pronto**

4. Toque em **Assunto**, depois digite o assunto do e-mail e toque em **Concluído**.
5. Toque em **Mensagem**, digite a mensagem e toque em **Concluído**.

Alteração do tipo de arquivo de saída

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

E-mail >**Destinatário** > digite o endereço de e-mail >**Concluído** >**Enviar como**

4 Toque no botão que representa o tipo de arquivo a ser enviado.

- **PDF**— Cria um único arquivo com várias páginas.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF criptografado que protege o conteúdo do arquivo contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Definições do Servidor da Web incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original, que podem ser exibidos pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo Especificação de Papel XML (XPS) com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework ou pelo download de um visualizador independente de terceiros.

5 Toque em ✓ >**Enviar**.

Nota: Se você tiver selecionado Secure PDF, será necessário inserir sua senha duas vezes.

Cancelamento de um e-mail

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar trabalho** quando a opção **`Digitalização`** for exibida.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar trabalho** quando a opção **`Digitalização`** ou **`Digitalizar a próxima página/Concluir o trabalho`** for exibida.

Aprendendo sobre as opções de e-mail

Destinatário(s)

Essa opção permite inserir o destinatário do e-mail. Você pode inserir vários endereços de e-mail.

Assunto

Essa opção permite inserir uma linha de assunto para o e-mail.

Mensagem

Essa opção permite inserir uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Nome do arquivo

Esta opção permite que você personalize o nome do arquivo anexado.

Tamanho original

Essa opção permite definir o tamanho do papel dos documentos a serem enviados por e-mail. Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página Carta e Ofício).

Resolução

Essa opção permite ajustar a qualidade de saída para o seu e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A redução da resolução da imagem reduz o tamanho do arquivo.

Colorido

Esta opção permite definir a saída da imagem digitalizada como colorida ou monocromática.

Conteúdo

Esta opção permite definir o tipo e a origem do documento original.

Selecione a partir dos seguintes tipos de conteúdo:

- **Gráfico**s — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.

Selecione a partir das seguintes origens de conteúdo:

- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Imprensa** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.

Tonalidade

Essa opção permite ajustar o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.

Enviar como

Essa opção permite definir o tipo de saída da imagem digitalizada.

Selecione uma das seguintes opções:

- **PDF**— usado para criar um arquivo único com várias páginas.

  Nota: PDF é a configuração padrão de fábrica.
- **Secure PDF** — use para criar um arquivo PDF criptografado, que protege o conteúdo do arquivo contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — use para criar vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Definições do Servidor da Web incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG**— usado para criar e anexar um arquivo separado de cada página do documento original.
- **XPS**— usado para criar um arquivo XPS único com várias páginas.

Configuração de página

Esta opção permite alterar as seguintes configurações:

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é impresso somente em um lado ou nos dois lados. Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de Lados (Duplex) e Encadernação para que elas correspondam à orientação.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela margem longa ou pela margem curta.

Visualização de digitalização

Essa opção permite exibir a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no e-mail. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido instalado na impressora.

Salvar como atalho

Essa opção permite que as definições atuais sejam salvas como um atalho pela atribuição de um nome de atalho.

Nota: Selecionar esta opção atribui automaticamente o próximo número de atalho disponível.

Uso das opções avançadas

Selecione a partir das seguintes configurações:

- **Consertar digitalização distorcida** — Conserta a imagem digitalizada que está ligeiramente distorcida quando é recebida na bandeja ADF.
- **Imagem avançada** — usada para ajustar as configurações de Remoção de plano de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Qualidade JPEG, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar borda a borda, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de enviar o documento por e-mail.
- **Trabalho personalizado** — usada para combinar vários trabalhos de digitalização em um só.

  Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.

- **Apagar margem** — usada para remover manchas ou marcações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — imprime o registro de transmissão ou o registro de erro de transmissão.

Fax

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas, inclusive páginas frente e verso.	Use o vidro do scanner para páginas únicas ou páginas de livro, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Configurando a impressora para enviar fax

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

Notas:

- Os métodos de conexão a seguir só são aplicáveis em países ou regiões selecionados.
- Durante a configuração inicial da impressora, desmarque a caixa de seleção de função de Fax e qualquer outra função que você planeja configurar mais tarde e toque em **Continuar**.
- A luz do indicador pode piscar em vermelho se a função de fax estiver ativada, mas não estiver completamente configurada.

Aviso—Dano Potencial: Não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes enviados contenham as seguintes informações na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome do fax (identificação da empresa, outra entidade ou pessoa que está enviando a mensagem) e número do fax (número do telefone da máquina de envio do fax, empresa, outra entidade ou pessoa). Para obter mais informações, consulte “Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação” na página 332.

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o Embedded Web Server e depois entrar no menu Definições.

Nota: se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Usando o painel de controle da impressora para configurar o fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, aparece uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, serão exibidas as telas Nome do fax e Número do fax.

1. Quando a tela Nome do fax aparecer, faça o seguinte:
   a. Insira o nome a ser impresso em todos os faxes enviados.
   b. Insira o nome do fax e depois toque em **Enviar**.
2. Quando a tela Número do fax aparecer, insira o número do fax e toque em **Enviar**.

Usando o Servidor de Web incorporado para configurar o fax

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

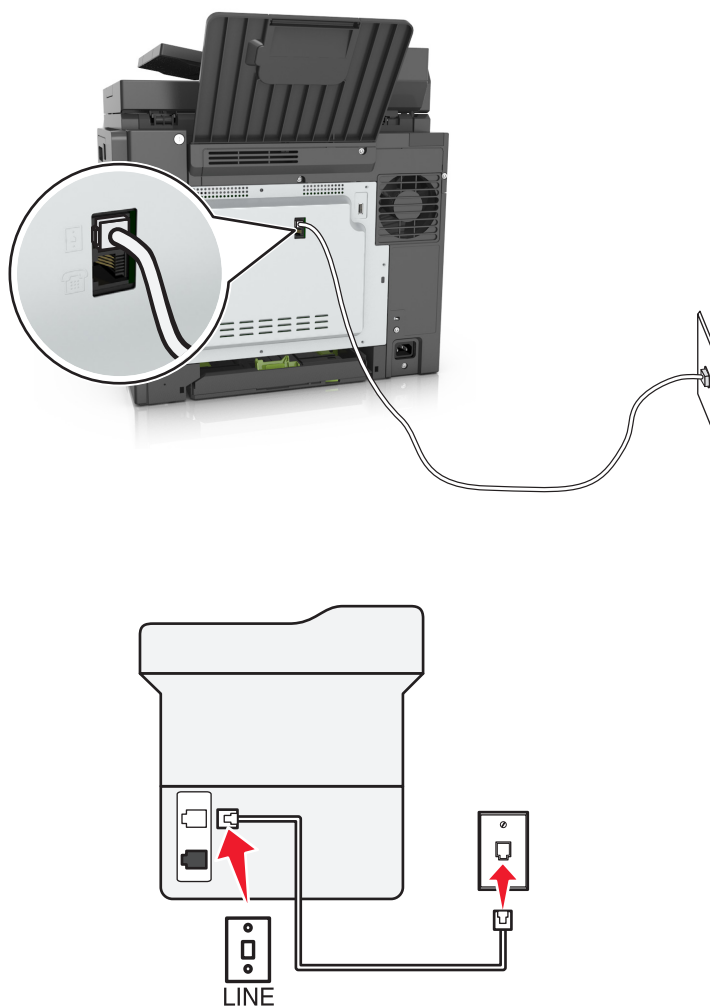
   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
2. Clique em **Configurações** >**Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico**.
3. No campo Nome do fax, digite o nome a ser impresso em todos os faxes enviados.

4 No campo Número do fax, insira o número de fax da impressora.

5 Clique em **Enviar**.

Escolha de uma conexão de fax

Cenário 1: Linha telefônica padrão

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada

Para conectar:

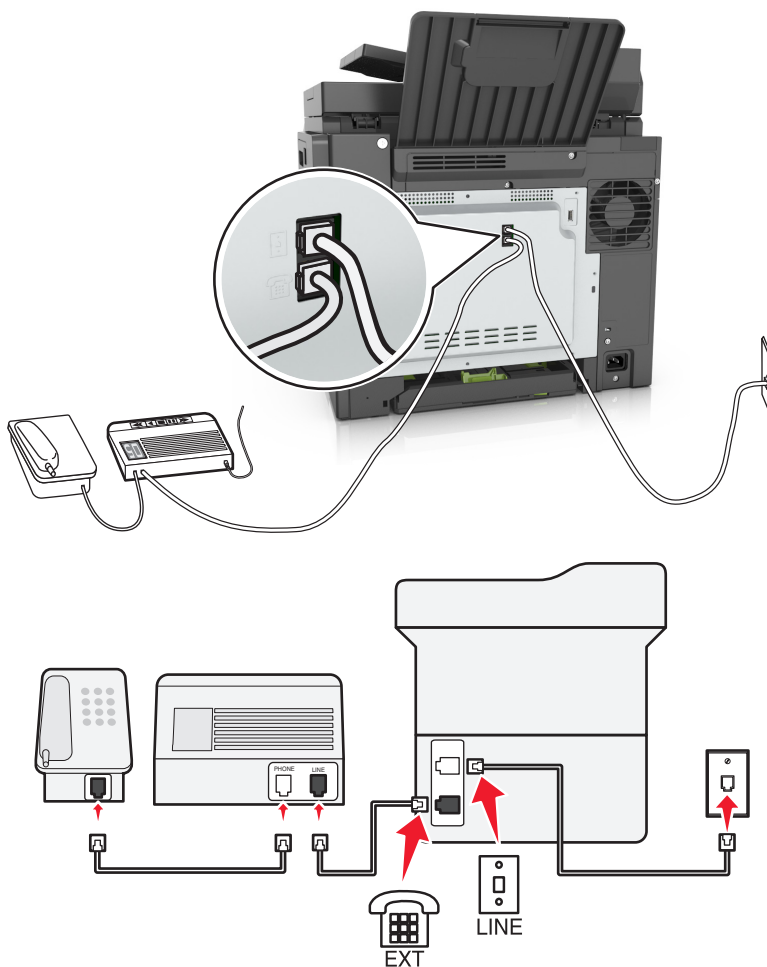
1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

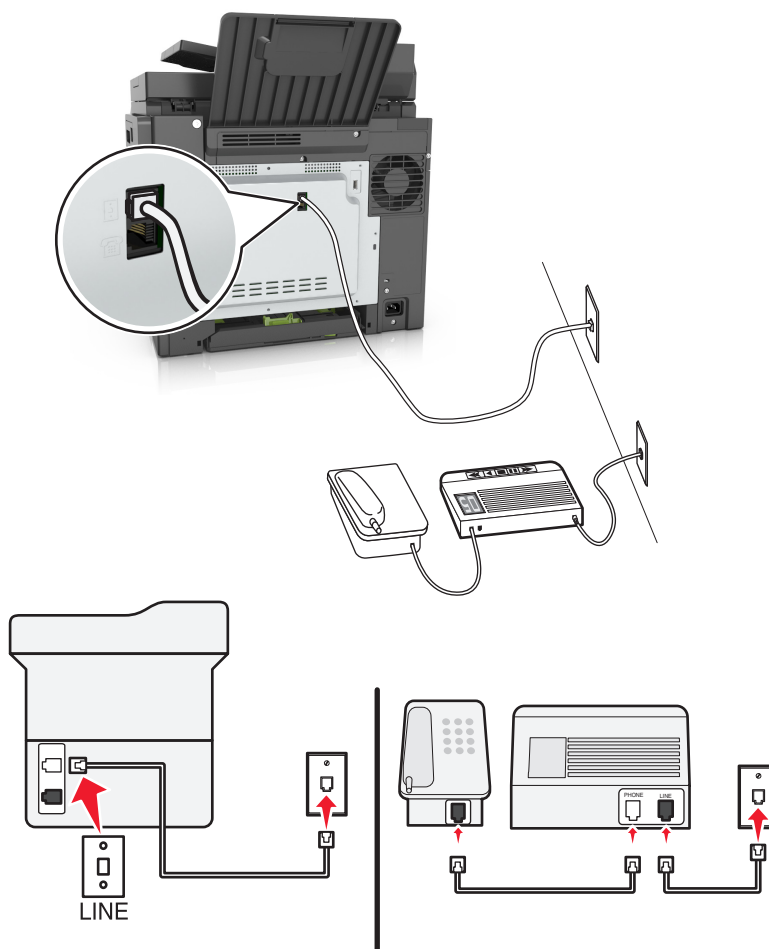
Dicas para essa configuração:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático) ou manualmente (Desativar o atendimento automático).
- Para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático), defina a impressora para atender depois do número de toques que desejar.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

Conectada à mesma tomada telefônica

Para conectar:

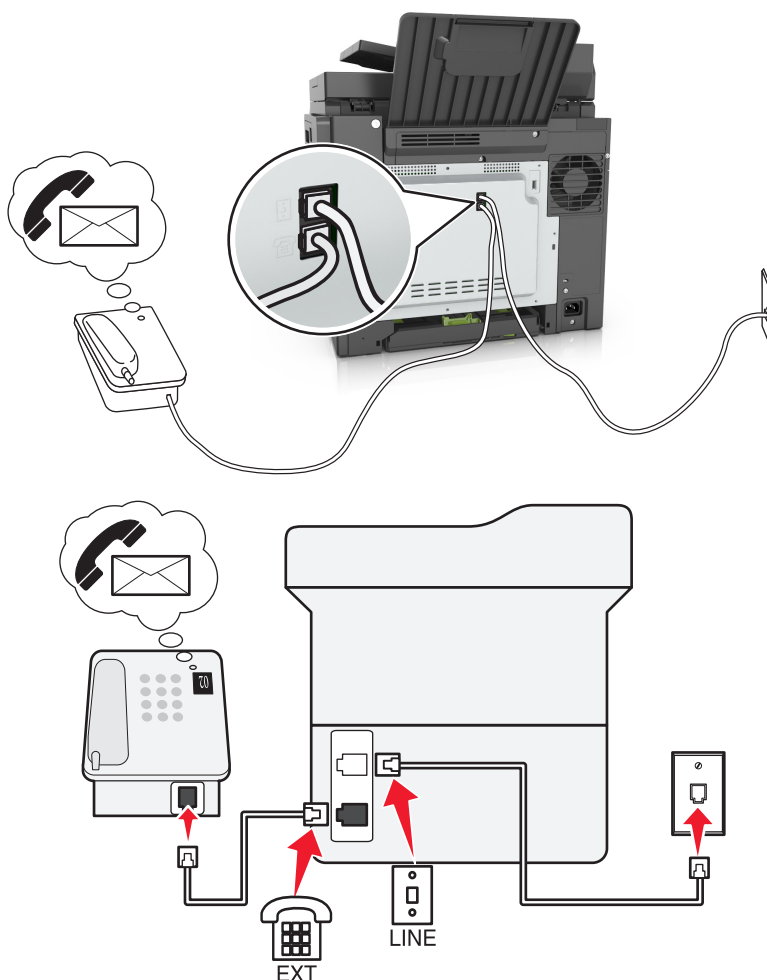
1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.
3. Conecte sua secretária eletrônica à porta da impressora.

Conectada a tomadas diferentes

Para conectar:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

Dicas para essa configuração:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, será necessário definir a impressora para receber fax manualmente (Ativar o atendimento automático).
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada.
- Se você assinar o serviço de toque diferente oferecido por companhias telefônicas, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

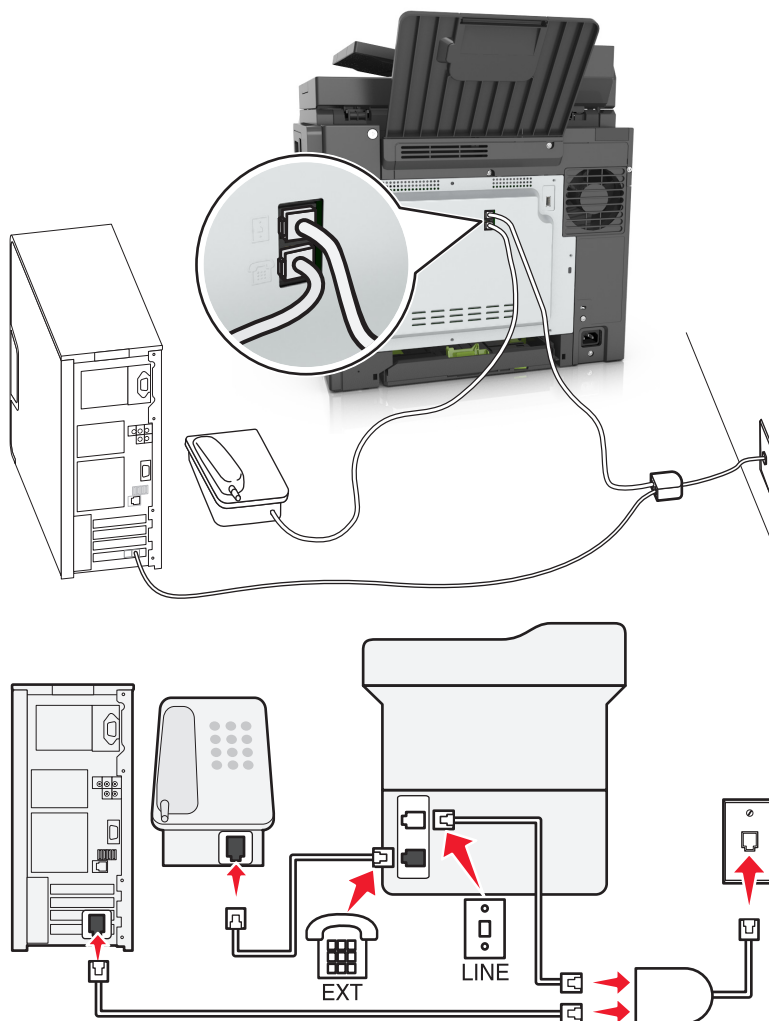
Configuração 3: A impressora compartilha a linha com um telefone com assinatura de serviço de correio de voz

Para conectar:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.
3. Conecte seu telefone à porta da impressora.

Dicas para essa configuração:

- Essa configuração funcionará melhor se você assinar um serviço de toque diferente. Se você assinar o serviço de toque diferente, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.
- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, será necessário definir a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático).

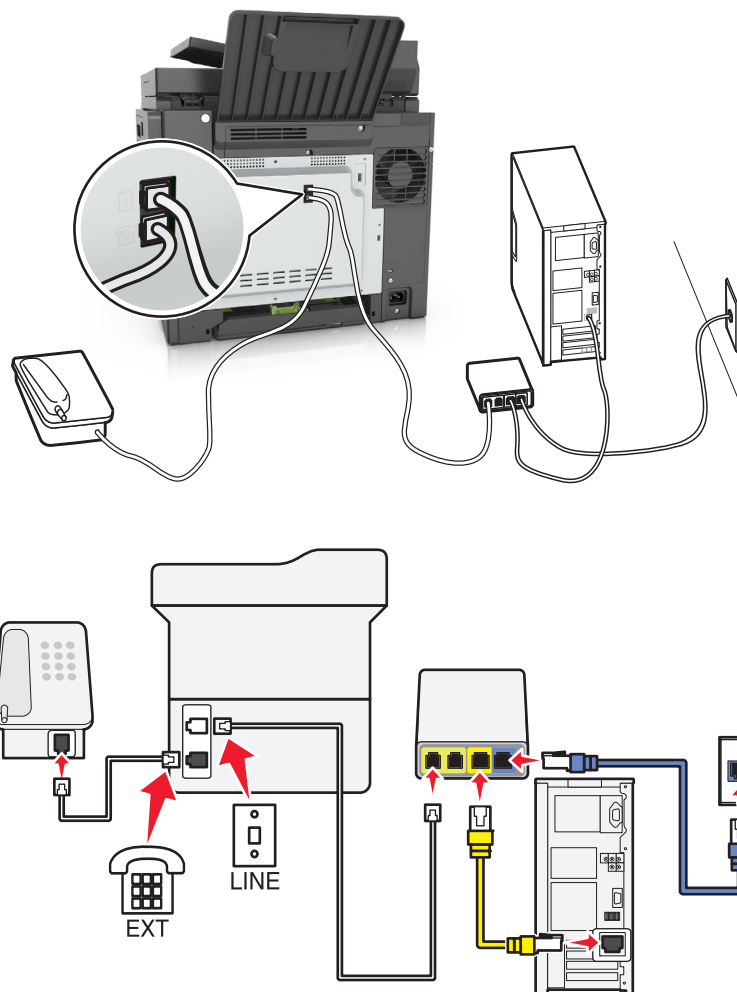
  Quando você atender o telefone e ouvir um tom de fax, pressione ***9*** ou o código de atendimento manual no telefone para receber o fax.
- Você também pode definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático), mas será necessário desativar o serviço de correio de voz quando você estiver esperando um fax. Essa definição funciona melhor se você usar o correio de voz com mais freqüência que o fax.

Cenário 2: Linha digital de assinante (DSL, Digital Subscriber Line)

Uma linha digital de assinante separa sua linha de telefone regular em dois canais: voz e Internet. Os sinais de telefone e de fax passam pelo canal de voz e os da Internet passam pelo outro canal. Assim, você pode usar a mesma linha para chamadas de voz analógicas (inclusive para fax) e para o acesso digital à Internet.

Para minimizar a interferência entre dois canais e garantir uma conexão de qualidade, você precisa instalar um filtro DSL para os dispositivos analógicos (máquina de fax, telefone, secretária eletrônica) em sua rede. A interferência provoca ruídos e estática no telefone, falha ou qualidade ruim de fax para a impressora e conexão lenta com a Internet no computador.

Para instalar um filtro para a impressora:

1. Conecte a porta LINE do filtro DSL a uma tomada.
2. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo de telefone ao filtro DSL.
3. Para continuar usando um computador para acessar a Internet, conecte o computador à porta DSL HPN do filtro DSL.
4. Para conectar um telefone à impressora, remova o plugue adaptador instalado na porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

Cenário 3: Serviço de telefone VoIP

Para conectar:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do fio à porta **Linha telefônica 1** ou **Porta telefônica** do adaptador VoIP.

   Nota: A porta **Linha telefônica 2** ou **Porta de fax** nem sempre está ativa. Os provedores de VoIP podem cobrar um custo adicional para ativação da segunda porta telefônica.

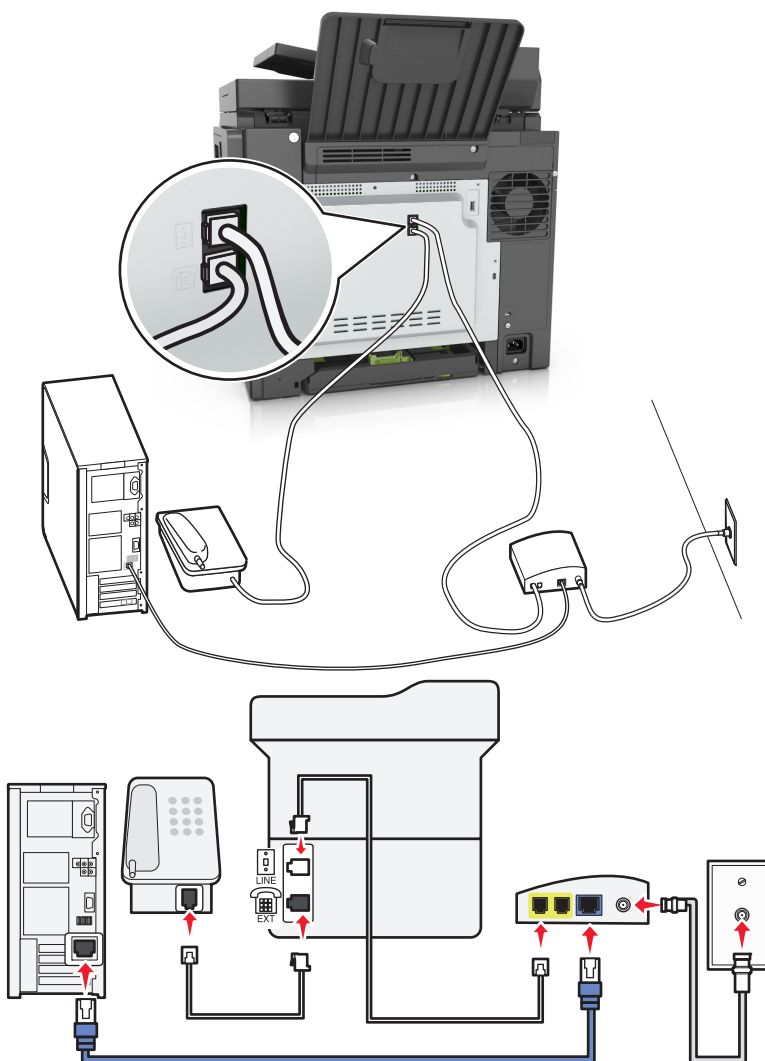
3. Conecte seu telefone à porta da impressora.

Dicas para essa configuração:

- Para verificar se a porta telefônica do adaptador VoIP está funcionando, conecte um telefone analógico à porta telefônica e ouça o tom de discagem. Se você ouvir um tom de discagem, a porta está ativa.
- Se você precisar de duas portas para os dispositivos, mas não quiser pagar a mais, não conecte a impressora na segunda porta telefônica. Você pode usar um separador de telefone. Conecte o separador de telefone na porta marcada **Linha telefônica 1** ou na **Porta telefônica** e conecte a impressora e o telefone no separador.

  Nota: Certifique-se de usar um separador de telefone e *não* um separador de linha. Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Cenário 4: Serviço de telefone digital através de um provedor de serviço a cabo

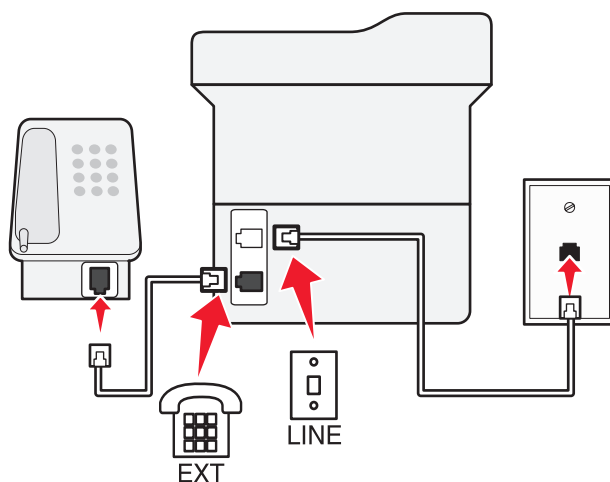
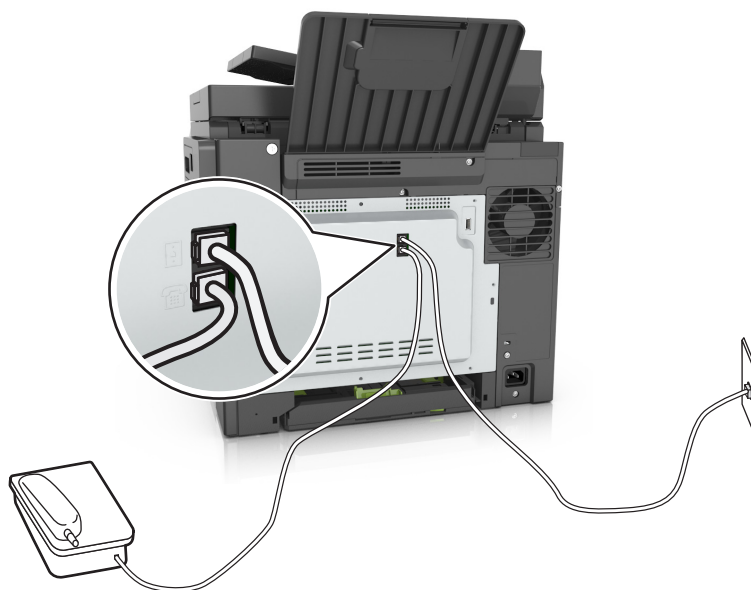
Configuração 1: A impressora está conectada diretamente a um modem a cabo

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do fio à porta **Linha telefônica 1** ou **Porta telefônica** do modem a cabo.

   Nota: A porta **Linha telefônica 2** ou **Porta de fax** nem sempre está ativa. Os provedores de VoIP podem cobrar um custo adicional para ativação da segunda porta telefônica.
3. Conecte uma extremidade do fio telefônico analógico à porta da impressora.

Notas:

- Para verificar se a porta telefônica do modem a cabo está funcionando, conecte um telefone analógico à porta telefônica e ouça o tom de discagem. Se você ouvir um tom de discagem, a porta está ativa.
- Se você precisar de duas portas para os dispositivos, mas não quiser pagar a mais, não conecte a impressora na segunda porta telefônica. Você pode usar um separador de telefone. Conecte o separador de telefone na **Linha telefônica 1** ou na **Porta telefônica** e conecte a impressora e o telefone no separador.

- Certifique-se de usar um separador de telefone e *não* um separador de linha. Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

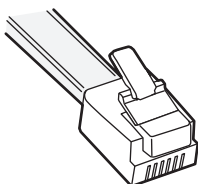
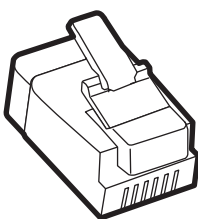
Configuração 2: A impressora está conectada a uma tomada; o modem a cabo está instalado em algum outro lugar da casa

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.

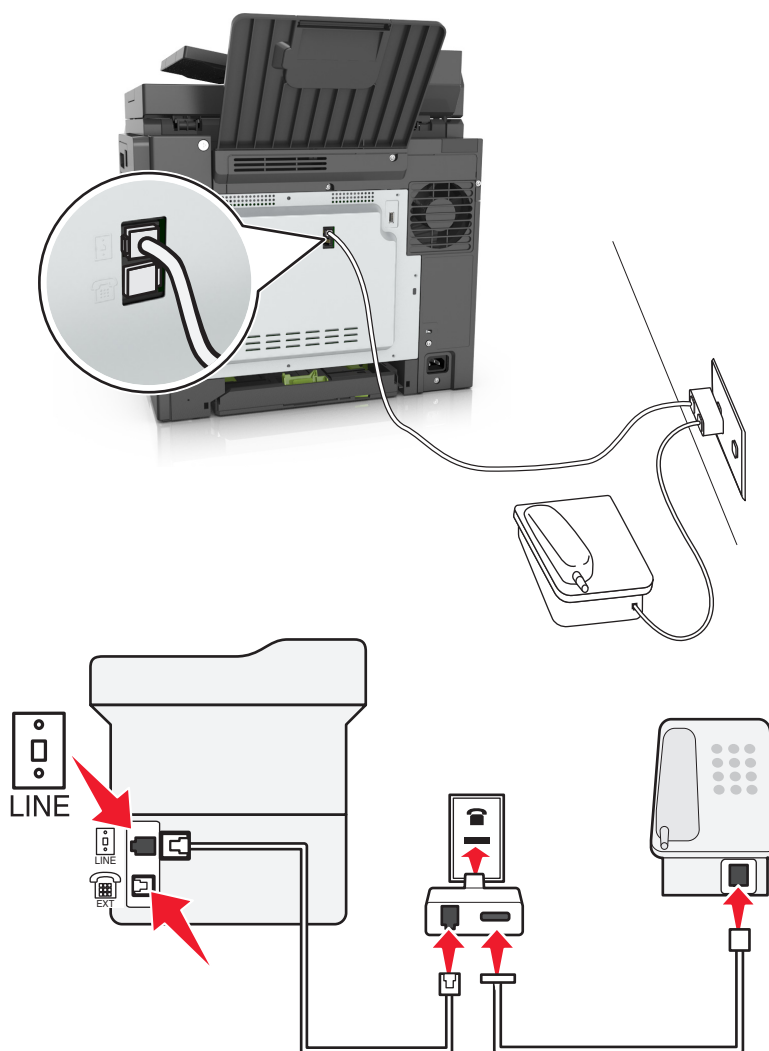
2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3 Conecte seu telefone analógico à porta da impressora.

Cenário 5: Países e regiões com diferentes tomadas e encaixes telefônicos

Alguns países ou regiões podem ter diferentes tipos de encaixes de tomada de telefone do que aqueles que vieram com a impressora. A tomada telefônica padrão adotada pela maioria dos países ou regiões é a RJ-11. A impressora vem com o conector RJ-11 e um cabo de telefone com o encaixe RJ-11.

Se a tomada telefônica ou equipamento em seu local não for compatível com este tipo de conexão, então você precisará usar um adaptador de telefone. Um adaptador para seu país ou região pode não vir com a impressora e você precisará comprá-lo separadamente.

Pode existir um plugue adaptador conectado à porta ☎ da impressora. Se você estiver usando um adaptador de telefone ou o local possuir um esquema de fiação em cascata ou em série, então não remova o plugue adaptador da porta ☎ da impressora.

Nome da peça	Número de peça
Plugue adaptador Lexmark	40X8519

Conectando a impressora a uma tomada diferente da RJ-11

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.

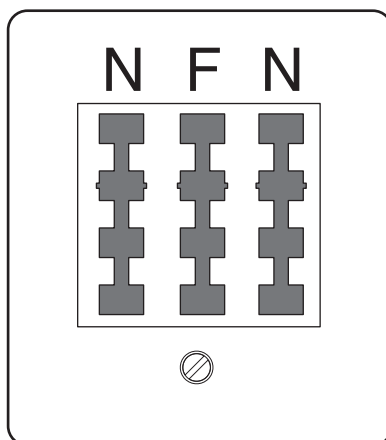
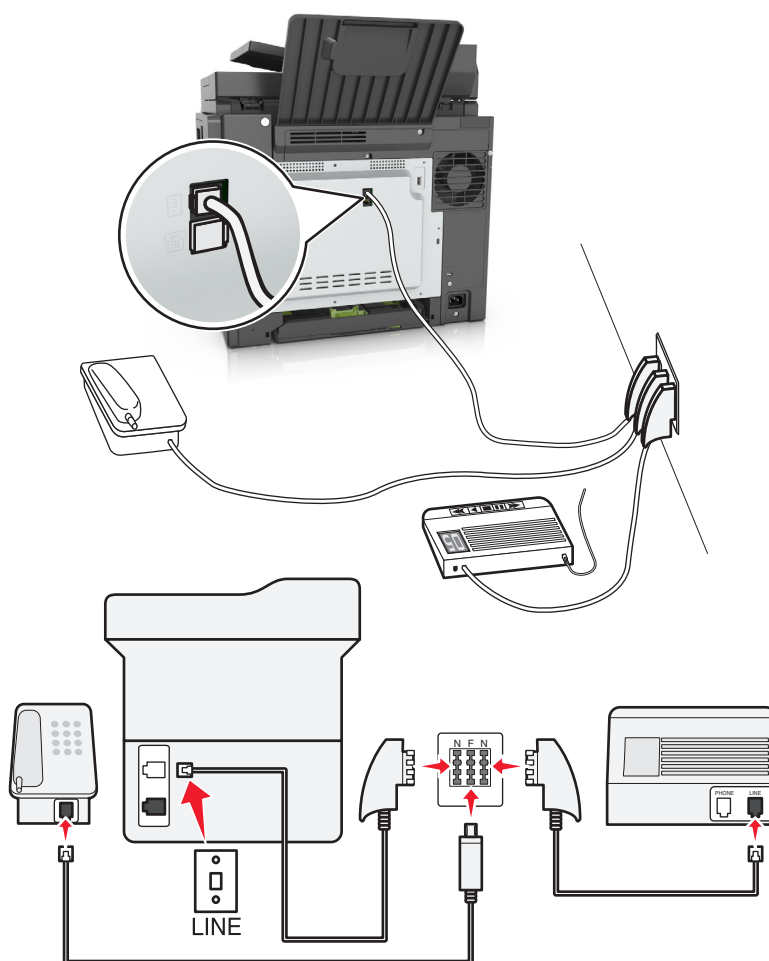
2 Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador na tomada.

3 Se quiser conectar outro dispositivo (telefone ou secretária eletrônica) à mesma tomada e se o dispositivo possuir um conector que não seja RJ-11, conecte-o diretamente no adaptador do telefone.

Notas:

- A porta da impressora pode possuir um plugue adaptador para uso com o adaptador. *Não* remova o plugue da porta da impressora.
- Em alguns países ou regiões, a impressora pode não vir com um adaptador de telefone ou um plugue adaptador.

Conectando a impressora a uma tomada na Alemanha

A tomada alemã possui dois tipos de portas. As portas N são para máquinas de fax, modems e secretárias eletrônicas. A porta F é para telefones.

Conecte a impressora a qualquer uma das portas N.

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo de telefone ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador à porta N.

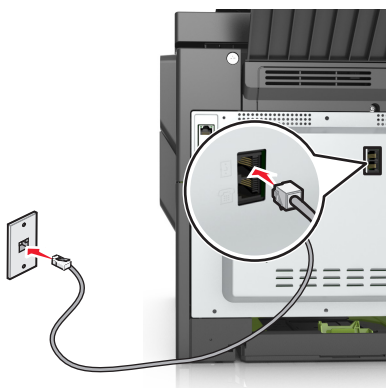
3 Se quiser conectar um telefone e uma secretária eletrônica à mesma tomada, conecte os dispositivos como mostrado.

Nota: *Não* remova o plugue adaptador da porta ☏ da impressora se você for conectar em um sistema telefônico em cascata ou serial.

Conectando-se a um serviço de toques distintos

Um serviço de toques distintos pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha e cada número de telefone tem um padrão de toque diferente. Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz. Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta LINE.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3 Altere a definição de toques distintos para que corresponda à definição de atendimento que você deseja para a impressora.

Nota: A configuração padrão de fábrica para toques distintos é Ativado. Permite que a impressora responda a padrões de toque único, duplo e triplo.

a Na tela inicial, navegue até:

>**Configurações** >**Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico** >**Atendimento ativado**

b Selecione a configuração do padrão que você deseja alterar e toque em **Enviar**.

Configuração do nome e número do fax enviado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico**.

3 No campo Nome do fax, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

4 No campo Número do fax, insira o número de fax da impressora.

5 Clique em **Enviar**.

Definição de data e hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Segurança** >**Configurar data e hora**.

3 No campo Configurar manualmente data e hora, insira a data e a hora atuais.

4 Clique em **Enviar**.

Nota: É recomendado usar a hora da rede.

Configurando a impressora para observar o horário de verão

A impressora pode ser definida para ajustar automaticamente o horário de verão:

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Segurança** >**Configurar data e hora**.

3 Marque a caixa de seleção **Observar DST automaticamente** e insira as datas de início e término do horário de verão na seção Configuração personalizada de fuso horário.

4 Clique em **Enviar**.

Envio de um fax

Enviando um fax usando o painel de controle da impressora

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela de boas-vindas, toque em **Fax**.

4 Digite o número do fax ou um atalho.

Nota: Para adicionar destinatários, toque em **Próximo número** e insira o número do telefone ou o número de atalho do destinatário, ou pesquise o catálogo de endereços.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de um fax a partir do computador

A opção fax do driver da impressora permite que você envie um trabalho impresso à impressora, que o transmite como um fax. A opção de fax funciona como uma máquina de fax normal, mas é controlada do driver da impressora e não do painel de controle da impressora.

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

2 Selecione a impressora e navegue até:

Propriedades >**Fax** guia >**Habilitar fax**

3 Insira o número ou número de fax do destinatário no campo "Número(s) de fax".

Nota: Os números de fax podem ser inseridos manualmente ou usando o recurso Lista telefônica

4 Se necessário, insira um prefixo no campo "Prefixo de discagem".

5 Selecione o tamanho de papel e orientação de página apropriados.

6 Se desejar incluir uma folha de rosto com o fax, selecione **Inclua folha de rosto com o fax**, e em seguida insira as informações apropriadas.

7 Clique em **OK**.

Notas:

- A opção Fax está disponível para uso somente com a versão PostScript do driver ou Driver de Impressão Universal. Para obter informações sobre como instalar esses drivers, consulte o CD *Software e documentação*.
- A opção Fax deve ser configurada e ativada na guia Configuração do driver PostScript para que ela possa ser usada.
- Se a caixa de verificação **Sempre exibir configurações antes de enviar o fax** estiver selecionada, você será solicitado a verificar as informações do destinatário antes do envio do fax. Se essa caixa de seleção não estiver marcada, o documento na fila será enviado automaticamente como fax quando você clicar em **OK** na guia Fax.

Envio de um fax usando um número de atalho

Os atalhos de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Um número de atalho (1 – 999) pode conter um único destinatário ou vários.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz do indicador do ADF acende quando o papel é carregado corretamente.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione **#** e, em seguida, digite o número do atalho usando o teclado.

4 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de fax usando o catálogo de endereços

O catálogo de endereços permite pesquisar marcadores e servidores de diretório de rede. Para obter mais informações como como ativar o recursos do catálogo de endereços, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

   Fax > [ícone] > digite o nome do destinatário >**Pesquisar**

   Nota: Você pode pesquisar apenas uma imagem de cada vez.

4 Toque no nome do destinarário e, em seguida, toque em **Enviar fax**.

Enviando um fax em um horário agendado

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz do indicador do ADF acende quando o papel é carregado corretamente.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Fax > insira o número de fax >**Opções** >**Envio com atraso**

Nota: Se o Modo Fax estiver configurado como Servidor de fax, o botão Envio com atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na fila de fax.

4 Especifique o horário em que o fax será enviado e toque em .

5 Toque em **Enviar por fax**.

Nota: O documento será digitalizado e, em seguida, enviado por fax na hora programada.

Criação de atalhos

Criação de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web incorporado

Você pode criar um número de atalho para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Gerenciar atalhos** > **Configuração de atalho de fax**.

Nota: Uma senha poderá ser necessária. Se você não tiver um ID e uma senha, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

3 Digite um nome para o atalho e insira o número do fax.

Notas:

- Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.
- Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

4 Atribua um número de atalho.

Nota: Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

5 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de destino de fax com o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, toque em **Fax** e insira o número do fax.

Nota: Para criar um grupo de números de fax, toque em **Próximo número** e insira o próximo número de fax.

2 Toque em .

3 Digite um nome exclusivo para o atalho e toque em **Concluído**.

4 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Nota: Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Personalização das configurações de fax

Alteração da resolução do fax

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Fax > insira o número do fax >**Opções**

4 Na área Resolução, toque nas setas para alterar para a resolução desejada.

Nota: Selecione uma resolução de Padrão (velocidade mais rápida) a Ultra Fino (melhor qualidade a velocidade reduzida).

5 Toque em **Enviar por fax**.

Para tornar um fax mais claro ou mais escuro

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela inicial, navegue até:

Fax > insira o número do fax >**Opções**

4 Ajuste a tonalidade do toner e toque em **Enviar fax**.

Exibição de um log de fax

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Relatórios**.

3 Clique em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Bloqueio de fax indesejados

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico** >**Bloquear fax sem nome**.

Notas:

- Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um ID de chamador particular ou sem o nome da estação de fax.
- No campo Lista de fax bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Cancelamento de um envio de fax

Cancelamento de um fax enquanto os documentos originais ainda estão sendo digitalizados

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar trabalho** no painel de controle da impressora quando `Digitalizando` for exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar trabalho** no painel de controle da impressora quando `Digitalizando` ou `Digitalizar a próxima página`/`Concluir o trabalho` forem exibidos.

Cancelamento de um fax após a digitalização dos documentos originais para a memória

1 Na tela Início, toque em **Cancelar trabalhos**.

A tela Cancelar trabalhos é exibida.

2 Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.

Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.

3 Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

A tela Excluindo trabalhos selecionados é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início é exibida.

Retenção e encaminhamento de fax

Retendo fax

Esta opção permite reter a impressão dos fax recebidos até que eles sejam liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada.

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2. Clique em **Configurações** >**Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico** >**Reter fax**.
3. No menu Modo de fax retido, selecione uma das seguintes:
   - **Desativado**
   - **Sempre ativado**
   - **Manual**
   - **Programado**
4. Se você selecionar Programado, prossiga com as seguintes etapas:

   a Clique em **Programação de retenção de fax**.

   b No menu Ação, selecione **Retenção de fax**.

   c No menu Hora, selecione a hora em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.

   d No menu Dia(s), selecione o dia em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.

5. Clique em **Adicionar**.

Encaminhamento de fax

Esta opção permite imprimir e encaminhar fax recebidos para um número de fax, endereço de e-mail, site de FTP ou LDSS.

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2. Clique em **Configurações** >**Configurações de fax**.

3 No menu Encaminhamento de fax, selecione **Imprimir**, **Imprimir e encaminhar** ou **Encaminhar**.

4 No menu “Encaminhar para”, selecione **Fax**, **E-mail**, **FTP**, **LDSS** ou **eSF**.

5 No campo “Encaminhar para atalho”, insira o número do atalho para o qual você deseja encaminhar o fax.

Nota: O número do atalho deve ser válido para a configuração selecionada no menu “Encaminhar para”.

6 Clique em **Enviar**.

Aprendendo sobre as opções de fax

Resolução

Essa opção permite ajustar a qualidde da saída do fax. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A redução da resolução da imagem reduz o tamanho do arquivo.

Selecione a partir dos seguintes valores:

- **Padrão** — usada quando a maioria dos documentos é enviada por fax.
- **Alta 200 dp i**— usada para enviar documentos com letras pequenas por fax.
- **Super alta 300 dpi**— usada para enviar documentos mais detalhados por fax.

Tonalidade

Essa opção permite ajustar como clarear ou escurecer os faxes cópias em relação ao documento original.

Configuração de página

Esta opção permite alterar as seguintes configurações:

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é impresso somente em um lado ou nos dois lados (duplex). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de Lados (Duplex) e Encadernação para que elas correspondam à orientação.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela margem longa ou pela margem curta.

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Selecione a partir dos seguintes tipos de conteúdo:

- **Gráfico**s — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.

Selecione a partir das seguintes origens de conteúdo:

- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Imprensa** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.

Colorido

Esta opção permite definir a saída da imagem digitalizada como colorida ou monocromática.

Envio com Atraso

Esta opção permite enviar um fax em um horário ou data posterior.

Visualização de digitalização

Essa opção permite exibir a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no fax. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido instalado na impressora.

Uso das opções avançadas

Selecione a partir das seguintes configurações:

- **Correção de inclinação da digitalização** - Esta opção permite que você conserte a imagem digitalizada que está ligeiramente distorcida quando é recebida na bandeja ADF.
- **Imagem avançada** — usada para ajustar as configurações de Remoção de plano de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar borda a borda, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de enviar o documento por fax.
- **Trabalho personalizado** — usada para combinar vários trabalhos de digitalização em um só.

  Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.
- **Apagar margem** — usada para remover manchas ou marcações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — imprime o registro de transmissão ou o registro de erro de transmissão.

Digitalização

Uso do Scan to Network

Com o Scan to Network, você pode digitalizar documentos e enviá-los para os destinos de rede especificados pelo funcionário do suporte ao sistema. Com os destinos (pastas de rede compartilhadas) estabelecidos na rede, o processo de configuração do aplicativo envolve sua instalação e configuração na impressora apropriada usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Scan to Network” na página 24.

Digitalização para um endereço de FTP

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos de várias páginas, inclusive páginas frente e verso.	Use o vidro do scanner para páginas únicas ou páginas de livro, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de FTP (File Transfer Protocol). Apenas um endereço de FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo responsável pelo suporte do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou será listado como um perfil no ícone Trabalhos suspensos. Um destino FTP também pode ser outra impressora PostScript.

Criação de atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle da impressora cada vez que você quiser enviar um documento para um servidor FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. Existem dois métodos para a criação de números de atalho: usando o Servidor da Web incorporado e usando o painel de controle da impressora.

Criando um atalho de FTP usando o Servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Navegue para:

Configurações > área Outras configurações >**Gerenciar atalhos** >**Configuração de atalho de FTP**

3 Insira as informações apropriadas.

Nota: Uma senha poderá ser necessária. Se você não tiver um ID e uma senha, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

4 Insira um número de atalho.

Nota: Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

5 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de FTP usando o painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

FTP >**FTP** > digite o endereço FTP > > insira um nome para o atalho > **Concluído**

2 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Notas:

- Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.
- Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

Digitalização para um endereço de FTP

Digitalizando para um endereço FTP usando o painel de controle da impressora

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, navegue até:

FTP >**FTP** > digite o endereço de FTP >**Concluído** >**Enviar**

Digitalização para um endereço de FTP usando um número de atalho

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2. Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione **#** no tecaldo e, em seguida, digite o número do atalho do FTP.
4. Toque em >**Enviar**.

Digitalização de um FTP usando o catálogo de endereços

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Notas:

   - Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2. Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela inicial, navegue até:

   FTP >**FTP** > > digite o nome do destinatário >**Pesquisar**

4. Toque no nome do destinatário.

   Nota: Para procurar destinatários adiconais, toque em **Nova pesquisa** e, em seguida, digite o nome do próximo destinatário.

5. Toque em >**Enviar**.

Digitalização para um computador ou uma unidade flash

AAD	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para documentos de uma única página, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou uma unidade flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens usando o Scan to Computer. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalizando para um computador utilizando o Embedded Web Server

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Digitalizar perfil** >**Criar perfil de digitalização**.

3 Selecione as definições de digitalização e clique em **Avançar**.

4 Selecione um local no computador onde deseja salvar a imagem digitalizada.

5 Digite um nome de digitalização e um nome de usuário.

Nota: O nome da digitalização é o mesmo que é exibido na lista Digitalizar perfil no visor.

6 Clique em **Enviar**.

Nota: Clicar em **Enviar** atribui automaticamente um número de atalho. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar os documentos.

7 Verifique as instruções na tela Digitalizar perfil.

a Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz do indicador do ADF acende quando o papel é carregado corretamente.

b Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

c Execute um dos seguintes procedimentos:

- Pressione **#** e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.
- Na tela inicial, navegue até:
  Trabalhos suspensos >**Perfis** > selecione seu atalho na lista

Nota: O scanner digitaliza e envia o documento para o diretório especificado.

8 Visualizar o arquivo do computador.

Nota: O arquivo de saída é salvo no local que você especificou ou iniciado no programa que você especificou.

Configuração de Digitalizar para computador

Notas:

- Este recurso é suportado somente no Windows Vista ou posterior.
- Verifique se o computador e a impressora estão conectados a mesma rede.

1 Abra a pasta de impressoras.

a Clique em .

b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa, digite `Executar`.

c Na caixa de diálogo Executar, digite `controlar impressoras`.

d Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

2 Dependendo do sistema operacional, clique em **Adicionar um dispositivo** ou **Adicionar uma impressora**.

3 Selecione sua impressora na lista.

Nota: Para identificar sua impressora, imprima uma página de configuração de rede e procure "Nome de domínio totalmente qualificado" na seção TCP/IP.

4 Clique em **Avançar** >**Fechar**.

5 Na pasta de impressoras, clique com o botão direito na impressora e clique em **Propriedades de digitalização** ou **Propriedades** para definir as configurações de digitalização.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para computador** >**Opções**.

7 Selecione uma destas opções:

- **Digitalizar**—Digitalize e salve o documento diretamente em um local selecionado no computador.
- **Digitalizar para impressão**—Digitalize e imprima automaticamente o documento.
- **Digitalizar para e-mail**—Anexe um documento digitalizado a um e-mail.

- **Digitalizar para fax**—Anexe um documento digitalizado a ser enviado por fax.
- **Digitalizar para OCR**—Digitalize o documento usando um software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) que transforma seus documentos impressos em vários formatos eletrônicos, incluindo Microsoft Word, Microsoft Excel e PDF pesquisável. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida junto com o software OCR.

8 Toque em **Enviar**.

`Digitalização remota em andamento` aparece no visor da impressora. A imagem digitalizada é aberta automaticamente na tela do computador.

Digitalizando para uma unidade flash

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz indicadora ADF acende quando o papel está corretamente carregado.

2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

3 Insira a unidade flash na porta USB na parte frontal da impressora.

Nota: A tela Bem-vindo da unidade USB é exibida.

4 Selecione a pasta de destino e toque em **Digitalizar para unidade USB**.

Nota: A impressora retorna para a tela inicial após 30 segundos de inatividade.

5 Ajuste as configurações de digitalização e toque em **Digitalizar**.

Aprendendo sobre as opções de digitalização

FTP

Essa opção permite inserir o endereço IP do destino do FTP.

Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

Nome do arquivo

Essa opção permite inserir o nome de arquivo da imagem digitalizada.

Tamanho original

Essa opção permite definir o tamanho do papel dos documentos que você irá digitalizar. Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página Carta e Ofício).

Resolução

Essa opção permite ajustar a qualidade de saída do seu arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A redução da resolução da imagem reduz o tamanho do arquivo.

Colorido

Esta opção permite definir a saída da imagem digitalizada como colorida ou monocromática.

Conteúdo

Esta opção permite definir o tipo e a origem do documento original.

Selecione a partir dos seguintes tipos de conteúdo:

- **Gráfico**s — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.
- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.

Selecione a partir das seguintes origens de conteúdo:

- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Imprensa** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.

Enviar como

Essa opção permite definir o tipo de saída da imagem digitalizada.

Selecione uma das seguintes opções:

- **PDF**— usado para criar um arquivo único com várias páginas.
- **Secure PDF** — use para criar um arquivo PDF criptografado, que protege o conteúdo do arquivo contra o acesso não autorizado.

- **TIFF** — usado para criar vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configurações, a opção TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG**— usado para criar e anexar um arquivo separado de cada página do documento original.
- **XPS**— usado para criar um arquivo XPS único com várias páginas.

Configuração de página

Esta opção permite alterar as seguintes configurações:

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é impresso somente em um lado ou nos dois lados.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de Lados (Duplex) e Encadernação para que elas correspondam à orientação.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela margem longa ou pela margem curta.

Visualização de digitalização

Essa opção permite exibir a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no arquivo. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.

Salvar como atalho

Essa opção permite que as definições atuais sejam salvas como um atalho pela atribuição de um nome de atalho.

Nota: Selecionar esta opção atribui automaticamente o próximo número de atalho disponível.

Uso das opções avançadas

Selecione a partir das seguintes configurações:

- **Consertar digitalização distorcida** — Conserta a imagem digitalizada que está ligeiramente distorcida quando é recebida na bandeja ADF.
- **Imagem avançada** — usada para ajustar as configurações de Remoção de plano de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Qualidade JPEG, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar borda a borda, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de digitalizar o documento.
- **Trabalho personalizado** — usada para combinar vários trabalhos de digitalização em um só.

  Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.
- **Apagar margem** — usada para remover manchas ou marcações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — imprime o registro de transmissão ou o registro de erro de transmissão.

Compreendendo os menus da impressora

Lista de menus

Menu suprimentos	Menu papel	Relatórios	Rede/portas
Cartucho ciano	Origem Padrão	Página de definições de menu	NIC ativa
Cartucho magenta	Tam./tipo de papel	Estatísticas do dispositivo	Rede padrão[1]
Cartucho amarelo	Trocar tamanho	Pág. config. de rede	USB padrão
Cartucho preto	Textura do Papel	Página de configuração [x] de rede	Configuração do SMTP
Recipiente de resíduo de toner	Peso do Papel	Lista de atalhos	
Kit de Imagem Preto e Colorido	Carregamento de Papel	Log de trabalhos de fax	
Kit de Manutenção	Tipos personalizados	Log de chamadas de fax	
	Nomes personalizados	Atalhos de cópia	
	Tamanhos personalizados de digitalização	Atalhos de e-mail	
	Configuração universal	Atalhos de fax	
		Atalhos de FTP	
		Lista de perfis	
		Imprimir fontes	
		Imprimir diretório	
		Imprimir demonstração	
		Relatório de ativos	

Segurança	Configurações	Ajuda	Gerenciar atalhos	Menu de cartão opcional[2]
Editar configurações de segurança	Configurações gerais	Imprimir todas as guias	Atalhos de fax	[índice de cada DLE instalado]
Configurações diversas de segurança	Configurações de cópia	Guia de cópia	Atalhos de e-mail	
Impressão confidencial	Configurações de fax	Guia de e-mail	Atalhos de FTP	
Limpeza de disco	Configurações de E-mail	Guia de fax	Atalhos de cópia	
Log de auditoria de segurança	Configurações de FTP	Guia de FTP	Atalhos de perfil	
Definir data e hora	Menu da unidade flash	Qualidade de cores		
	Configurações de impressão	Guia de defeitos de impressão		
		Guia informativo		
		Guia de suprimentos		

[1] Dependendo da configuração da impressora, esse item de menu é exibido como Rede padrão ou Rede [x].

[2] Este menu é exibido apenas quando um ou mais DLEs estão instalados.

Menu suprimentos

Use	Para
Cartucho de Toner Preto, Ciano, Magenta e Amarelo Quase baixo Baixo Muito baixo Substituir Ausente Danificado(a) Ausente ou não responde Não suportado Região Inválida OK Cartuchos não originais da Lexmark	Exibe o status dos cartuchos de toner ciano, magenta, amarelo e preto.
Kit de imagem preto e colorido Quase baixo Baixo Muito baixo Substituir Ausente Danificado(a) Ausente ou não responde Não suportado OK Kits de Imagem não originais da Lexmark	Exibe o status do kit de imagem preto ou colorido.
Recipiente de resíduo de toner Quase cheio Substituir Ausente OK	Exibir o status do recipiente de resíduo de toner.
Kit de Manutenção Quase baixo Baixo Muito baixo Substituir OK	Exibe o status do kit de manutenção.

Menu papel

Menu Origem Padrão

Use	Para
Origem Padrão Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • A gaveta dupla para 650 folhas deve ser instalada para que o alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu no menu Papel. • Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • Apenas origens de papel instalada serão exibidas como uma definições de menu. • Se nas duas bandejas de papel estiverem o mesmo tamanho e tipo, e as mesmas configurações estiverem definidas, as bandejas serão vinculadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho continuará usando a bandeja vinculada.

Menu tam./tipo de papel

Use	Para
Tamanho de bandeja [x] A4 A5 JIS-B5 Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Universal	Especificar o tamanho do papel colocado em cada bandeja. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Se nas duas bandejas de papel estiverem o mesmo tamanho e tipo, e as mesmas configurações estiverem definidas, as bandejas serão vinculadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho continuará usando a bandeja vinculada.
Tamanho de bandeja [x] Papel comum Cartão Transparência Reciclado Etiquetas Brilhante Bond Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo de papel colocado em cada bandeja. **Notas:** • Papel comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. Tipo personalizado [x] é a configuração padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido no lugar de Tipo personalizado [x]. • Use esse menu para configurar a ligação automática de bandejas. • Transparência é suportada apenas na bandeja de 250 folhas.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Use	Para
Tam. aliment. MF A4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outro envelope	Especificar o tamanho do papel carregado no alimentador multiuso. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • O item de menu aplica-se somente quando o alimentador multiuso (Alimentador MF) está instalado. • O alimentador multiuso não detecta automaticamente o tamanho do papel. O valor de tamanho do papel deve ser definido.
Tipo aliment. MF Papel comum Cartão Transparência Reciclado Brilhante Etiquetas Bond Envelopes Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo do papel carregado no alimentador multiuso. **Nota:** Tipo personalizado [x] é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Use	Para
Tamanho de papel manual A4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Statement Universal	Especificar o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Tipo de papel manual Papel comum Cartão Transparência Reciclado Brilhante Etiquetas Bond Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo de papel sendo carregado manualmente. **Nota:** Papel comum é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho de envelope manual Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outro envelope	Especificar o tamanho do envelope sendo carregado manualmente. **Nota:** 10 Envelopes é o padrão de fábrica nos EUA. Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica.
Tipo de envelope manual Envelopes Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo do envelope sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Menu Trocar tamanho

Clique com a tecla	Para
Tamanho substituto Desativado Statement/A5 Carta/A4 Tudo listado	Trocar um tamanho de papel especificado se o tamanho de papel solicitado não estiver disponível. **Notas:** • Tudo listado é a definição padrão de fábrica. Todas as substituições disponíveis são permitidas. • Desativado indica que não são permitidas trocas de tamanho. • Definir uma troca de tamanho permite que o trabalho de impressão continue sem que mensagem `Trocar papel` seja exibida.

menu Textura do papel

Use	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel comum carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura cartões Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa dos cartões carregados. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As opções serão exibidas apenas se cartão for suportado.
Textura transparência Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa das transparências carregadas. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura p/ reciclado Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel reciclado carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura brilhosa Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel brilhante carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura brilhosa pesada Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel brilhante com gramatura maior carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura etiqueta Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa das etiquetas carregadas. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Textura encorpado Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel encorpado carregado. **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura envelope Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa dos envelopes carregados. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura timbrado Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel timbrado carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura pré-impresso Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa de papel pré-impresso carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura colorido Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel colorido carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura leve Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel com gramatura menor carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura pesada Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel com gramatura maior carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Pap áspero/algodão Áspero	Especificar a textura relativa do papel algodão carregado.
Textura [x]personalizada Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel personalizado carregado. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As opções só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.

Menu Peso do Papel

Use	Para
Peso do papel comum Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel comum carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Peso dos cartões Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo dos cartões carregados. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso da transparência Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo das transparências carregadas. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do papel reciclado Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel reciclado carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso papel brilhoso Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel brilhante carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do brilhoso pesado Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel brilhante com gramatura maior carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso das etiquetas Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo das etiquetas carregadas. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do papel encorpado Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel encorpado carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso dos envelopes Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do envelope carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do envelope áspero Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do envelope áspero carregado. **Nota:** Pesado é a configuração padrão de fábrica.
Peso p/ timbrado Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel timbrado carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso p/ pré-impresso Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel pré-impresso carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Peso p/ colorido Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel colorido carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do papel leve Luz	Especificar que o peso relativo do papel pré-impresso carregado é leve.
Peso do papel pesado Pesado	Especificar que o peso relativo do papel pré-impresso carregado é pesado.
Peso do papel áspero/algodão Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel áspero ou de algodão carregado. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso p/ person. [x] Luz Normal Pesado	Especificar o peso relativo do papel personalizado carregado. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As opções só serão exibidas quando tipo personalizado for suportado.

Menu Carregamento de Papel

Use	Para
Carreg. de cartões Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Cartão como o tipo de papel.
Carregando reciclado Frente e verso Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Reciclado como o tipo de papel.
Carreg papel brilhoso Duplex Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Brilhante como o tipo de papel.
Carregamento de brilhoso pesado Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Brilhante com gramatura maior como o tipo de papel.
Carreg. de etiquetas Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Etiquetas como o tipo de papel.
Carreg. encorpado Frente e verso Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Encorpado como o tipo de papel.
Notas: • Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Preferências de impressão ou Diálogo da Impressora. • Desativar é a configuração padrão de fábrica para todos os menus.	

Use	Para
Carreg. timbrado Duplex Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Papel timbrado como o tipo de papel.
Carregamento de pré-impresso Duplex Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Pré-impresso como o tipo de papel.
Carreg. colorido Duplex Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Colorido como o tipo de papel.
Carregamento leve Duplex Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Papel com gramatura menor como o tipo de papel.
Carregamento pesado Duplex Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Papel com gramatura maior como o tipo de papel.
Carregamento Áspero/Algodão Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Áspero ou Algodão como o tipo de papel.
Carregamento [x] personalizado Frente e verso Desativado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Personalizado [x] como o tipo de papel. **Nota:** Carreg. person. [x] está disponível apenas se o tipo personalizado for suportado.
Notas: • Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Preferências de impressão ou Diálogo da Impressora. • Desativar é a configuração padrão de fábrica para todos os menus.	

Menu Tipos personalizados

Use	Para
Tipo personalizado [x] Papel Cartão Transparência Brilhante Áspero/algodão Etiquetas Envelopes	Associar um tipo de papel ou mídia especial ao nomeTipo personalizado [x] padrão de fábrica ou a um nome personalizado definido pelo usuário e criado no Embedded Web Server ou MarkVision™Profes-sional. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica para o Tipo personalizado [x]. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multiuso para que seja possível imprimir a partir dessa origem.

Use	Para
Reciclado Papel Cartão Transparência Brilhante Áspero/algodão Etiquetas Envelopes	Especifica um tipo de papel quando a configuração Reciclado é selecionada. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de papel personalizado deve ser suportado na bandeja selecionada ou no alimentador multiuso para que seja possível imprimir a partir dessa origem.

Menu Nomes personalizados

Use	Para
Nome personalizado [x]	Especificar um nome personalizado para um tipo de papel. Esse nome substitui o Tipo personalizado [x] nos menus da impressora.

Menu Tamanhos personalizados de digitalização

Use	Para
Tamanho personalizado de digitalização [x] Nome do tamanho de digitalização Largura 1–8,5 polegadas (25–215,9 mm) Altura 1–14 polegadas (25–355,6 mm) Orientação Retrato Paisagem 2 digitalizações por lado Desativado Ativar	Especificar o nome do tamanho, os tamanhos e as opções de digitalização. **Notas:** • O nome do tamanho personalizado de digitalização substitui Tamanho personalizado de digitalização [x] nos menus da impressora. • 8,5 polegadas é a configuração para Largura. 210 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional. • 14 polegadas é a configuração padrão dos EUA para Altura. 297 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional. • Retrato é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Desativado é a configuração padrão de fábrica para "2 digitalizações por lado".

Menu Configuração universal

Use	Para
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Especificar a unidade de medida. **Nota:** Polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.

Use	Para
Largura retrato De 3 a 8,5 polegadas 76 a 215,9 mm	Definir a largura de uma orientação de página retrato. **Notas:** • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 8,5 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. É possível aumentar a largura em incrementos de 0,01-polegadas. • 215,9 mm é a configuração padrão de fábrica internacional. É possível aumentar a largura em incrementos de 1-mm.
Altura retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Definir a altura da orientação retrato. **Notas:** • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. É possível aumentar a altura em incrementos de 0,01-polegadas. • 356 mm é a configuração padrão de fábrica internacional. É possível aumentar a altura em incrementos de 1-mm.

Menu Relatórios

Menu Relatórios

Clique com a tecla	Para
Página de configuração de menu	Imprimir um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do dispo-sitivo	Imprimir um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Página de configuração de rede	Imprimir um relatório contendo informações sobre as definições da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Página de definição [x] da rede	Imprimir um relatório contendo informações sobre as definições da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** Este item de menu aparece somente quando há mais de uma opção de rede instalada e somente nas impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.
Lista de atalho	Imprimir um relatório com informações sobre os atalhos configurados.
Log de trabalho de fax	Imprimir um relatório com informações sobre os últimos 200 fax concluídos. **Nota:** Este menu estará disponível apenas quando Ativar registro de trabalho estiver ativado no menu Definições de fax.
Log de chamada de fax	Imprimir um relatório com informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas. **Nota:** Este menu estará disponível apenas quando Ativar registro de trabalho estiver ativado no menu Definições de fax.
Copiar atalhos	Imprimir um relatório com informações sobre os atalhos de cópia.

Clique com a tecla	Para
Atalhos de e-mail	Imprimir um relatório com informações sobre os atalhos de e-mail.
Atalhos de fax	Imprimir um relatório com informações sobre os atalhos de fax.
Atalhos de FTP	Imprimir um relatório com informações sobre os atalhos de FTP.
Lista de perfis	Imprimir uma lista dos perfis armazenados na impressora.
Fontes de impressão	Imprimir um relatório de todas as fontes disponíveis para o idioma atualmente definido na impressora.
Diretório de impressão	Imprimir uma lista de todos os recursos armazenados em um cartão de memória flash opcional ou no disco rígido da impressora. **Notas:** • Tam. buffer trab. deve ser definido como 100%. • Verifique se a memória flash opcional ou o disco rígido da impressora está instalado corretamente e funcionando.
Relatório de propriedade	Imprimir um relatório com informações sobre os ativos, incluindo o número de série e o nome do modelo da impressora. O relatório contém texto e códigos de barras UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

Rede/portas

Menu NIC ativa

Use	Para
NIC ativa Automático [lista de placas de rede disponíveis]	Permita que a impressora se conecte a uma rede. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas se houver um adaptador de rede opcional instalado.

Menus Rede padrão e Rede [x]

Nota: Somente portas ativas são exibidas neste menu. Todas as portas inativas são omitidas.

Clique com a tecla	Para
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Definir a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando a configuração Desativado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.

Clique com a tecla	Para
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Definir a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando a configuração Desativado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.
Modo NPA Desativado Automática	Definir a impressora para executar o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Quando essa definição é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de rede Automática 3 KB a [tamanho máximo permitido]	Definir o tamanho do buffer de entrada de rede. **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer de rede, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de USB. • Quando essa definição é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Desativado Ativado Automática	Armazenar trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. Esse menu será exibido somente quando um disco formatado for instalado. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, faz o buffer de trabalhos de impressão no disco rígido da impressora. • Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente quando a impressora está ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • Quando essa definição é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS binário Mac Ativado Desativado Automática	Definir a impressora para que processe trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.

Clique com a tecla	Para
Configuração de rede padrão OU Configuração de Rede [x] Relatórios Placa de rede TCP/IP IPv6 Sem fio AppleTalk	Exibir e definir as configurações de rede da impressora. **Nota:** O menu Sem fio é exibido somente quando a impressora é conectada a uma rede sem fio.

Menu Relatórios

Para acessar o menu, vá para:

- **Rede/Portas** >**Rede padrão** >**Configuração de rede padrão** >**Relatórios**
- **Rede/Portas** >**Rede [x]** >**Configuração de Rede [x]** >**Relatórios**

Use	Para
Imprimir Página de Configuração	Imprimir um relatório contendo informações sobre as definições da impressora de rede, como o endereço TCP/IP.

Menu Placa de rede

Para acessar o menu, navegue até as opções a seguir:

- **Rede/Portas** >**Rede padrão** >**Configuração de rede padrão** >**Placa de rede**
- **Rede/portas** >**Rede [x]** >**Rede [x] Configuração** >**Placa de rede**

Use	Para
Exibir Status da Placa Conectado Desconectado	Exibir o status de conexão da placa de rede.
Exibir Velocidade da Placa	Exibir a velocidade de uma placa de rede ativa.
endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços da rede.
Tempo limite do trabalho 0, 10–225 segundos	Definir a quantidade de tempo que um trabalho de impressão demora para ser cancelado. **Notas:** • 90 segundos é a definição padrão de fábrica. • Um valor igual a 0 desativa o tempo limite. • Se um valor entre 1 e 9 for usado, será exibido `Inválido` no visor e o valor não é salvo.

Menu TCP/IP

Para acessar o menu, navegue até as opções a seguir:

- **Re3de/portas** >**Rede padrão** >**Configuração da rede padrão** >**TCP/IP**
- **Rede/portas** >**Rede [x]** >**Rede [x] Configuração** >**TCP/IP**

Nota: Esse menu só está disponível para impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Use	Para
Definir nome de host	Definir o nome do host TCP/IP atual.
endereço IP	Visualize ou altere as informações atuais de endereço TCP/IP. **Nota:** A configuração manual do endereço IP define as configurações de Ativar DHCP e Ativar IP automático como Desativar. Também define as configurações Ativar BOOTP e Ativar RARP como Desativar em sistemas que oferecem suporte a BOOTP e RARP.
Máscara de rede	Visualize ou altere a máscara de rede TCP/IP atual.
Gateway	Visualizar ou alterar o gateway de rede TCP/IP atual.
Ativar DHCP Ativado Desativado	Especificar a definição de atribuição de parâmetros e endereço DHCP. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ativar RARP Ativado Desativado	Especificar a definição de atribuição de endereço RARP. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar BOOTP Ativado Desativado	Especificar a definição de atribuição de endereço BOOTP. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ative IP automático yes no	Especificar a configuração de Rede de configuração zero. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar FTP/TFTP yes no	Enviar arquivos para a impressora usando o servidor FTP integrado. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar servidor HTTP yes no	Ativa o servidor da Web integrado (Servidor da Web incorporado) que possibilita a monitor e gerenciar a impressora remotamente por meio de um navegador da Web. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do servidor WINS	Visualizar ou alterar o endereço de servidor WINS atual.
Ativar DDNS yes no	Visualizar ou alterar a definição atual de DDNS. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar mDNS yes no	Visualizar ou alterar a definição atual de mDNS. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do servidor DNS	Visualizar ou alterar o endereço de servidor DNS atual.
Endereço [x] do servidor DNS de backup	Visualizar ou alterar o endereço de servidor DNS atual.

Use	Para
Ativar HTTPS yes no	Visualizar ou alterar a definição atual de HTTPS. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

Menu IPv6

Para acessar o menu, navegue até uma das opções a seguir:

- **Menu Rede/Portas** >**Rede padrão** >**Configuração de rede padrão** >**IPv6**
- **Menu Rede/Portas** >**Rede [x]** >**Configuração de Rede [x]** >**IPv6**

Nota: Esse menu só está disponível para impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Clique com a tecla	Para
Ativar IPv6 Ativado Desativado	Ativar o IPv6 na impressora. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Config. automática Ativado Desativado	Especificar se o adaptador de rede aceita ou não as entradas de configuração de endereço IPv6 automáticas fornecidas por um roteador. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.
Definir nome de host	Definir nome do host. **Nota:** Essas definições podem ser alteradas somente no Embedded Web Server.
Exibir endereço	
Exibir endereço do roteador	
Ativar DHCPv6 Ativado Desativado	Ativar DHCPv6 na impressora. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica.

Menu Sem fio

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede sem fio ou modelos de imporessoras que tenham um adaptador de rede sem fio.

Para acessar o menu, navegue até:

Rede/Portas >**Rede [x]** >**Configuração [x] de Rede** >**Wireless**

Use	Para
Configuração protegida de Wi-Fi Iniciar método de botão de controle Iniciar Método PIN	Estabelecer uma rede sem fio e ativar a segurança de rede. **Notas:** • Iniciar o método de botão de controle conecta a impressora a uma rede sem fio quando se pressiona os botões da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio) em um determinado período de tempo. • Iniciar o método PIN conecta a impressora a uma rede sem fio usando um PIN na impressora e inserindo-o nas definições sem fio do ponto de acesso.

Use	Para
Ativar/Desativar detecção automática WPS Ativar Desativar	Detectar automaticamente o método de conexão usado por um ponto de acesso com WPS — Iniciar método de botão de controle ou Iniciar método PIN. **Nota:** Desativar é a configuração padrão de fábrica.
Modo de rede Tipo de BSS Infraestrutura ad-hoc	Especificar o modo da rede. **Notas:** • Infraestrutura é a definição padrão de fábrica. Infraestrutura permite que a impressora acesse uma rede através de um ponto de acesso. • Ad-hoc configura uma conexão sem fio diretamente entre a impressora e um computador.
Compatibilidade 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar o padrão sem fio para a rede sem fio. **Nota:** 802.11b/g/n é a configuração padrão de fábrica.
Escolher Rede	Selecionar uma rede disponível para o uso pela impressora.
Exibir Qualidade do Sinal	Exibir a qualidade da conexão sem fio.
Visualizar Modo de Segurança	Exibir o método de criptografia para a rede sem fio.

Menu AppleTalk

Nota: Este menu estará disponível somente nos modelos de impressora conectados a uma rede Ethernet ou se houver um adaptador de rede sem fio opcional instalado.

Para acessar o menu, vá para:

- **Rede/Portas** >**Rede padrão** >**Configuração de rede padrão** >**AppleTalk**
- **Rede/Portas** >**Rede [x]** >**Configuração de rede [x]** >**AppleTalk**

Use	Para
Ativar Sim Não	Ativar ou desativar o suporte a AppleTalk. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Exibir nome	Mostrar o nome AppleTalk atribuído. **Nota:** O nome AppleTalk somente pode ser alterado no servidor da Web incorporado.
Exibir endereço	Mostrar o endereço AppleTalk atribuído. **Nota:** O endereço AppleTalk somente pode ser alterado a partir do servidor da Web incorporado.
Definir zona [lista de zonas disponíveis na rede]	Fornecer uma lista das zonas AppleTalk disponíveis na rede. **Nota:** A zona padrão da rede é a configuração padrão de fábrica.

Menu USB padrão

Use	Para
PCL SmartSwitch Ativar Desligado	Definir a impressora para alternar automaticamente para emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.
PS SmartSwitch Ativar Desligado	Definir a impressora para alternar automaticamente para emulação PS quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a definição padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.
Modo NPA Ativar Desligado Automático	Definir a impressora para executar o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. Auto define que a impressora examine os dados, determine o formato e os processe da forma apropriada. • A impressora será reiniciada automaticamente quando houver a mudança da definição no painel de controle da impressora. A seleção de menu é atualizada.
Buffer USB Desativado Automático 3 KB a [tamanho máximo permitido]	Definir o tamanho do buffer de entrada USB. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Se desativado, desativa o buffer de trabalhos. • A definição de tamanho do buffer USB pode ser alterada em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • A impressora será reiniciada automaticamente quando houver a mudança da definição no painel de controle da impressora. A seleção de menu é atualizada.
PS binário Mac Ativar Desligado Automático	Definir a impressora para que processe trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.
Endereço ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir as informações de endereço de rede para um servidor de impressão externo. **Nota:** Esse menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

Use	Para
Máscara de rede ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir as informações da máscara de rede para um servidor de impressão externo. **Nota:** Esse menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Gateway ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir as informações de gateway para um servidor de impressão externo. **Nota:** Esse menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

menu Configuração de SMTP

Use	Para
Gateway SMTP primário	Especificar as informações do gateway e da porta do servidor SMTP. **Nota:** 25 é a porta padrão do gateway SMTP.
Porta do gateway SMTP primário	
Gateway SMTP secundário	
Porta do gateway SMTP secun-dário	
Tempo limite SMTP 5–30	Especificar o tempo, em segundos, antes do servidor parar de tentar enviar um e-mail. **Nota:** 30 é a definição padrão de fábrica.
Endereço de resposta	Especificar o endereço de resposta para 128 caracteres no e-mail enviado pela impressora.
Usar SSL Desativado Negociar Obrigatório	Definir a impressora que usará SSL para aumentar a segurança durante a conexão ao servidor SMTP. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a definição Negociar for usada, o servidor SMTP determinará se o SSL será utilizado.
Autenticação de servidor SMTP Nenhuma autenticação necessária Login/Comum CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail. **Nota:** “Nenhuma autenticação necessária” é a definição padrão de fábrica.

Use	Para
E-mail iniciado por dispositivo Nenhuma Usar credenciais do dispositivo SMTP	Especificar quais credenciais serão usadas durante a comunicação com o servidor SMTP. **Notas:** • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica para o E-mail iniciado por dispositivo e E-mail iniciado por usuário. • "ID do usuário do dispositivo" e "Senha do dispositivo" serão usados para fazer login no servidor SMTP quando “Usar credenciais do dispositivo SMTP” estiver selecionado.
E-mail iniciado por usuário Nenhuma Usar credenciais do dispositivo SMTP ID usuário e senha sessão Utilizar senha e endereço de e-mail de sessão Solicitar usuário	
ID do usuário do dispositivo	
Senha do dispositivo	
Domínio Kerberos 5	
Domínio NTML	

menu Segurança

menu Editar definições de segurança

Clique com a tecla	Para
Editar Senha de Backup	Criar uma senha de backup. **Nota:** Este item de menu será exibido somente se existir uma senha de backup.
Editar Building Blocks	Editar as contas internas, NTLM, várias configurações, senhas e PIN.
Editar modelos de segurança	Adicionar ou editar um modelo de segurança.
Editar controles de acesso	Controlar acesso aos menus da impressora, atualizações de firmware, trabalhos suspensos e outros pontos de acesso.

Menu Configurações de segurança variadas

Use	Para
Restrições de login Falhas de login Falha no tempo de execução Tempo de bloqueio Tempo limite de login no painel Tempo limite de login remoto	Limitar o número e o tempo de execução de tentativas falhas de login no painel de controle da impressora antes que *todos* os usuários sejam bloqueados. **Notas:** • "Falhas de login" especifica o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados. As configurações variam de 1 a 10 tentativas. "3 tentativas" é a configuração padrão de fábrica. • "Falha no tempo de execução" especifica o tempo de execução durante o qual as tentativas falhas de login podem ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. As configurações variam de 1 a 60 minutos. "5 minutos" é a configuração padrão de fábrica. • "Tempo de bloqueio" especifica por quanto tempo os usuários ficam bloqueados depois de excederem o limite de falhas de login. As configurações variam de 1 a 60 minutos. "5 minutos" é a configuração padrão de fábrica. 1 indica que a impressora não impõe um tempo de bloqueio. • Tempo limite de login no painel especifica por quanto tempo a impressora permanece ociosa na tela inicial antes de desconectar o usuário automaticamente. As configurações variam de 1 a 900 segundos. 30 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Tempo limite de login remoto especifica por quanto tempo uma interface remota permanece ociosa antes de desconectar o usuário automaticamente. As configurações variam de 1 a 120 minutos. "10 minutos" é a configuração padrão de fábrica.
Jumper de reconfiguração de segurança Sem efeito Controles de acesso = "Sem segurança" Redefinir para os padrões de fábrica	Ajustar as configurações de segurança. **Notas:** • "Sem efeito" significa que a reconfiguração não afeta a configuração de segurança da impressora. • "Controles de acesso='Sem segurança'" mantém todas as informações de segurança que o usuário definiu. "Sem segurança" é a configuração padrão de fábrica. • "Redefinir aos padrões de fábrica" exclui todas as informações de segurança que o usuário definiu e restaura as configurações padrão de fábrica no menu Segurança.
Verificação de certificado LDAP Demanda Tentar Permitir Nunca	Permitir que o usuário solicite um certificado de servidor. **Notas:** • "Exigir" é a configuração padrão de fábrica. Isso significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado, ou um certificado defeituoso for fornecido, a sessão é terminada imediatamente. • "Tentar" significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado for fornecido, a sessão prossegue normalmente. Se um certificado defeituoso for fornecido, a sessão é terminada imediatamente. • "Permitir" significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado for fornecido, a sessão prossegue normalmente. Se um certificado defeituoso for fornecido, ele será ignorado e a sessão prossegue normalmente. • "Nunca" significa que nenhum certificado de servidor é solicitado.
Extensão mínima do PIN 1–16	Limitar a quantidade de dígitos do número de identificação pessoal (PIN). **Nota:** 4 é a configuração padrão de fábrica.

Menu Impressão confidencial

Use	Para
Máximo de PINs inválidos Desligado De 2 a 10	Definir um limite para o número de vezes que um PIN inválido pode ser digitado. **Notas:** • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado. • Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário e PIN são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial Desligado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir um limite de tempo para armazenamento dos trabalhos confidenciais de impressão na impressora. **Notas:** • Mesmo se a configuração "Expiração de trabalho confidencial" for alterada enquanto trabalhos de impressão confidenciais estiverem na memória da impressora ou no disco rígido da impressora, o tempo de expiração desses trabalhos de impressão não será alterado para o novo valor padrão. • Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidenciais mantidos na memória da impressora serão excluídos.
Expiração de trabalho para repetição Desligado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir um limite de tempo para armazenamento dos trabalhos de impressão na impressora.
Expiração de trabalho para verificação Desligado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir um limite de tempo para o armazenamento na impressora de trabalhos de impressão que precisam de verificação.
Expiração de trabalho para reserva Desligado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir um limite de tempo para armazenamento na impressora dos trabalhos para impressão posterior.
Nota: Desativado é a configuração padrão de fábrica.	

Menu Limpeza de Disco

A limpeza de disco apaga *somente* os dados do trabalho de impressão do disco rígido da impressora que *não estão* sendo usados no momento pelo sistema. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como fontes carregadas, macros e trabalhos retidos.

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido formatado instalado e em funcionamento na impressora.

Use	Para
Modo de limpeza Automático	Especificar o modo para limpeza de disco.
Método automático Passagem única Várias passagens	Marcar o espaço em disco usado por um trabalho de impressão anterior. Este método não permite que o sistema de arquivos reutilize o espaço até que ele tenha sido limpo. **Notas:** • “Passe único” é a configuração padrão de fábrica. • Somente a limpeza automática permite que os usuários ativem a limpeza de disco sem desligar a impressora por um longo período de tempo. • As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando *apenas* o método Várias passagens.

Menu Log de auditoria de segurança

Use	Para
Exportar log	Permitir que um usuário autorizado exporte o log de segurança. **Notas:** • Para exportar o log do painel de controle da impressora, conecte uma unidade flash à impressora. • Para exportar o log do Embedded Web Server, baixe o log em um computador.
Excluir log Sim Não	Especificar se os logs de auditoria devem ser excluídos.
Configurar log Ativar auditoria Sim Não Ativar syslog remoto Não Sim Servidor de syslog remoto [sequência de 256 caracteres] Porta de syslog remoto 1–65535 Método de syslog remoto UDP Normal Stunnel Instalação de syslog remoto De 0 a 23 Comportamento total do log Ocultar entradas mais antigas Enviar o log por e-mail e excluir todas as entradas	Especificar como os logs de auditoria são configurados. **Notas:** • Ativar auditoria determina se os eventos são registrados no log de auditoria de segurança e no syslog remoto. Não é a configuração padrão de fábrica. • Ativar syslog remoto determina se os logs são enviados para um servidor remoto. Não é a configuração padrão de fábrica. • Servidor de syslog remoto determina o valor usado para enviar logs para o servidor de syslog remoto. • Porta de syslog remoto identifica a porta onde a impressora transmite eventos de log a um servidor remoto. • Método de syslog remoto identifica o protocolo usado pela impressora para transmitir eventos de log a um servidor remoto. UDP normal é a configuração padrão de fábrica. • Instalação de syslog remoto determina o valor da Instalação usado pela impressora ao enviar eventos para o servidor de syslog remoto. 4 é a configuração padrão de fábrica. • "Comportamento de log cheio" determina como a impressora resolve se o log preencher totalmente sua memória alocada. "Ocultar entradas mais antigas" é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Configurar log (continuação) Endereço de e-mail do administrador [sequência de 256 caracteres] Assinar exportações digitalmente Desativado Ativar Gravidade de eventos de log 0–7 Eventos não registrados no syslog remoto Não Sim Enviar e-mail de alerta de log apagado Não Sim Enviar e-mail de alerta de log oculto Não Sim Enviar e-mail de alerta de e-mail % cheio Não Sim nível de alerta % cheio 1–99 Enviar e-mail de alerta de log exportado Não Sim Enviar e-mail de alerta de configurações alteradas de log Não Sim Finalizações de linha de log LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Especificar como os logs de auditoria são configurados. **Notas:** • "Endereço de e-mail do administrador" determina se os administradores são automaticamente notificados de certos eventos de log. Essa configuração pode ter um ou mais endereços de e-mail (separados por vírgulas). • "Assinar exportações digitalmente" determina se a impressora assina automaticamente cada log de segurança exportado. Desativado é a configuração padrão de fábrica. • "Gravidade dos eventos de log" registra a gravidade de cada evento. 4 é a configuração padrão de fábrica. • "Eventos não registrados no syslog remoto" determina se a impressora envia os eventos para o servidor remoto que têm um nível de gravidade maior do que o valor da configuração "gravidade dos eventos a serem registrados". Não é a configuração padrão de fábrica. • "Enviar e-mail de alerta de log apagado" determina se a impressora envia um e-mail para o administrador cada vez que um log é excluído pelo painel de controle da impressora ou EWS. Não é a configuração padrão de fábrica. • "Enviar e-mail de alerta de log oculto" determina se a impressora envia ao administrador um e-mail quando as entradas de log são ocultadas. Não é a configuração padrão de fábrica. • "Enviar e-mail de alerta de % cheio" determina se a impressora envia ao administrador um e-mail quando o log preenche certa quantidade de seu espaço alocado. Não é a configuração padrão de fábrica. • "nível de alerta % cheio" determina se o espaço ocupado pelo log iguala ou excede o valor do nível de alerta cheio. 90 é a configuração padrão de fábrica. • "Enviar e-mail de alerta de log exportado" determina se a impressora envia ao administrador um e-mail quando o log é exportado. Não é a configuração padrão de fábrica. • "Enviar e-mail de alerta de configurações alteradas de log" determina se a impressora envia ao administrador um e-mail quando o valor da configuração de Ativar log de auditoria é alternado. Não é a configuração padrão de fábrica. • "Finalizações de linha de log" especifica como os finais de linha serão tratados no arquivo de log, dependendo do sistema operacional no qual o arquivo será analisado ou exibido. "LF (\n)" é a configuração padrão de fábrica.

Menu Definir data e hora

Use	Para
Data e hora atuais	Exibir as definições atuais de data e hora da impressora.

Use	Para
Definir data e hora manualmente	Definir a data e a hora. **Notas:** • A Data/hora são definidas no formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS. • Configurar manualmente Data e Hora definindo "Ativar NTP" (Network Time Protocol) como Ativado.
Fuso horário	Selecione o fuso horário. **Nota:** GMT é a definição padrão de fábrica.
Observar DST automaticamente Ativado Desativado	Definir a impressora para usar o início e o final aplicáveis do horário de verão associados com a configuração de Fuso Horário da impressora. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica e usa o Horário de Verão associado à configuração de Fuso Horário.
Ativar NTP Ativado Desativado	Ativar o Protocolo de Tempo da Rede, que sincroniza os relógios dos dispositivos de uma rede. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações

Menu Configurações gerais

Use	Para
Idioma de exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Dinamarquês Norueguês Holanda Sueco Português Suomi Russo Polonês Grego Magyar Turkce Cesky Chinês Simplificado Chinês Tradicional Coreano Japonês	Definir o idioma do texto exibido no visor da impressora. **Nota:** Nem todos os idiomas estão disponíveis para todas as impressoras, por isso pode ser necessário instalar um hardware especial para que esses idiomas sejam exibidos.

Use	Para
Mostrar estimativas do suprimento Mostrar estimativas Não mostrar estimativas	Exibe as estimativas de suprimentos no painel de controle da impressora, Embedded Web Server, definições de menu e relatórios de estatísticas do dispositivo. **Nota:** "Mostrar estimativas" é a configuração padrão de fábrica.
Modo econômico Desativado Energia Energia/papel Papel	Reduzir o uso de energia, papel ou mídia especial. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Isso restaura as configurações padrão de fábrica da impressora. • Energia reduz o consumo de energia da impressora. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade da impressão. • Energia/Papel reduz o consumo de energia e o uso de papel e mídia especial. • Papel reduz a quantidade de papel e mídia especial necessária para um trabalho de impressão. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade da impressão.
Bipe de carregamento no ADF Ativado Desativado	Especificar um bipe personalizado quando o papel for carregado no ADF. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Modo silencioso Desativado Ativar	Reduzir a quantidade de ruído produzido pela impressora. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora. • Ligado configura a impressora para produzir a menor quantidade de ruído possível. Essa configuração é melhor para imprimir texto e arte de linha. • Para obter excelente impressão de documentos coloridos, defina o Modo silencioso como Desativado. • A seleção de Foto no driver da impressora pode desativar o Modo Silencioso e fornecer melhor qualidade de impressão e impressão em velocidade total.
Executar configuração inicial Sim Não	Executar o assistente de configuração. **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Depois de concluir o assistente de configuração selecionando **Concluído** na tela de seleção de país, a configuração padrão torna-se Não.

Use	Para
Teclado Tipo de teclado Inglês Francês Francês canadense Alemão Italiano Espanhol Grego Dinamarquês Norueguês Holanda Sueco Suomi Português Russo Polonês Suíço-Alemão Suíço-Francês Coreano Magyar Turkce Cesky Chinês Simplificado Chinês Tradicional Japonês Tecla personalizada [x]	Especificar informações de idioma e de teclas personalizadas para o teclado do painel de controle da impressora.
Tamanhos de papel EUA Métrica	Especifica o sistema padrão de medida dos tamanhos de papel. **Notas:** • EUA é a configuração padrão de fábrica. • A configuração inicial é determinada pela seleção de país ou região no assistente de configuração inicial. • Alterar essa configuração altera também o padrão para cada fonte de entrada no menu Tamanho papel/Tipo de papel. • Alterar essa configuração também altera a configuração padrão do Tamanho original nos seguintes menus: Configurações de cópia, Configurações de fax, Configurações de e-mail, Configurações do FTP e a seção Configurações de digitalização das Configurações de menu da unidade flash.
Digitalizar p/ interv. portas do PC [intervalo de portas]	Especificar o intervalo de portas válido para impressoras atrás de um firewall de bloqueio de porta. As portas válidas são especificadas por dois conjuntos de números separados por ponto-e-vírgula. **Nota:** 9751:12000 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Informações exibidas Lado esquerdo Lado direito Texto personalizado [x] [entrada de texto]	Especificar o que será exibido nos cantos superior esquerdo e direito da tela inicial. Para os menus da "esquerda" e da "direita", escolha entre as seguintes opções: Nenhuma Endereço IP Nome do host Nome do contato Local Data/Hora Nome do serviço mDNS/DDNS Nome da configuração zero Nível do Cartucho Texto personalizado [x] **Notas:** • Endereço IP é a configuração padrão de fábrica para "Lado esquerdo". • Data/hora é a configuração padrão de fábrica para "Lado direito".
Informações exibidas (continuação) Toner preto Toner ciano Toner magenta Toner amarelo Fusor Módulo de transferência	Personalizar as informações apresentadas para o toner preto, ciano, magenta, amarelo, fusor e as configurações do Módulo de transferência. Selecione uma destas opções: Quando exibir Não exibir Visor Mensagem a ser exibida Padrão Alternar Padrão [entrada de texto] Alternar [entrada de texto] **Notas:** • “Não exibir” é a configuração padrão de fábrica para "Quando exibir". • Padrão é a configuração padrão de fábrica para "Mensagem a ser exibida".

Use	Para
Informações exibidas (continuação) Recipiente de resíduo de toner Atolamento de papel Colocar papel Erros de serviço	Personalizar as informações exibidas para as configurações de recipiente coletor de toner, atolamento de papel, carregamento de papel e erros de manutenção. Selecione uma destas opções: Visor Sim Não Mensagem a ser exibida Padrão Alternar Padrão [entrada de texto] Alternar [entrada de texto] **Notas:** • Não é a configuração padrão de fábrica para Ativar. • Padrão é a configuração padrão de fábrica para "Tipo de mensagem a ser exibida".
Personalização da tela inicial Alterar idioma Copiar Atalhos de cópia Fax Atalhos de fax E-mail Atalhos de e-mail FTP Atalhos de FTP Pesquisar trabalhos retidos Trabalhos suspensos Unidade USB Perfis e soluções Marcadores Trabalhos pelo usuário Formulários e favoritos Cópia básica de cartão Digitalização para rede Meus atalhos Vários envios	Adicionar ou remover ícones e botões que são exibidos na tela inicial. Para cada ícone ou botão, selecione entre as seguintes opções: Visor Não exibir
Formato de data MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formatar a data da impressora. **Notas:** • MM-DD-AAAA é o padrão de fábrica nos EUA. • DD-MM-YYYY é a configuração padrão de fábrica internacional.
Formato de hora 12 horas AM/PM 24 horas	Formatar a hora da impressora. **Nota:** "12 horas AM/PM" é configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Brilho da tela De 20 a 100	Especificar o brilho da tela do painel de controle da impressora. **Nota:** 100 é a configuração padrão de fábrica.
Cópia de uma página Desativado Ativar	Definir as cópias do vidro do scanner para apenas uma página por vez. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Feedback por áudio Botão Feedback Ativar Desativado Volume De 1 a 10	Definir o volume do áudio para os botões. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica para o botão Feedback. • 5 é a configuração padrão de fábrica para Volume.
Mostrar marcadores Sim Não	Especificar se serão exibidos marcadores da área Trabalhos suspensos. **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Se você selecionar **Não**, o recipiente de marcadores nunca será mostrado nos Trabalhos retidos.
Permitir remoção de plano de fundo Ativar Desativado	Especificar se o plano de fundo da imagem é removido com trabalhos de cópia, fax, e-mail, FTP ou digitalização para USB. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Ativar Desativado	Determinar se o trabalho personalizado e as configurações de digitalização do trabalho personalizado aparecem para trabalhos de cópia, digitalização e fax. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página	Especificar como um trabalho digitalizado deve ser recarregado se ocorrer um atolamento de papel no ADF. **Notas:** • “Nível de trabalho” é a configuração padrão de fábrica. • Se a opção **Nível do trabalho** for selecionada e ocorrer um atolamento de página, todo o trabalho deverá ser digitalizado novamente. • Se a opção **Nível da página** for selecionada, o trabalho será redigitalizado a partir da página atolada.
Taxa de atualização da página da Web De 30 a 300	Especificar o tempo, em segundos, entre as atualizações do Servidor da Web incorporado. **Nota:** 120 é a configuração padrão de fábrica.
Nome do contato	Especificar um nome de contato para a impressora. **Nota:** O nome do contato será armazenado no Servidor da Web incorporado.
Local	Especificar o local da impressora. **Nota:** A localização será armazenada no Servidor da Web incorporado.

Use	Para
Alarmes Controle de alarme Alarme do cartucho	Definir um alarme quando a impressora exigir intervenção do usuário. Quando ativado, o controle de alarme permite definir o número de vezes que o alarme soa; já o alarme do cartucho permite interromper a impressão quando ocorre condição de cartucho baixo. Para cada tipo de alarme, selecione uma destas opções: • Desativado • Uma vez • Contínuo **Notas:** • Único é a configuração padrão de fábrica para Controle de alarme e Alarme do cartucho. Uma vez emite três bipes rápidos. • Desativado significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos.
Tempos limite Modo Espera Desativado De 1 a 240	Especificar o número de minutos de inatividade antes que a impressora entre em estado de economia de energia. **Nota:** 15 é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Modo de suspensão Desativado 1–120	Definir o tempo, em segundos, que a impressora aguarda após imprimir um trabalho e antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia. **Notas:** • 30 é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desativado não é exibida a menos que Economia de energia esteja definido como Desativado. • Configurações mais baixas economizam mais energia, mas podem exigir mais tempo de aquecimento. • Selecione uma configuração mais alta se a impressora estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isso mantém a impressora pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento.
Tempos limite Tempo limite de hibernação Desativado 1 a 3 horas 6 horas 1 a 3 dias 1 a 2 semanas 1 mês	Configura a impressora para operar em um estado de consumo reduzido de energia. **Notas:** • Desativado é uma configuração padrão de fábrica para impressoras Classe A e Classe B em todos os países, exceto para países da União Europeia e Suíça. • "3 dias" é a configuração padrão de fábrica para impressoras Classe B em todos os países da União Europeia e Suíça.
Tempos limite Tempo limite de hibernação na conexão Hibernar Não hibernar	Configurar a impressora para seguir a configuração do "Tempo limite de hibernação" mesmo quando existe uma conexão Ethernet ativa. **Notas:** • Não iniciar agora é a configuração padrão de fábrica. • Se "Tempo limite de hibernação na conexão" estiver configurado como Não hibernar, o dispositivo nunca hibernará automaticamente. • Se "Tempo limite de hibernação na conexão" estiver configurado como Hibernar, o dispositivo seguirá o valor do "Tempo limite de hibernação", exceto quando estiver configurado como Desativado.

Use	Para
Tempos limite Tempo limite da tela De 15 a 300	Definir o tempo, em segundos, que a impressora aguarda antes de retornar o visor para o estado Pronto. **Nota:** 30 é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Prolong tempo lim tela Ativar Desativado	Configurar a impressora para continuar o trabalho especificado sem retornar à tela inicial quando o temporizador de Tempo limite da tela expirar. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Isso segue o fluxo de trabalho normal do tempo limite da tela. • Ativar continua a mostrar a mesma tela e permite que o usuário reinicie o o temporizador de Tempo limite da tela em vez de retornar à tela inicial.
Tempos limite Tempo limite de impressão Desativado De 1 a 255	Definir o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. **Notas:** • 90 é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • A opção Tempo espera impr. está disponível apenas durante o uso da emulação PCL. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.
Tempos limite Tempo limite de espera Desativado De 15 a 65535	Definir o tempo, em segundos, que a impressora espera por dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo limite só está disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL.
Tempos limite Tempo limite de retenção do trabalho De 5 a 255	Define o tempo, em segundos, que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que requerem recursos indisponíveis e continuar imprimindo outros trabalhos da fila. **Notas:** • 30 é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Recuperação de erros Reinicialização automática Reinicializar quando ocioso Sempre reinicializar Nunca reinicializar	Configure a impressora para reinicializar quando um erro for encontrado. **Nota:** "Reinicializar sempre" é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Recuperação de erros Máximo de reinicializações automáticas 1–20	Determina o número de reinicializações automáticas que a impressora pode realizar. **Notas:** • 5 é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora realizar um número de reinicializações automáticas igual à configuração do menu em determinado período de tempo, a impressora mostrará o erro pertinente em vez de reinicializar.
Recup. da impressão Continuar automático Desativado De 5 a 255	Permitir que a impressora continue a imprimir automaticamente após determinadas situações de desligamento (estado off-line) quando elas não forem resolvidas dentro do período especificado. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Recup. da impressão Recup. de atolamento Ativar Desativado Automático	Especificar se a impressora imprime novamente as páginas atoladas. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ativado define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desativado define que impressora nunca imprime novamente as páginas atoladas.
Recup. da impressão Proteção de página Desativado Ativar	Imprimir uma página que pode não ter sido impressa. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ativado define a impressora para processar toda a página, para que a página inteira seja impressa.
Pressione o botão Suspender Nenhuma ação Suspensão Hibernar	Determinar como a impressora no estado Ociosa reage quando se pressiona rapidamente o botão Suspender. **Notas:** • Suspender é a configuração padrão de fábrica. • Não fazer nada ignora o pressionamento do botão Suspender independentemente da duração.
Pressione e mantenha pressionado o botão de Modo Suspenso Nenhuma ação Suspensão Hibernar	Determinar como a impressora no estado Ociosa reage a um pressionamento longo do botão Suspender. **Nota:** Não fazer nada é a configuração padrão de fábrica. Isso ignora qualquer pressionamento do botão Suspender, independentemente da duração.
Padrões de fábrica Não restaurar Restaurar agora	Restaurar os padrões da impressora aos padrões de fábrica. **Notas:** • Não restaurar é a configuração padrão de fábrica. Mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar Agora restaura todas as configurações da impressora aos padrões de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/Portas. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os downloads armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Use	Para
Exportar pacote de configuração Exportar	Exporte o pacote de configurações da impressora para uma unidade flash. **Nota:** O pacote de configurações só poderá ser exportado se houver uma unidade flash conectada à impressora.

Menu Configurações de cópia

Use	Para
Tipo de conteúdo Texto Gráficos Texto/Foto Fotográfico	Especificar o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Especificar como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Colorido Ativar Desativado	Especificar se as cópias foram ou não impressas em cores. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Permitir cópias coloridas Ativar Desativado	Ativar cores em cópias. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • A desativação ocultará todos os menus com cores específicas. • Essa configuração sobrescreve a configuração Cor.
Lados (frente e verso) 1 lados para 1 lados 1 lado para frente e verso 2 lados para 1 lados 2 lado para frente e verso	Especificar se um documento original é frente e verso (duplex) ou um lado (simplex) e depois especificar se a cópia deve ser feita em frente e verso ou em um lado. **Notas:** • **1 lado para 1 lado** – O documento original tem impressão em um lado e a cópia também terá impressão em um lado. • **1 lado para 2 lados** – O documento original tem impressão em um lado enquanto a cópia terá impressão nos dois lados. • **2 lados para 1 lado** – O documento original tem impressão nos dois lados enquanto a cópia terá impressão em apenas um lado. • **2 lados para 2 lado** – O documento original tem impressão nos dois lados e a cópia também terá impressão nos dois lados.

Use	Para
Economia de papel Desativado Retrato 2 páginas/folha Paisagem 2 páginas/folha Retrato 4 páginas/folha Paisagem 4 páginas/folha	Permitir a cópia de duas ou quatro folhas de um documento em uma página. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imprimir bordas de páginas Ativar Desativado	Permitir bordas da página em cópias impressas. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir várias cópias. **Nota:** "(1,2,3) (1,2,3)" é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Detecção de tamanho automática Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Brochura original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol Cartão de ID	Especificar o tamanho de papel do documento original. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Tamanhos de papel Legal, Fólio e Ofício (México) são suportados apenas no ADF.
Copiar para origem Bandeja [x] Alimentador manual Alimentador multiuso	Especificar a origem de papel para trabalhos de cópia. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Separadores de transparência Ativar Desativado	Colocar uma folha de papel entre as transparências. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Colocar uma folha de papel entre as páginas, cópias ou trabalhos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar a origem da folha separadora. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Especificar o nível de tonalidade do trabalho de cópia. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Número de cópias De 1 a 999	Especificar o número de cópias do trabalho de cópia. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Cabeçalho/Rodapé [Local] Desativado Data/Hora Número da página Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especificar as informações de cabeçalho e rodapé e a localização na página. Selecione uma destas opções de local: • Superior esquerda • Superior central • Superior direita • Inferior esquerda • Inferior central • Inferior direita **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica para o local. • "Todas as páginas" é a configuração padrão de fábrica para "Imprimir em".
Overlay Confidencial Copiar Rascunho Urgente Personalizado Desativado	Especificar o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Overlay personalizado	Especificar o texto de overlay personalizado. **Nota:** São permitidos no máximo 64 caracteres.
Permitir cópias prioritárias Ativar Desativado	Permitir a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página ou um documento. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desativado	Copiar, em um único trabalho, um documento com tamanhos de papel mistos. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Permitir salvar como atalho Ativar Desativado	Salvar as configurações de cópia personalizada como atalhos. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Centralização automática Desativado Ativar	Centralizar automaticamente o conteúdo na página. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar a cor a ser usada durante as cópias e quanto a cor é aumentada ou diminuída. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para conteúdo	Especificar o contraste usado para o trabalho de cópia. **Nota:** "O melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativar	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativar	Criar uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia.. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Automático Desativado Ativar	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativar	Permitir a digitalização completa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a quantidade de nitidez de uma cópia. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Temperatura De -4 a 4	Especificar as saídas “quentes” ou “frias”. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.
Cópia de amostra Desativado Ativar	Criar uma amostra de cópia do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de fax

Menu Modo de fax (Configuração de fax analógico)

O modo Configuração de fax analógico envia o trabalho de fax através de uma linha telefônica.

Configurações gerais do fax

Use	Para
Nome do fax	Especificar o nome do fax na impressora.
Número do fax	Especificar o número de telefone atribuído ao fax.
ID do fax Nome do fax Número do fax	Especificar como o fax é identificado.
Ativar fax manual Ativar Desativado	Definir a impressora para enviar fax manualmente, o que requer um separador de linha e um fone de telefone. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Use um telefone comum para atender a uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Pressione **# 0** no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax manual.
Uso de memória Todos recebidos Receber principalmente Igual Os mais enviados Todos enviados	Definir a alocação de memória não volátil entre os trabalhos de fax enviados e recebidos. **Notas:** • "Igual" é a configuração padrão de fábrica. Isso divide a memória entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais. • “Enviar principalmente” especifica que a maioria da memória é definida para enviar trabalhos de fax. • “Apenas enviar” especifica que toda a memória é definida para enviar trabalhos de fax. • “Receber tudo” especifica que toda a memória é definida para receber trabalhos de fax. • “Receber principalmente” especifica que a maioria da memória é definida para receber trabalhos de fax.

Use	Para
Cancelar fax Permitir Não permitir	Especifica se a impressora pode cancelar trabalhos de fax. **Nota:** Permitir é a configuração padrão de fábrica.
Identificador de chamadas Desativado Principal Alternar	Especificar o tipo de ID do chamador que está sendo usado.
Mascaramento de números de fax Desativado A partir da esquerda A partir da direita	Especificar a direção a partir da qual os dígitos são mascarados em um número de fax enviado. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • O número de caracteres mascarados é determinado pela configuração “Dígitos a mascarar”.
Dígitos a mascarar De 0 a 58	Especificar o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Folha de rosto do fax Folha de rosto do fax Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar Incluir no Campo Ativar Desativado Incluir do Campo Ativar Desativado De Campo Incluir mensagem Ativar Desativado Mensagem Incluir logotipo Ativar Desativado Incluir rodapé [x] Ativar Desativado Rodapé [x]	Configurar a folha de rosto do fax. **Nota:** “Desativar por padrão” é a configuração padrão de fábrica para todas as opções de Folha de rosto do fax.

Configurações de envio de fax

Use	Para
Resolução Padrão Alta 200 dpi Super alta 300 dpi	Especificar a qualidade em pontos por polegada (dpi). Uma resolução mais alta resulta em uma qualidade de impressão melhor, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Detecção de tamanho automática Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Brochura original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especificar o tamanho de papel do documento original. **Notas:** • Tamanhos mistos é o padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Tamanhos de papel Legal, Fólio e Ofício (México) são suportados apenas no ADF
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação de texto e gráficos em uma página. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • "Margem longa" assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • "Margem curta" assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Tipo de conteúdo Texto Gráficos Texto/Foto Fotográfico	Especificar o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Especificar como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Ajustar a tonalidade da saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de discagem	Permite que você digite um prefixo de discagem como o 99. Um campo de entrada numérico é fornecido.
Regras de prefixo de discagem Regra de Prefixo [x]	Estabelecer uma regra de prefixo de discagem.
Rediscagem automática De 0 a 9	Especificar o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Frequência de rediscagem De 1 a 200	Especificar o número de minutos entre as rediscagens. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Usar PABX Sim Não	Ativar ou desativar a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Ativar ECM Sim Não	Ativar ou desativar o Modo de correção de erros para os trabalhos de fax. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar digitalização de fax Ativar Desativado	Enviar por fax arquivos que são digitalizados na impressora. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Driver para fax Sim Não	Permitir que o driver da impressora envie trabalhos de fax. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Permitir salvar como atalho Ativar Desativado	Salvar números de fax como atalhos na impressora. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Modo de discagem Tom Pulso	Especificar o som de discagem como tom ou pulso. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é Tom.

Use	Para
Velocidade máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar a velocidade máxima em bauds para o envio de fax. **Nota:** 33600 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desativado	Digitalizar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único arquivo. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Visualização de digitalização Ativar Desativado	Mostrar no visor os trabalhos de digitalização. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na imagem digitalizada.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar a cor a ser usada e quanto a cor é aumentada ou diminuída. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para conteúdo	Especificar o contraste da imagem digitalizada. **Nota:** "O melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativar	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativar	Criar uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Detalhes de sombra De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhes de sombra visível. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Automático Desativado Ativar	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativar	Permitir digitalização completa do documento original antes de enviar o fax. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a nitidez de um fax. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especificar as saídas “quentes” ou “frias”. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.
Ativar digitalização de fax colorido Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativar o envio de fax colorido. **Nota:** "Desativado por padrão" é a configuração padrão de fábrica.
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Ativar Desativado	Converter todo fax enviado em preto-e-branco. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de recebimento de fax

Use	Para
Ativar recebimento de fax Ativar Desativado	Permitir que a impressora receba trabalhos de fax. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Aguardando trabalhos de fax Nenhuma Toner Toner e suprimentos	Remove trabalhos de fax da fila de impressão quando o trabalho exige recursos específicos não disponíveis. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Toques para responder De 1 a 25	Especificar o número de toques antes de atender a um trabalho de fax recebido. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Atendimento automático Sim Não	Permite que a impressora responda a um trabalho de fax que está chegando. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

<table>
<tr><th>Use</th><th>Para</th></tr>
<tr><td>Código do atendimento manual
De 0 a 9</td><td>Insira um código no teclado numérico do telefone para começar a receber um fax.
Notas:
9 é a configuração padrão de fábrica.
Este item de menu é usado quando a impressora compartilha uma linha com um telefone.</td></tr>
<tr><td>Redução automática
Ativar
Desativado</td><td>Dimensionar um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel colocado na origem de fax designada.
Nota: Ativar é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Origem do papel
Automático
Bandeja [x]
Alimentador manual
Alimentador multiuso</td><td>Especificar a origem do papel para imprimir os trabalhos de faxes recebidos.
Nota: Automático é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Lados (frente e verso)
Desativado
Ativar</td><td>Ativar a impressão em frente e verso (duplex) para os trabalhos de fax recebidos.
Nota: Desativado é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Folhas separadoras
Desativado
Antes do trabalho
Após o trabalho</td><td>Permitir que a impressora inclua folhas separadoras para trabalhos de fax recebidos
Nota: Desativado é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Origem das folhas separadoras
Bandeja [x]
Alimentador manual</td><td>Especificar se a impressora pegará a folha separadora.
Nota: Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Rodapé do fax
Ativar
Desativado</td><td>Imprimir as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Nota: Desativado é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Velocidade máxima
2400
4800
9600
14400
33600</td><td>Especificar a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax.
Nota: 33600 é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Encaminhamento de fax
Imprimir
Imprimir e encaminhar
Encaminhar</td><td>Ativar o encaminhamento de fax recebidos para outro destinatário.
Nota: Imprimir é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Encaminhar para
Fax
E-mail
FTP
LDSS
eSF</td><td>Especificar o tipo de destinatário para o qual os fax serão encaminhados.
Notas:
Fax é a configuração padrão de fábrica.
Esse item de menu está disponível somente no Servidor de Web incorporado da impressora.</td></tr>
<tr><td>Encaminhar para atalho</td><td>Inserir o número de atalho correspondente ao tipo de destinatário (Fax, E-mail, FTP, LDSS ou eSF).</td></tr>
</table>

Use	Para
Bloquear fax sem nome Desativado Ativar	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de fax ou ID de estação especificados. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Lista de fax bloqueados	Ativa a lista de números de fax bloqueados armazenada na impressora.
Reter fax Modo de fax retido Desativado Sempre ativado Manual Programado Programação de retenção de fax	Permitir que o fax seja sempre retido ou seja retido de acordo com uma programação definida. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar o recebimento de fax colorido Ativar Desativado	Permitir que a impressora receba fax colorido. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de log de fax

Use	Para
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas se houver erros	Ativar a impressão de um log de transmissão após cada trabalho de fax. **Nota:** “Imprimir log” é a configuração padrão de fábrica.
Log de erros de recebimento Nunca imprimir Imprimir após erro	Ativar a impressão de um log de erros de recebimento após um desses erros. **Nota:** Nunca imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Imprimir logs automaticamente Ativar Desativado	Ativar a impressão automática de logs de fax. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Os logs são impressos a cada 200 trabalhos de fax.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar a origem do papel usado para a impressão de logs. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Exibição de logs Nome da Estação Remota Número discado	Especifica se os logs impressos deverão exibir o número discado ou o nome da estação que retornou. **Nota:** Nome da estação remota é a configuração padrão de fábrica.
Ativar log de trabalhos Ativar Desativado	Ativar o acesso ao log de trabalhos de fax. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ativar log de chamadas Ativar Desativado	Permitir o acesso ao log de chamadas de fax. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de alto-falante

Use	Para
Modo de alto-falante Sempre desativado Ativado até a conexão Sempre ativado	Especificar o modo do alto-falante. **Notas:** • "Ativado até a conexão " é a configuração padrão de fábrica. Será emitido um som até a conexão de fax seja feita. • Sempre ativado liga o alto-falante. • Sempre desativado desliga o alto-falante.
Volume do alto-falante Alto Baixo	Controlar a configuração de volume. **Nota:** Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume do toque Desativado Ativar	Controlar o volume do toque do alto-falante do fax. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Atender com

Use	Para
Todos os toques Somente um toque Somente dois toques Somente três toques Somente um ou dois toques Somente um ou três toques Somente dois ou três toques	Especificar os padrões de toque quando a impressora atender às chamadas. **Nota:** Todos os toque é a configuração padrão de fábrica.

Menu Modo de fax (Configuração de servidor de fax)

O Modo de fax envia o trabalho de fax para um servidor de fax para transmissão.

Use	Para
Formato de destino	Inserir informações específicas de fax usando o teclado virtual no painel de controle da impressora.
Endereço de resposta	
Assunto	
Mensagem	
Configuração do SMTP	Especificar informações de configuração SMTP.
Gateway SMTP primário	Especificar informações da porta do servidor SMTP.
Gateway SMTP secundário	
Formato da imagem PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especificar o tipo de imagem para digitalização no fax. **Nota:** "PDF (.pdf)" é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Tipo de conteúdo Texto Gráficos Texto/Foto Fotográfico	Especificar o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Especificar como o conteúdo foi originalmente produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Resolução do fax Padrão Alta 200 dpi Super alta 300 dpi	Especificar o nível de resolução para digitalização no fax.
Tonalidade De 1 a 9	Ajustar a tonalidade da saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especificar a orientação da imagem digitalizada.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Detecção de tamanho automática Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitali-zação [x] Brochura original Cartão de visita 4 x 6 pol 3 x 5 pol	Especificar o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Notas:** • Tamanhos mistos é o padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Tamanhos de papel Legal, Fólio e Ofício (México) são suportados apenas no ADF.

Use	Para
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desativado	Oferecer uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para fax de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF são criados com um arquivo para cada página do trabalho de digitalização. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Ativar recebimento analógico Desativado Ativar	Ativar o recebimento de faxes analógicos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de e-mail

Use	Para
Configuração de servidor de e-mail Assunto Mensagem Nome do arquivo	Especificar informações do servidor de e-mail. **Notas:** • É possível inserir até 255 caracteres no campo Assunto. • É possível inserir até 512 caracteres no campo Mensagem. • É possível inserir até 53 caracteres no campo Nome do arquivo.
Configuração de servidor de e-mail Envie-me uma cópia Nunca exibir Ativar por padrão Desativar por padrão Sempre ativado	Enviar uma cópia do e-mail de volta para seu remetente. **Nota:** “Nunca exibir” é a configuração padrão de fábrica.
Configuração de servidor de e-mail Tamanho máximo do e-mail 0–65535 KB	Especificar o tamanho máximo do e-mail em kilobytes (KB). **Nota:** E-mails maiores do que o tamanho máximo especificado não serão enviados.
Configuração de servidor de e-mail Mensagem de erro de tamanho	Enviar uma mensagem quando um e-mail tem o tamanho maior do que o limite configurado. **Nota:** Você pode inserir até 1024 caracteres.
Configuração de servidor de e-mail Limitar destinos	Especificar um nome de domínio, como o nome de domínio de uma empresa, e depois limitar o destino do e-mail somente ao nome do domínio. **Notas:** • Os e-mails podem ser enviados apenas para o domínio especificado. • Só é possível especificar um domínio.

<table>
<tr><th>Use</th><th>Para</th></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Configuração de link da Web
Servidor
Login
Senha
Caminho
Nome do arquivo
Link da Web</td><td>Definir o nome do caminho do servidor de e-mail; por exemplo: <code>/diretório/caminho</code>.
Notas:
• Os caracteres * : ? < > | são entradas inválidas para o nome do caminho.
• É possível inserir até 128 caracteres nos campos Servidor, Login, Senha, Caminho e Link da Web.
• É possível inserir até 53 caracteres para o Nome do arquivo.</td></tr>
<tr><td>Formato
PDF (.pdf)
Secure PDF
TIFF (.tif)
JPEG (.jpg)
XPS (.xps)</td><td>Especificar o formato do arquivo digitalizado.
Nota: "PDF (.pdf)" é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Versão do PDF
De 1.2 a 1.6
A–1a</td><td>Definir a versão do arquivo PDF que será digitalizado para ser enviado por e-mail.
Nota: 1,5 é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Tipo de conteúdo
Texto
Gráficos
Texto/Foto
Fotográfico</td><td>Especificar o conteúdo do documento original.
Nota: Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Origem do conteúdo
Laser preto-e-branco
Laser colorida
Jato de tinta
Fotografia/Filme
Revista
Jornal
Imprensa
Outro</td><td>Especificar como o documento original foi produzido.
Nota: Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Colorido
Desativado
Ativar</td><td>Especificar se as cópias foram ou não impressas em cores.
Nota: Ativar é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Resolução
75 dpi
150 dpi
200 dpi
300 dpi
400 dpi
600 dpi</td><td>Especificar a resolução da digitalização em pontos por polegada.
Nota: “150 dpi” é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Tonalidade
De 1 a 9</td><td>Ajustar a tonalidade da saída.
Nota: 5 é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
</table>

Use	Para
Orientação Retrato Paisagem	Especificar a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Detecção de tamanho automática Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Brochura original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especificar o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Tamanhos de papel Legal, Fólio e Ofício (México) são suportados apenas no ADF. • Se definido, um nome personalizado padrão será exibido em vez do tamanho personalizado de digitalização [x].
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação de texto e gráficos na página. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • "Margem longa" assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • "Margem curta" assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG Melhor para conteúdo De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Notas:** • “O melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Padrão de texto De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de um texto ou de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Padrão de fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de imagem de uma fotografia texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 50 é a configuração padrão de fábrica.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo Link da Web	Especificar como as imagens serão enviadas. **Nota:** Anexo é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desativado	Escolher entre arquivos TIFF de uma ou várias páginas. Para um trabalho de digitalização para e-mail de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas se houver erros	Especificar se o log de transmissão dever ser impresso ou não. **Nota:** “Imprimir log” é a configuração padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar a origem do papel para a impressão de logs de e-mail. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Profundidade de bits do e-mail 1 bit 8 bits	Ativar o modo Texto/Fotografia para que sejam produzidos arquivos de tamanhos menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada. **Nota:** "8 bits" é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desativado	Cópia de um documento que contém tamanhos de papel mistos. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Visualização de digitalização Ativar Desativado	Mostrar no visor os trabalhos de digitalização. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Permitir salvar como atalho Ativar Desativado	Salvar endereços de e-mail como atalhos. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando definido como Desativado, o botão "Salvar como atalho" não é exibido na tela destino de e-mail.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar a cor a ser usada durante a digitalização e quanto a cor é aumentada ou diminuída. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para conteúdo	Especificar o contraste da saída. **Nota:** “O melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativar	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativar	Criar uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhe de sombras visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Automático Desativado Ativar	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativar	Permitir a digitalização borda a borda do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a nitidez de uma imagem digitalizada. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especificar as saídas “quentes” ou “frias”. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.

Use	Para
Use cc:/bcc: Desativado Ativar	Permitir o uso dos campos "cc" e "bcc". **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de FTP

Use	Para
Formato PDF (.pdf) Secure PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar o formato do arquivo para envio por FTP. **Nota:** "PDF (.pdf)" é a configuração padrão de fábrica.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6 A–1a	Definir o nível de versão do arquivo PDF para o FTP. **Nota:** 1,5 é a configuração padrão de fábrica.
Tipo de conteúdo Texto Gráficos Texto/Foto Fotográfico	Especificar o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Especificar como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Colorido Desativado Ativar	Especificar se as cópias foram ou não impressas em cores. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Especificar a qualidade da digitalização em pontos por polegada. **Nota:** “150 dpi” é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Ajustar a tonalidade da saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Orientação Retrato Paisagem	Especificar a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Detecção de tamanho automática Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Brochura original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especificar o tamanho de papel do documento original. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Tamanhos de papel Legal, Fólio e Ofício (México) são suportados apenas no ADF. • Se definido, um nome personalizado padrão será exibido em vez do tamanho personalizado de digitalização [x].
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação de texto e gráficos na página. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • "Margem longa" assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • "Margem curta" assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG Melhor para conteúdo De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Notas:** • “O melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem é prejudicada. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Padrão de texto De 5 a 90	Definir a qualidade de um texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de um texto ou de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Padrão de fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 50 é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desativado	Oferecer uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas se houver erros	Especificar se o log de transmissão deverá ser impresso. **Nota:** “Imprimir log” é a configuração padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar uma origem de papel ao imprimir logs de FTP. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Profundidade de bits do FTP 1 bit 8 bits	Ativar o modo Texto/Fotografia para que sejam criados tamanhos de arquivo menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada. **Nota:** "8 bits" é a configuração padrão de fábrica..
Nome do arquivo	Especificar um nome de arquivo de base. **Nota:** É possível inserir até 53 caracteres.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desativado	Copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho de digitalização. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Visualização de digitalização Ativar Desativado	Mostrar no visor os trabalhos de digitalização. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Permitir salvar como atalho Ativar Desativado	Ativar a criação de atalhos para endereços de FTP. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.

Use	Para
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar a cor a ser usada durante a digitalização e quanto a cor é aumentada ou diminuída. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para conteúdo	Especificar o contraste da saída. **Nota:** "O melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativar	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativar	Criar uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhe de sombras visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Automático Desativado Ativar	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativar	Permitir a digitalização completa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especificar as saídas "quentes" ou "frias". **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Os valores para tonalidades "frias" geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades "quentes" geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.

menu Unidade Flash

Menu Configurações de digitalização

Use	Para
Formato PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar o formato do arquivo a ser enviado pelo FTP. **Nota:** "PDF (.pdf)" é a configuração padrão de fábrica.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6 A1-a	Definir a versão do arquivo PDF a ser enviado pelo FTP. **Nota:** 1,5 é a configuração padrão de fábrica.
Tipo de conteúdo Texto Gráficos Texto/Foto Fotográfico	Especificar o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Especificar como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Colorido Ativar Desativado	Especificar se o dispositivo captura e transmite o conteúdo em cores ou em preto-e--branco. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Especificar a resolução da digitalização em pontos por polegada (dpi). **Nota:** “150 dpi” é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Ajustar a tonalidade da saída. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especificar a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Detecção de tamanho automática Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Brochura original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especificar o tamanho de papel do documento original. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Tamanhos de papel Legal, Fólio e Ofício (México) são suportados apenas no ADF. • Se definido, um nome personalizado padrão será exibido em vez do tamanho personalizado de digitalização [x].
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação de texto e gráficos em uma página. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • "Margem longa" assume a encadernação pela margem longa do papel (margem esquerda para orientação retrato e margem superior para orientação paisagem). • "Margem curta" assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG Melhor para conteúdo De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Notas:** • “O melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Padrão de texto De 5 a 90	Definir a qualidade do texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de um texto ou de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Nota:** 50 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Usar TIFF de várias páginas Ativar Desativado	Oferecer uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para uma digitalização de várias páginas para um trabalho no FTP, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF com um arquivo para cada página do trabalho de digitalização. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Profundidade de bits da digitalização 1 bit 8 bits	Ativar o modo Texto/Fotografia para que sejam criados tamanhos de arquivo menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada. **Nota:** "8 bita" é a configuração padrão de fábrica.
Nome do arquivo	Digitar um nome de arquivo de base. **Nota:** você pode inserir no máximo 53 caracteres.
Digitalização de trabalho personalizado Ativar Desativado	Copiar em um único trabalho de cópia um documento contendo tamanhos de papel mistos **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Visualização de digitalização Ativar Desativado	Mostrar no visor os trabalhos de digitalização. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar a cor a ser usada durante a digitalização e quanto a cor é aumentada ou diminuída. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.

Use	Para
Contraste De 0 a 5 Melhor para conteúdo	Especificar o contraste da saída. **Nota:** “O melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativar	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativar	Criar uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombra De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhe de sombras visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Correção de inclinação do ADF Automático Desativado Ativar	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativar	Permitir a digitalização completa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a nitidez de uma imagem digitalizada. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especificar as saídas “quentes” ou “frias”. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Os valores para tonalidades "frias” geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades “quentes” geram saídas mais avermelhadas do que as padrão.

Menu Configurações de impressão

Use	Para
Cópias De 1 a 999	Especificar um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Origem do papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Definir uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Colorido Colorido Somente preto	Especificar se o dispositivo captura e transmite o conteúdo em cores ou em preto-e-branco. **Nota:** Cor é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Nota:** “(1,2,3) (1,2,3)” é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Lados (frente e verso) Um lado Frente e verso	Especificar se a impressora imprime em um ou dois lados da página. **Nota:** "Um lado" é a configuração padrão de fábrica.
Encadernação duplex Margem longa Margem curta	Definir a encadernação para páginas impressas em frente e verso em relação à orientação da página. **Notas:** • Borda longa é a configuração padrão de fábrica. Isto assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Margem curta assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Orientação de Economia de papel Automático Paisagem Retrato	Especificar a orientação de um documento com várias páginas. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Economia de papel Desativado 2 pág./folha 3 pág./folha 4 pág./folha 6 pág./folha 9 pág./folha 12 pág./folha 16 pág./folha	Imprimir várias páginas em um lado de uma folha de papel. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando o número de páginas por folha é selecionado, a imagem de cada página é dimensionada para que o número desejado de imagens possa ser exibido na folha.
Borda de economia de papel Nenhuma Preenchidas	Imprimir uma borda em cada imagem da página **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Ordem de economia de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar a ordem em que as páginas são impressas em uma única folha ao usar Economia de papel. **Notas:** • Horizontal é a configuração padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de páginas e sua orientação.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Entre cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupar estiver definido como "(1,2,3) (1,2,3)". Se Agrupar estiver definido como "(1,1,1) (2,2,2)", uma página em branco será inserida entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1 e cada página 2. • Entre trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou ao inserir páginas em branco em um documento.

Use	Para
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em branco Não Imprimir Imprimir	Especificar se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Definições de impressão

Menu Configuração

Use	Para
Linguagem da impressora Emulação PCL Emulação PS	Definir a linguagem padrão da impressora. **Notas:** • A linguagem da impressora padrão de fábrica é Emulação PS. • A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um programa envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.
Espera de trabalho Ativar Desativado	Especifica que os trabalhos de impressão deverão ser removidos da fila de impressão se exigirem opções de impressora ou configurações personalizadas indisponíveis. Eles são armazenados em uma fila de impressão separada, de forma que outros trabalhos possam ser impressos normalmente. Quando as informações ou opções ausentes são obtidas, os trabalhos armazenados são impressos. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado. Esse requisito garante que os trabalhos armazenados não sejam excluídos se a impressora for desligada.
Área de impressão Normal Ajustar à página Página completa	Definir a área de impressão lógica e física. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • A Página complete permite que a imagem seja movida na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem. Página completa afeta apenas as páginas impressas com o uso de um interpretador de emulação PCL 5. Essa configuração não tem efeito sobre as páginas impressas usando interpretadores PCL XL, PPDS ou PostScript.
Uso da impressora Rendimento máximo Velocidade máxima	Definir a impressora para uma velocidade de impressão mais rápida ou para um maior rendimento do toner. **Nota:** Rendimento máximo é a configuração padrão de fábrica.
Modo apenas preto Ativar Desativado	Definir a impressora para imprimir texto e gráficos usando apenas o cartucho de toner preto. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Destino do download RAM Flash Disco	Definir o local de armazenamento dos dados carregados. **Notas:** • RAM é a configuração padrão de fábrica. O armazenamento dos downloads na RAM é temporário. • O carregamento de dados na memória flash ou no disco rígido da impressora coloca-os dados no armazenamento permanente. Os dados carregados permanecem na memória flash ou no disco rígido da impressora mesmo que ela seja desligada. • Esse menu só é exibido quando há uma unidade flash ou disco rígido formatado e funcionando instalado na impressora.
Economia de recursos Ativar Desativado	Especificar como a impressora lida com dados carregados temporários, como fontes e macros armazenados na RAM, ao receber um trabalho que exija mais memória do que a disponível. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Isso define que a impressora mantém os downloads até que a memória seja solicitada. Os downloads são excluídos para que os trabalhos de impressão sejam processados. • Ativado mantém os downloads durante as alterações de linguagem e as redefinições. Se a impressora ficar sem memória, a mensagem **Memória cheia [38]** será exibida, mas os downloads não serão excluídos.
Ordem de Imprimir tudo Alfabética Mais antigos primeiro Mais recentes primeiro	Especificar a ordem em que os trabalhos suspensos e confidenciais serão impressos quando a opção Imprimir tudo for selecionada. **Nota:** Alfabética é a configuração padrão de fábrica. Os trabalhos de impressão sempre serão exibidos em ordem alfabética no painel de controle da impressora.

Menu Acabamento

Use	Para
Lados (frente e verso) Um lado Frente e verso	Especificar se a impressão frente e verso (duplex) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • "Um lado" é a configuração padrão de fábrica. • Você pode definir a impressão frente e-verso no software da impressora. Para usuários do Windows: Clique em **Arquivo** >**Imprimir**, e, em seguida, em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**. Para usuários Macintosh: Escolha **Arquivo** >**Imprimir** e depois ajuste as configurações da caixa de diálogo de impressão ou dos menus pop-up.

Use	Para
Encadernação duplex Margem longa Margem curta	Definir a encadernação para páginas impressas em frente e verso em relação à orientação da página. **Notas:** • Borda longa é a configuração padrão de fábrica. Isto assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Margem curta assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Cópias De 1 a 999	Especificar um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em branco Não Imprimir Imprimir	Especificar se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Empilhar as páginas de um trabalho de impressão em sequência ao imprimir várias cópias. **Nota:** “(1,2,3) (1,2,3)” é a configuração padrão de fábrica.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Entre cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupar estiver definido como "(1,2,3) (1,2,3)." Se Agrupar estiver definido como "(1,1,1) (2,2,2)”, então uma página em branco será inserida entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, depois de todas as páginas 1 e depois de todas as páginas 2. • Entre trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou ao inserir páginas em branco em um documento.
Origem do separador Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Nota:** Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica.
Economia de papel Desativado 2 pág./folha 3 pág./folha 4 pág./folha 6 pág./folha 9 pág./folha 12 pág./folha 16 pág./folha	Imprimir várias páginas em um lado de uma folha de papel. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando o número de páginas por folha é selecionado, a imagem de cada página é dimensionada para que o número desejado de imagens possa ser exibido na folha.

Use	Para
Ordem de economia de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar a ordem em que as páginas são impressas em uma única folha ao usar Economia de papel. **Notas:** • Horizontal é a configuração padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de páginas e se elas estão na orientação retrato ou paisagem.
Orientação de Economia de papel Automático Paisagem Retrato	Especificar a orientação em que as páginas são impressas em uma única folha. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre Retrato e Paisagem.
Borda de economia de papel Nenhuma Preenchidas	Imprime uma borda ao usar Economia de papel. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

Menu qualidade

Use	Para
Modo Imprimir Cor Apenas preto	Especificar se as imagens são impressas em preto-e-branco ou em cores. **Notas:** • Cor é a configuração padrão de fábrica. • O driver da impressora é capaz de substituir essa configuração.
Correção cores Automática Desativado Manual	Ajustar a saída de cores na página impressa. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. Isso aplica diferentes tabelas de conversão de cores a cada objeto da página impressa. • Desat. desativa a correção de cores. • Manual permite a personalização das tabelas de cores usando as configurações disponíveis no menu Cor manual. • Devido às diferenças das cores aditivas e subtrativas, é impossível reproduzir na página impressa certas cores que são exibidas nos monitores de computadores.
Resolução de impressão 1200 dpi QC 4800	Especificar a resolução de saída impressa em pontos por polegada ou qualidade de cor (CQ). **Nota:** 4800 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade do toner 1–5	Clarear ou escurecer a impressão. **Notas:** • 4 é a definição padrão de fábrica. • a seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner.

Use	Para
Melhorar linhas finas Ativado Desativado	Ativar um modo de impressão preferencial para arquivos como desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos elétricos e fluxogramas. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Para definir esta opção usando o Servidor da Web incorporado, digite o endereço IP da impressora de rede no campo de endereço em uma janela de navegador. • Você pode definir essa opção no programa de software. Para usuários do Windows: Clique em **Arquivo** >**Imprimir**, e, em seguida, em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**. Para usuários do Macintosh: Escolha **Arquivo** >**Imprimir** e depois ajustar as definições da caixa de diálogo de impressão ou dos menus pop-up.
Economizador de cor Ativado Desativado	Reduzir a quantidade de toner usada para gráficos e imagens. A quantidade de toner usada para o texto não é reduzida. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Ativar substitui as configurações de Tonalidade do toner.
Brilho RGB -6 a 6	Ajuste a saída da impressora clareando-a ou escurecendo-a. Você pode conservar o toner clareando a saída da impressora. **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Contraste RGB 0–5	Ajustar o contraste dos objetos impressos. **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Saturação RGB 0–5	Ajustar a saturação em impressões coloridas. **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano -5 a 5 Magenta -5 a 5 Amarelo -5 a 5 Preto -5 a 5 Redefinir padrões	Ajustar as cores em impressões aumentando ou reduzindo a quantidade de toner usada para cada cor. **Nota:** 0 é a definição padrão de fábrica.

<table>
<tr><th>Use</th><th>Para</th></tr>
<tr><td>Amostras de cores
Vídeo sRGB
Cores vivas sRGB
Exibir — preto real
Cores vivas
Desat. — RGB
US CMYK
Euro CMYK
Cores vivas CMYK
Desat. — CMYK</td><td>Imprimir páginas de amostra para cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora.
Notas:
A seleção de qualquer configuração imprime a amostra.
As amostras de cores consistem em uma série de caixas coloridas e na combinação de RGB ou CMYK que cria a cor de cada caixa. Essas páginas podem ser usadas para ajudar a decidir quais combinações devem ser usadas para se obter a saída impressa desejada.
Para acessar uma lista completa de páginas de amostras de cores usando o Embedded Web Server, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.</td></tr>
<tr><td>Cor manual
Imagem RGB
Texto RGB
Gráfico RGB</td><td>Personalizar as conversões de cores RGB.
Selecione uma destas opções:
Cores vivas
Vídeo sRGB
Exibir — preto real
Cores vivas sRGB
Desativado
Notas:
Vídeo sRGB é a configuração padrão de fábrica para a Imagem RGB. Ela aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à das cores exibidas em um monitor de computador.
Cores vivas sRGB é a configuração padrão de fábrica para Texto RGB e Gráfico RGB. Cores vivas sRGB aplica uma tabela de cores que aumenta a saturação. Essa configuração é a preferencial para gráficos e textos comerciais.
Cores vivas aplica uma tabela de conversão de cores que produz cores mais brilhantes e saturadas.
“Exibir — preto real” aplica uma tabela de conversão de cores que usa apenas o toner preto ou cores cinza neutras.
Desat. desativa a conversão de cores.</td></tr>
<tr><td>Cor manual (continuação)
Imagem CMYK
Texto CMYK
Gráfico CMYK</td><td>Personalizar as conversões de cores CMYK.
Selecione uma destas opções:
US CMYK
Euro CMYK
Cores vivas CMYK
Desativado
Notas:
US CMYK é a configuração padrão de fábrica. Essa configuração aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à saída de cores SWOP.
Euro CMYK é a configuração padrão internacional de fábrica. Aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à saída de cores Euroscale.
Cores vivas CMYK aumenta a saturação das cores para a tabela de conversão de cores US.
Desat. desativa a conversão de cores.</td></tr>
<tr><td>Substituição de cores especiais</td><td>Atribua valores CMYK específicos a cores especiais nomeadas.
Nota: Esse item está disponível somente no Embedded Web Server.</td></tr>
</table>

Use	Para
Ajuste de cor	Iniciar uma recalibração das tabelas de conversão de cores e permitir que a impressora faça ajustes nas variações de cores da impressão. **Notas:** • O ajuste de cores começa quando esse menu é selecionado. `Ajustando cor` é exibido no painel de controle até o processo ser concluído. • As variações de cores da saída às vezes são resultantes de alterações de condições, como temperatura e umidade. Os ajustes de cores são feitos nos algoritmos da impressora. O alinhamento de cores também é recalibrado nesse processo.

Menu Contagem de trabalhos

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido formatado não danificado instalado na impressora. Verifique se o disco rígido da impressora não está protegido contra leitura/gravação ou contra gravação.

Use	Para
Registro Contagem de trabalhos Desativado Ativado	Determinar e definir se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão que são recebidos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Utilitários de contagem de trabalhos	Imprimir e excluir arquivos de registro ou exportá-los para uma unidade flash.
Freqüência de Registro de contagem Semanalmente Mensalmente	Determinar e definir com qual freqüência um arquivo de registro é criado. **Nota:** Mensalmente é a configuração padrão de fábrica.
Ação do registro no final da freqüência Nenhum Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Determinar e definir como a impressora reage quando o limite de freqüência expira. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Nível de disco quase cheio Desativado 1–99	Especificar o tamanho máximo do arquivo de log. **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Ação de disco quase cheio Nenhum Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos os registros Excluir todos menos o atual	Determinar e definir como a impressora reage quando um disco rígido de impressora está quase cheio. **Notas:** • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica. • O valor definido no Nível de disco quase cheio determinará quando essa ação será acionada.

Use	Para
Ação de disco cheio Nenhum Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos os registros Excluir todos menos o atual	Determinar e definir como a impressora reage quando a utilização do disco chega ao limite máximo (100 MB). **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
URL para enviar registros	Determinar e definir para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho.
E-mail para enviar registros	Especificar o endereço de e-mail para o qual o dispositivo envia registros de contagem de trabalho.
Prefixo do arquivo de registro	Especificar o prefixo desejado para o nome de arquivo de registro. **Nota:** O nome de host atual definido no menu TCP/IP é usado como o prefixo de arquivo de registro padrão.

Menu Utilitários

Clique com a tecla	Para
Remover trab. retidos Confidencial Retido Não restaurado Todos	Excluir trabalhos confidenciais e suspensos do disco rígido da impressora. **Notas:** • A seleção de uma definição afeta apenas os trabalhos de impressão residentes na impressora. Os marcadores, os trabalhos de impressão em unidades flash e outros tipos de trabalhos suspenso não são afetados. • A seleção de Não restaurado remove todos os trabalhos de impressão e suspensos que *não* foram restaurados no disco rígido da impressora ou na memória.
Formatar flash Sim Não	Formate a memória flash. **Aviso—Dano Potencial:** Não desligue a impressora durante a formatação da memória flash. **Notas:** • Sim exclui todos os dados armazenados na memória flash. • Não cancela a solicitação de formatação. • Memória flash refere-se à memória adicionada pela instalação de um cartão opcional de memória flash na impressora. • O cartão opcional de memória flash não deve estar protegido contra Leitura/Gravação ou Gravação. • Este item de menu será exibido apenas quando um cartão de memória flash não danificado for instalado.

Clique com a tecla	Para
Excluir downloads do disco Excluir agora Não excluir	Excluir os downloads do disco rígido da impressora, incluindo todos os trabalhos suspensos, armazenados em buffer e estacionados. **Notas:** • Excluir agora define a impressora para excluir os downloads e permitir que o visor volte à tela original após a exclusão. • Não excluir define o visor da impressora para retornar ao menu Utilitários principal nos modelos de impressora com tela sensível ao toque. Quando selecionado em modelos de impressora sem tela sensível ao toque, a opção Não excluir define a impressora para retornar à tela original após a exclusão.
Ativar rastreamento hex	Ajudar a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão. **Notas:** • Quando ativado, todos os dados enviados para a impressora serão impressos em representação hexadecimal e de caracteres e os códigos de controle não serão executados. • Para sair ou desativar o Rastreamento hex, desligue ou reinicie a impressora.
Estimador de cobert. Desativado Ativado	Fornecer uma porcentagem estimada da cobertura de toner em uma página. A estimativa é impressa em uma página separada no final de cada trabalho de impressão. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu XPS

Clique com a tecla	Para
Imp. páginas de erro Desativado Ativado	Imprimir uma página que contém informações sobre erros, incluindo erros de marcação de XML. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu PDF

Clique com a tecla	Para
Ajustar para caber Sim Não	Ajustar o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado. **Nota:** Não é a definição padrão de fábrica.
Anotações Não imprimir Imprimir	Imprimir as anotações em um PDF. **Nota:** Não imprimir é a definição padrão de fábrica.

Menu PostScript

Clique com a tecla	Para
Imprimir erro PS Ativado Desativado	Imprimir uma página contendo o erro PostScript. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Clique com a tecla	Para
Modo de inicialização com bloqueio de PS Ativado Desativado	Permitir ao usuário desativar os arquivo SysStart. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Prioridade de fontes Residente Flash/disco	Especificar a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu será exibido apenas quando um cartão opcional de memória flash ou disco rígido sem defeito for instalado na impressora. • A opção de memória flash ou o disco rígido da impressora não pode ser de leitura/gravação-, gravação- ou protegida por senha. • Tam. buffer trab. não deve ser definido como 100%.
Suavizar imagem Ativado Desativado	Aumentar o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução e suavizar as transições de cores. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • A opção Suavizar imagem não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 ppp ou superior.

Menu de emulação PCL

Use	Para
Origem das fontes Residente Disco Download Flash Todos	Especificar o conjunto de fontes usado no menu Nome da fonte. **Notas:** • "Residente" é a configuração padrão de fábrica. Ela exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM. • As configurações "Flash" e "Disco" exibem todas as fontes residentes em cada opção. • A opção Flash deve ser formatada corretamente e não pode ser protegida contra leitura/gravação-, gravação- ou com-senha. • "Download" exibe todas as fontes carregadas na RAM. • A configuração "Tudo" exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da fonte Courier 10	Identificar uma fonte específica e a opção na qual ela está armazenada. **Nota:** Courier 10 é a configuração padrão de fábrica. Courier 10 exibe o nome e o ID da fonte e a localização do armazenamento da impressora. As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash, K para Disco e D para Download.
Conjunto de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar o conjunto de símbolos de cada nome de fonte. **Notas:** • 10U PC-8 é a configuração padrão de fábrica (EUA). 12U PC-850 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.

Use	Para
Config. emulação PCL Tamanho em pontos De 1,00 a 1008,00	Alterar o tamanho em pontos de fontes tipográficas escalonáveis. **Notas:** • 12 é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho em pontos refere-se à altura dos caracteres da fonte. Um ponto corres-ponde a aproximadamente 0,014 de polegada. • O tamanho em pontos pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,25 pontos.
Config. emulação PCL Pitch De 0,08 a 100	Especificar o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis. **Notas:** • 10 é a configuração padrão de fábrica. • Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Config. emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Define a orientação do texto e dos gráficos na página. **Notas:** • Retrato é a configuração padrão de fábrica. Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Config. emulação PCL Linhas por página De 1 a 255	Especificar o número de linhas impressas em cada página. **Notas:** • Bandeja 60 é a configuração padrão de fábrica. 64 é a configuração padrão interna-cional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configu-rações Linhas por página, Tamanho papel e Orientação. Selecionar o Tamanho e a Orientação do papel desejados antes de definir Linhas por página.
Config. emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Definir a impressora para imprimir no papel de tamanho A4. **Notas:** • "198 mm" é a configuração padrão de fábrica. • A configuração de 203-mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch-10.
Config. emulação PCL RC auto após AL Ativar Desligado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro (RC) após um comando de controle de alimentação de linha (AL). **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Config. emulação PCL AL auto após RC Ativar Desligado	Especifica se a impressora realiza automaticamente uma alimentação de linha (AL) após um comando de controle de retorno de carro (RC). **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Renum. de bandeja Atribuir aliment. MF Desligado Nenhuma De 0 a 199 Atribuir bandeja [x] Desligado Nenhuma De 0 a 199 Atribuir papel manual Desligado Nenhuma De 0 a 199 Atribuir envelope manual Desligado Nenhuma De 0 a 199	Configurar a impressora para trabalhar com software de impressora ou programas que usam atribuições de origem diferentes para bandejas e alimentadores. **Notas:** • "Desativado" é a configuração padrão de fábrica. • A configuração "Nenhuma" ignora o comando Seleção de alimentação do papel. Essa opção será exibida apenas quando for selecionada pelo interpretador PCL5 . • Um valor entre "0 e 199" permite a atribuição de uma configuração personalizada.
Renum. de bandeja Exibir padrões de fábrica Padrão AMF = 8 Padrão B1 = 1 Padrão B1 = 4 Padrão B1 = 5 Padrão B1 = 20 Padrão B1 = 21 Padrão Env = 6 Padrão Papel Man. = 2 Padrão Envelope Manual = 3	Exibe a configuração padrão de fábrica atribuída a cada bandeja ou alimentador.
Renum. de bandeja Restaurar padrões Sim Não	Restaura todas as atribuições de bandeja e alimentador às configurações padrão de fábrica.

Menu HTML

Clique com a tecla		Para
Nome da fonte Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir a fonte padrão para documentos HTML. **Nota:** A fonte Times será usada nos documentos HTML que não especificarem uma fonte.

Clique com a tecla	Para
Tamanho da fonte 1–255 pt	Definir o tamanho de fonte padrão para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt é a definição padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto.
Ajustar 1–400%	Ajustar a fonte padrão para documentos HTML. **Notas:** • 100% é a definição padrão de fábrica. • O ajuste pode ser aumentado em incrementos de 1%.
Orientação Retrato Paisagem	Definir a orientação da página para documentos HTML. **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.
Tamanho da margem 8 – 255 mm	Definir a margem da página para documentos HTML. **Notas:** • 19 mm é a definição padrão de fábrica. • O tamanho da margem pode ser aumentado em incrementos de 1 mm.

Clique com a tecla	Para
Planos de fundo Não imprimir Imprimir	Especificar se os planos de fundo serão impressos em documentos HTML. **Nota:** Imprimir é a definição padrão de fábrica.

Menu Imagem

Clique com a tecla	Para
Ajuste automático Ativado Desativado	Selecionar a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel. **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica. Ela substitui as definições de ajuste e orientação para algumas imagens.
Inverter Ativado Desativado	Inverter imagens monocromáticas com dois tons. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Essa definição não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionando Âncora sup. esquerda Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajustar a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado. **Notas:** • Mais aproximada é a definição padrão de fábrica. • Quando Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato Paisagem Retrato inverso Paisagem inversa	Definir a orientação da imagem. **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.

menu Ajuda

O menu Ajuda é composto de várias páginas de Ajuda armazenadas na impressora multifuncional (MFP) como arquivos PDF. Elas contêm informações sobre a utilização da impressora para desempenhar várias tarefas, incluindo cópia, digitalização, envio por e‑mail e fax.

As versões em inglês, francês, alemão e espanhol estão armazenadas na impressora. Outras traduções estão disponíveis em **http://support.lexmark.com**.

Item de menu	Descrição
Imprimir todas as guias	Imprime todos os guias.
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e alterar configurações.
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails usando endereços, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax usando números de fax, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.

Item de menu	Descrição
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP usando um endereço de FTP, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Qualidade de cores	Fornece informações sobre a solução de problemas de qualidade de cores.
Guia de defeitos de impressão	Fornece ajuda para resolver defeitos repetitivos em cópias ou impressões.
Guia informativo	Fornece ajuda para localizar informações adicionais.
Guia de suprimentos	Fornece os números de peça para o pedido de suprimentos.

Economizando dinheiro e cuidando do meio ambiente

A Lexmark está comprometida com a manutenção do meio ambiente e está melhorando continuamente suas impressoras para reduzir o impacto no meio ambiente. Projetamos sempre pensando no meio ambiente, criamos nossa embalagem para reduzir materiais e fornecemos programas de coleta e reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de sustentabilidade do meio ambiente do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Ao selecionar determinadas configurações ou tarefas de impressora, você pode reduzir ainda mais o impacto de sua impressora. Este capítulo descreve as configurações e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Econimizar papel e toner

Estudos mostram que mais de 80% da pegada de carbono de uma impressora está relacionada ao uso do papel. Você pode reduzir significativamente a pegada de carbono usando papéis recicláveis e seguindo algumas sugestões na hora de imprimir, como imprimir nos dois lados do papel e imprimir várias páginas em um lado de uma única folha de papel.

Para obter mais informações sobre como você pode começar a economizar papel e energia usando uma configuração da impressora, consulte “Usando o Modo Eco” na página 204.

Usando papel reciclado

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser. Para mais informações sobre papéis reciclados que funcionam bem com a sua impressora, consulte “Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais” na página 61.

Economia de suprimentos

Usar os dois lados do papel

Se o modelo de sua impressora tiver suporte para impressão frente e verso, você poderá controlar se a impressão deverá ser exibida em um ou nos dois lados do papel selecionando **Impressão nos dois lados do papel** na caixa de diálogo Imprimir ou na Barra de ferramentas da Lexmark.

Colocar muitas páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir até 16 páginas consecutivas de um documento com várias páginas em um lado de uma única folha de papel selecionando uma configuração na seção Impressão múlt. pág. (Nº de pág/folha) da tela da caixa de diálogo Imprimir.

Verificar o primeiro rascunho para maior precisão

Antes de imprimir ou fazer várias cópias de um documento:

- Use o recurso de visualização, que pode selecionar na caixa de diálogo Imprimir ou na barra de ferramentas da Lexmark para ver como documento ficará, antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato para maior precisão.

Evitar atolamentos de papel

Defina corretamente o tamanho e o tipo de papel para evitar atolamentos de papel. Para obter mais informações, consulte “Evitando atolamentos” na página 245.

Economizar energia

Usando o Modo Eco

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Definições gerais** >**Modo Eco** > selecione uma definição

Clique com a tecla	Para
Desativado	Usar as definições padrão de fábrica para todas as definições associadas ao Modo Eco. Desativado suporta as especificações de desempenho da impressora.
Energia	Reduzir o uso de energia, principalmente quando a impressora está ociosa. • Os motores do mecanismo só começam a funcionar quando a impressora estiver pronta para imprimir. Você pode observar um pequeno atraso antes de imprimir a primeira página. • A impressora entra no Modo de suspensão após um minuto de inatividade.
Energia/Papel	Usar todas as definições associadas aos modos Energia e Papel.
Papel comum	• Ativar o recurso de frente e verso (duplex) automático. • Desativar os recursos do registro de impressão.

3 Clique em **Enviar**.

Redução de ruído da impressora

Ative o modo silencioso para reduzir o ruído da impressora.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Definições gerais** >**Modo Silencioso** > selecione uma definição

Use	Para
Ativado	Reduzir ruído da impressora. **Notas:** • Os trabalhos de impressão são processados a uma velocidade reduzida. • Os motores do mecanismo da impressora não começam a funcionar enquanto um documento não estiver pronto para impressão. Haverá um curto atraso antes da primeira página ser impressa.
Desativado	Usar as configurações padrão de fábrica. **Nota:** Essa definição suporta as especificações de desempenho da impressora.

3 Clique em **Enviar**.

Ajustando o modo de suspensão

Para economizar energia, diminua o número de minutos para a impressora entrar no Modo de suspensão.

Selecione de 1 a 120 minutos. A configuração padrão de fábrica é 30 minutos.

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Definições gerais** >**Tempos limite**.

3 No campo Modo de suspensão, insira o número de minutos que você deseja que a impressora aguarde antes de entrar no modo de suspensão.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

>**Configurações** >**Configurações gerais** >**Tempos limite** >**Modo de suspensão**

2 No campo Modo de suspensão, selecione o número de minutos que você deseja que a impressora aguarde antes de entrar no Modo de suspensão. Em seguida, toque em **Enviar**.

Usando o Modo de hibernação

Hibernação é um modo que opera com energia-extremamente-baixa. Ao operar no Modo de hibernação, a impressora fica essencialmente desligada e todos os outros sistemas e dispositivos são desligados de forma segura.

Nota: Os modos de hibernação e suspensão podem ser programados.

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Definições gerais** >**Definições do botão de suspensão**.

3 No menu-suspenso “Pressionar o botão Suspender” ou “Pressionar e manter pressionado o botão Suspender”, selecione **Hibernar**.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

   >**Configurações** >**Configurações gerais**

2 No menu-suspenso “Pressionar o botão Suspender” ou “Pressionar e manter pressionado o botão Suspender”, selecione **Hibernar** e depois **Enviar**.

configuração do Tempo limite de hibernação

Define o tempo que a impressora aguarda, depois de processar um trabalho, antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia.

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** >**Configurações gerais** >**Tempos limite**.

3 No menu Tempo limite de hibernação, selecione o número de horas, dias, semanas ou meses que deseja que a impressora aguarde antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

 >**Configurações** >**Configurações gerais** >**Tempos limite** >**Tempo limite de hibernação**

2 Define o tempo, em minutos, que a impressora aguarda após processar um trabalho de impressão antes de entrar no modo Hibernação.

3 Toque em **Enviar**.

uso da Programação de modos de energia

A Programação de modos de energia permite ao usuário programar quando a impressora vai entrar em estado de consumo reduzido de energia ou no estado de Pronto.

Nota: Este recurso está disponível apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras conectadas a servidores de impressão.

Usando o Embedded Web Server

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Definições gerais** >**Programar modos de energia**.

3 No menu Ação, selecione o modo de energia.

4 No menu Hora, selecione a hora.

5 No menu Dia(s), selecione o dia ou os dias.

6 Clique em **Adicionar**.

Ajuste do brilho do visor da impressora

Para economizar energia, ou se você tiver dificuldades em ler o visor, é possível ajustar o brilho do visor.

Selecione de 20 a 100. A configuração padrão de fábrica é 100.

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Definições gerais**.

3 No campo Brilho da tela, digite a percentagem de brilho que você deseja para o visor.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial, navegue até:

 >**Configurações** >**Configurações gerais** >**Brilho da tela**

2 No campo Brilho da tela, digite a porcentagem de brilho que você deseja para o visor. Em seguida, toque em **Enviar**.

Reciclar

A Lexmark oferece programas de coleta e soluções ambientais progressivas de reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de sustentabilidade do meio ambiente do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem:

1 Vá para **www.lexmark.com/recycle**.

2 Localize o tipo de produto que você deseja reciclar e depois selecione seu país ou região na lista.

3 Siga as instruções na tela do computador.

Nota: O hardware e os suprimentos da impressora não listados no programa de coleta da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local. Entre com contato com o centro de reciclagem local para determinar os itens que eles aceitam.

Reciclagem de embalagem Lexmark

A Lexmark se esforça para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajuda a assegurar que as impressoras Lexmark são transportadas da maneira mais eficiente e ambientalmente consciente e que existem menos embalagens para serem descartadas. Essas eficiências resultam em uma menor emissão de gases de efeito estufa e economia de recursos naturais.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis .quando houver instalaçõe de reciclagem de papelão ondulado. Instalações de reciclagem podem não existir na sua área.

A espuma usada na embalagem da Lexmark é reciclável nos locais em que existem fábricas de reciclagem.Talvez não haja fábricas na sua região.

Quando você retornar o cartucho da Lexmark, você pode usar a caixa que veio o cartucho. A caixa será reciclada pela Lexmark.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos da Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são reclicadas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você também pode fazer o seguinte:

1 Vá para **www.lexmark.com/recycle**.

2 Na seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país na lista.

3 Siga as instruções na tela do computador.

Protegendo a impressora

Uso do recurso de trava de segurança

A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Conecte uma trava de segurança compatível com a maioria dos computadores laptop no local mostrado e fixe a impressora.

Declaração de volatilidade

A sua impressora contém vários tipos de memória que podem armazenar as definições de dispositivo e rede, além dos dados de usuário.

Tipo de memória	Descrição
Memória volátil	A sua impressora usa a *memória RAM* padrão para armazenar em buffer temporariamente os dados do usuário durante os trabalhos de impressão simples.
Memória não-volátil	A sua impressora pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Os dois tipos são usados para armazenar o sistema operacional, configurações do dispositivo, informações de rede, configurações de marcador e soluções incorporadas.
Memória do disco rígido	Algumas impressoras possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora foi desenvolvido para funcionalidade específica de impressora. Isto permite que a impressora retenha os dados de usuários armazenados em buffer de trabalhos complexos de digitalização, impressão, cópia ou fax, assim como dados de formulários ou dados de fontes.

Apague o conteúdo de qualquer memória de impressora instalada nas seguintes circunstâncias:

- A impressora está sendo desativada.
- O disco rígido da impressora está sendo substituído.
- A impressora está sendo movida para um outro departamento ou local.

- A impressora está passando por manutenção por uma pessoa fora da sua organização.
- A impressora está sendo removida de seu local para passar por manutenção.
- A impressora está sendo vendida para outra organização.

Descarte de um disco rígido da impressora

Nota: Alguns modelos de impressora podem não ter um disco rígido de impressora instalado.

Em ambientes de alta segurança, talvez seja necessário executar etapas adicionais para garantir que os dados confidenciais armazenados no disco rígido da impressora não sejam acessados quando a impressora ou o seu disco rígido for removido de seu local.

- **Desmagnetização** — Libera um campo magnético no disco rígido que apaga todos os dados armazenados
- **Esmagamento** — Comprime fisicamente o disco rígido para quebrar peças de componentes e torná-las ilegíveis.
- **Trituração** — Tritura fisicamente o disco rígido em pequenos pedaços de metal

Nota: A maioria dos dados pode ser apagada eletronicamente, mas a única maneira de garantir que todos os dados sejam totalmente apagados é destruindo fisicamente cada disco rígido em que os dados possam estar armazenados.

Limpando a memória volátil

A memória volátil (RAM) instalada na impressora requer uma fonte de energia para reter as informações. Para apagar os dados em buffer, basta desligar a impressora.

Limpeza da memória não-volátil

Apague configurações individuais, de dispositivo e rede e de segurança, e soluções incorporadas desta forma:

1. Desligue a impressora.
2. Mantenha **2** e **6** pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Com a impressora totalmente ligada, uma lista de funções será exibida no visor em vez de ícones padrão na tela inicial.
3. Toque em **Limpar todas as configs**.

   A impressora será reiniciada várias vezes durante este processo.

   Nota: A opção Limpar todas as definições remove com segurança configurações de dispositivo, soluções, trabalhos e senhas da memória da impressora.
4. Toque em **Voltar** >**Sair do menu de configuração**.

A impressora realizará um POR (Power On Reset) e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Limpando a memória do disco rígido da impressora

Nota: Alguns modelos de impressora podem não ter um disco rígido de impressora instalado.

A configuração de Limpeza de disco nos menus da impressora permite que você remova material confidencial residual deixado por trabalhos de impressão, sobrescrevendo de forma segura os arquivos que foram marcados para exclusão.

usando o painel de controle

1. Desligue a impressora.
2. Mantenha **2** e **6** pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela sensível ao toque exibirá uma lista de funções.
3. Toque em **Limpar disco** e, depois, toque em uma das seguintes opções:
   - **Limpar disco (rápido)** — Isso permite que você sobrescreva o disco rígido com zeros em uma passagem única.
   - **Limpar disco (seguro)** — Isso permite que você sobrescreva o disco com padrões de bit aleatórios várias vezes, seguido de uma passagem de verificação. Uma substituição segura é compatível com o padrão DoD 5220.22-M para a limpeza de dados segura do disco rígido. As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando esse método.
4. Toque em **Sim** para continuar com a limpeza de disco.

   Notas:

   - Uma barra de status indicará o andamento da tarefa de limpeza de disco.
   - A Limpeza de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.
5. Toque em **Voltar** >**Sair do menu de configuração**.

A impressora realizará um POR (Power On Reset) e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Configurando a criptografia de disco rígido da impressora

Ative a criptografia de disco rígido para ajudar a evitar a perda de dados importantes caso a impressora ou seu disco rígido sejam roubados.

Nota: Alguns modelos de impressora podem não ter um disco rígido de impressora instalado.

Uso do servidor da Web incorporado

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições** >**Segurança** >**Criptografia de disco**.

Nota: A Criptografia de disco é exibida no menu Segurança apenas quando há um disco rígido sem defeito instalado na impressora.

3 No menu Criptografia de disco, selecione **Ativar**.

Notas:

- A ativação da criptografia de disco apagará o conteúdo do disco rígido da impressora.
- A criptografia de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha **2** e **6** pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora está totalmente ligada, uma lista de funções é exibida em seu visor.

3 Toque em **Criptografia de disco** >**Ativar**.

Nota: A ativação da criptografia de disco apagará o conteúdo do disco rígido da impressora.

4 Toque em **Sim** para continuar com a limpeza de disco.

Notas:

- Não desligue a impressora durante o processo de criptografia. Isso pode resultar em perda de dados.
- A criptografia de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.
- Uma barra de status indicará o andamento da tarefa de limpeza de disco. Após o disco ter sido criptografado, a impressora retornará à tela Ativar/Desativar.

5 Toque em **Voltar** >**Sair do menu de configuração**.

A impressora realizará um POR (Power On Reset) e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Localizando informações de segurança da impressora

Em ambientes de alta segurança, talvez seja necessário executar etapas adicionais para garantir que os dados confidenciais armazenados na impressora não sejam acessados por pessoas não autorizadas. Para obter mais informações, visite a **página da Web sobre segurança da Lexmark**.

Você também pode consultar o *Guia do Administrador do Embedded Web Server* para obter informações adicionais:

1 Acesse **http://support.lexmark.com**, e navegue até **Software e soluções** >**Outros aplicativos**.

2 Clique na guia **Manuais** e selecione o *Guia do Administrador do Embedded Web Server*.

Manutenção da impressora

Aviso—Dano Potencial: Se o desempenho da impressora não for mantido ou as peças e os suprimentos não forem substituídos quando necessário, a impressora poderá ser danificada ou apresentar problemas de desempenho.

Limpando as peças da impressora

Limpeza da impressora

Nota: Pode ser necessário realizar essa tarefa em intervalos de alguns meses.

Aviso—Dano Potencial: Os danos causados à impressora por manuseio incorreto não são cobertos pela garantia.

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada elétrica.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos ao limpar o exterior da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel da bandeja padrão e dos alimentadores multifunção e manual.

3 Remova toda poeira, fiapos e pedaços de papel ao redor da impressora usando uma escova macia ou aspirador de pó.

4 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos e use-o para limpar a área externa da impressora.

Aviso—Dano Potencial: não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

5 Antes de enviar um novo trabalho de impressão, verifique se todas as áreas da impressora estão secas.

Limpando o vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner caso ocorra algum problema de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

1. Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos ou uma toalha de papel.
2. Abra a tampa do scanner.

3. Limpe as áreas mostradas e deixe-as secar.

1	Parte inferior branca da tampa do ADF
2	Parte inferior branca da tampa do scanner
3	Vidro do scanner
4	Vidro do ADF

4. Feche a tampa do scanner.

Verificação do status de peças e suprimentos

Verificação do status das peças e dos suprimentos no painel de controle da impressora

Na tela inicial, navegue até:

Status/Suprimentos >Exibir suprimentos

Verificação do status das peças e dos suprimentos do Embedded Web Server

Nota: Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede.

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2. Clique em **Status do Dispositivo** >**Mais detalhes**.

Estimativa de número de páginas restantes

O número estimado de páginas restantes é baseado no histórico de impressão recente da impressora. Sua precisão pode variar significativamente e depende de muitos fatores, como conteúdo real do documento, configurações de qualidade de impressão e outras configurações de impressão.

A precisão do número estimado de páginas restantes pode diminuir quando o consumo de impressão real é diferente do consumo de impressão histórico. Considere o nível variável de precisão antes de comprar ou trocar suprimentos com base na estimativa. Até que um histórico de impressão seja obtido, as estimativas iniciais pressupõem o consumo futuro de suprimentos com base nos métodos de teste e conteúdos de página da Organização Internacional para Padronização*.

* Rendimento contínuo médio do cartucho em CMY preto ou composto declarado de acordo com a ISO/IEC 19798.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark

A impressora Lexmark apresenta melhor funcionamento com peças e suprimentos genuínos Lexmark. O uso de suprimentos ou peças de terceiro afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens. O uso de suprimentos ou peças de terceiros pode afetar a cobertura de garantia. A garantia não cobre danos causados pelo uso de suprimento ou peças de terceiros. Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos ou peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Pedido de Cartuchos de toner

Notas:

- O rendimento estimado do cartucho padrão é baseado no padrão ISO/IEC 19798.
- Uma cobertura de impressão extremamente baixa por períodos prolongados pode ter um efeito negativo no rendimento real da cor e fazer com que as peças do cartucho apresentem problemas antes de o toner se esgotar.

Programa de devolução de cartuchos

Item	Estados Unidos e Canadá	Para a União Européia (UE), Área Econômica Européia (AEE) e Suíça	Restante do mundo
Cartuchos de toner do Programa de devolução			
Preto	801K	802K	808K
Ciano	801C	802C	808C
Magenta	801M	802M	808M
Amarelo	801Y	802Y	808Y
Cartuchos de toner de rendimento padrão do Programa de devolução			
Preto	801SK	802SK	808SK
Ciano	801SC	802SC	808SC
Magenta	801SM	802SM	808SM
Amarelo	801SY	802SY	808SY
Cartuchos de toner de alto rendimento do Programa de devolução			
Preto	801HK	802HK	808HK
Ciano	801HC	802HC	808HC
Para mais informações sobre os países localizados em cada região, visite **www.lexmark.com/regions.**			

Item	Estados Unidos e Canadá	Para a União Européia (UE), Área Econômica Européia (AEE) e Suíça	Restante do mundo
Magenta	801HM	802HM	808HM
Amarelo	801HY	802HY	808HY
Cartuchos de toner de extra-alto rendimento do Programa de devolução			
Preto	801XK	802XK	808XK
Ciano	801XC	802XC	808XC
Magenta	801XM	802XM	808XM
Amarelo	801XY	802XY	808XY
Para mais informações sobre os países localizados em cada região, visite **www.lexmark.com/regions.**			

Cartuchos comuns

Item	Internacional
Cartuchos de toner comuns de rendimento padrão	
Preto	800S1
Ciano	800S2
Magenta	800S3
Amarelo	800S4
Cartuchos de toner comuns de alto rendimento	
Preto	800H1
Ciano	800H2
Magenta	800H3
Amarelo	800H4
Cartuchos de toner comuns de extra-alto rendimento	
Preto	800X1
Ciano	800X2
Magenta	800X3
Amarelo	800X4
Para mais informações sobre os países localizados em cada região, visite **www.lexmark.com/regions.**	

Fazer o pedido de kits de imagem

Item	Todos os países e regiões
Kit de imagem preto	700Z1
Kit de imagem colorida	700Z5

Pedido de um kit de manutenção

Notas:

- O uso de determinados tipos de mídia pode exigir a troca mais freqüente do kit de manutenção.
- O módulo de transferência e o fusor estão inclusos no kit de manutenção e também podem ser pedidos e substituídos individualmente, se necessário.
- Para substituir o kit de manutenção, entre em contato com o suporte ao cliente em http://support.lexmark.com ou com o seu representante de atendimento ao cliente.

Nome da peça	Tipo	Número do suprimento
Kit de manutenção	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Pedindo um recipiente de resíduo de toner

Item	Todos os países e regiões
Recipiente de resíduo de toner	C540X75G

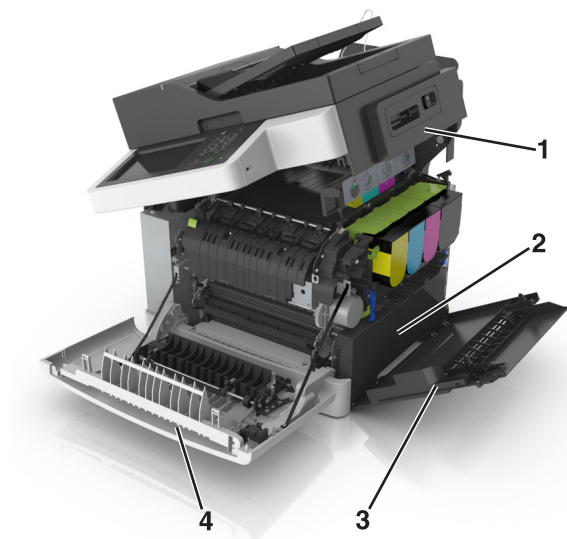
Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

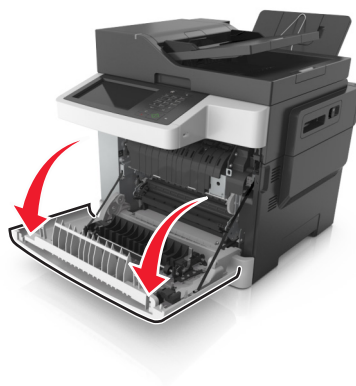
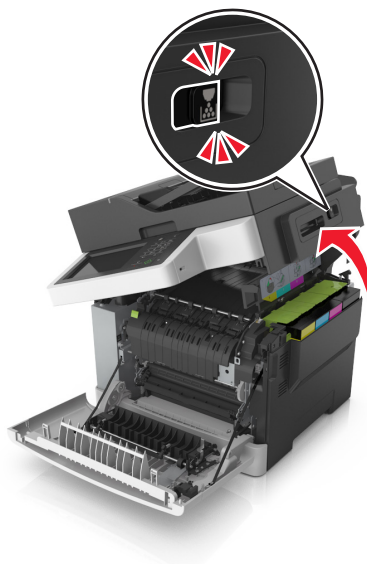
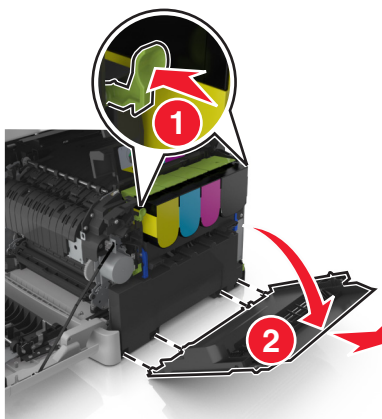
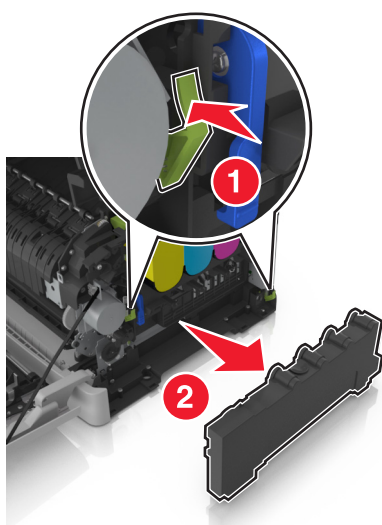
- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Troca de suprimentos

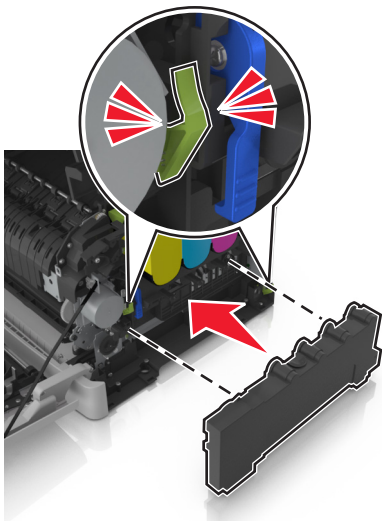
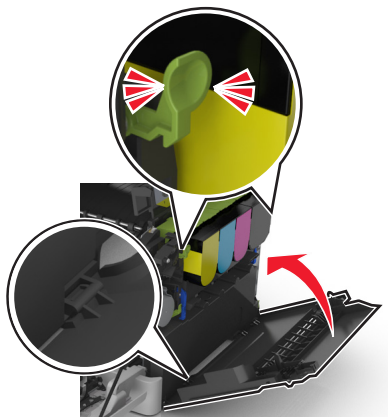
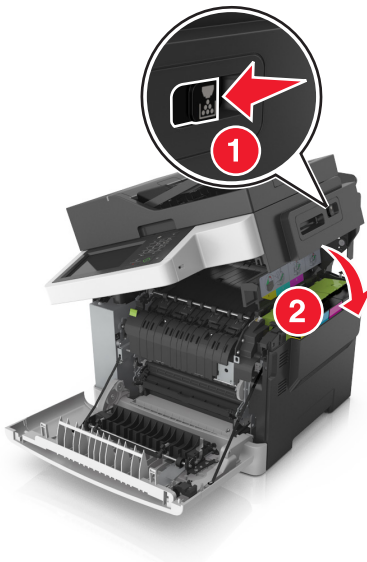
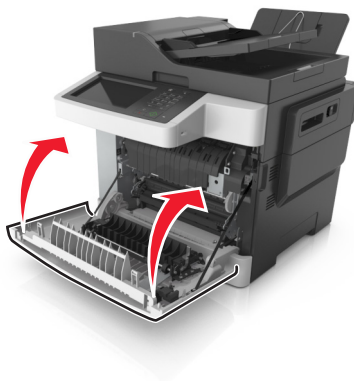
Substituindo o recipiente de resíduos de toner

1	Porta superior
2	Recipiente de resíduo de toner
3	Tampa do lado direito
4	Porta frontal

1 Tire o recipiente de resíduos de toner da embalagem.

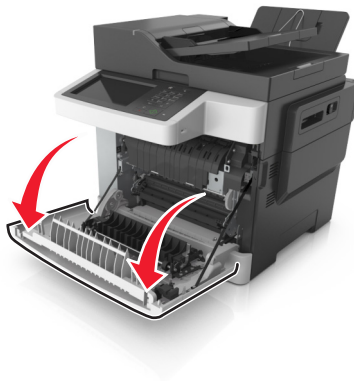
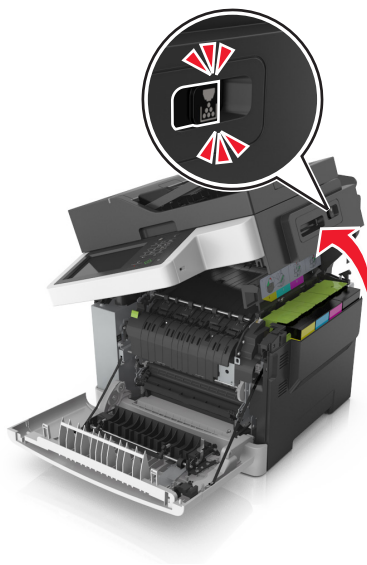
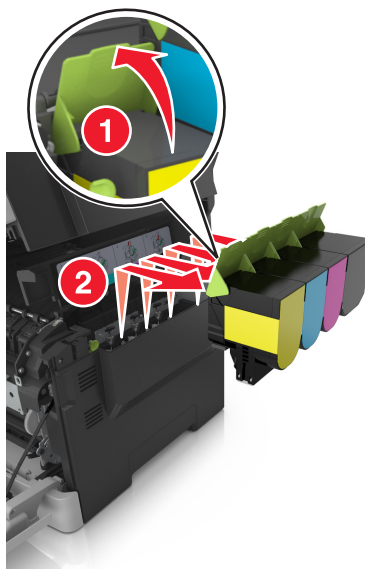
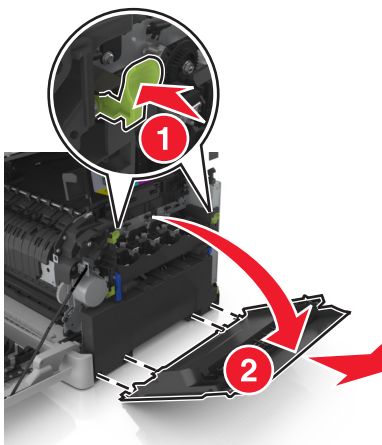
2 Abra a porta frontal.

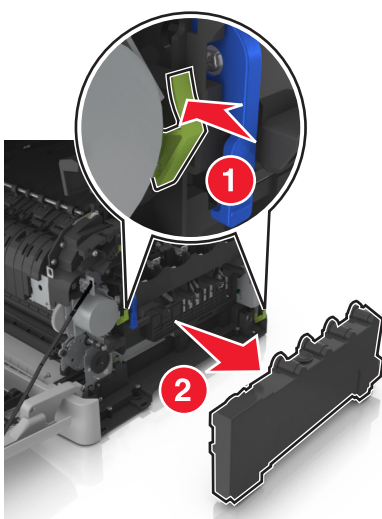
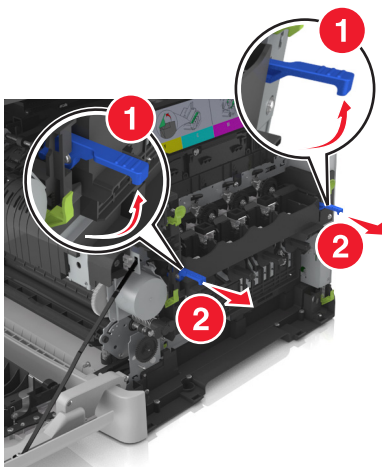
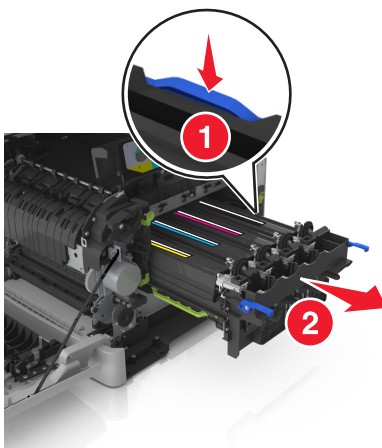
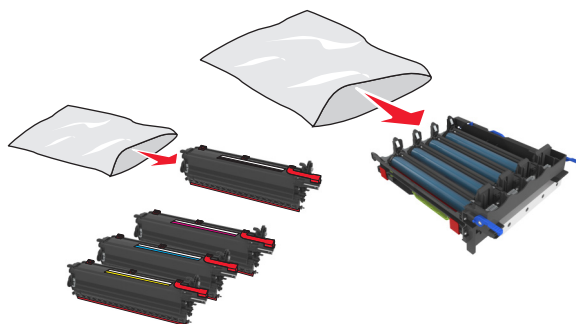
 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

3 Abra a porta superior.

4 Remova a tampa do lado direito.

5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova o recipiente coletor de toner.

6 Lacre o recipiente coletor de toner em uma embalagem fechada.

   Para obter mais informações, consulte “Reciclagem de produtos da Lexmark” na página 208.

7 Insira a substituição do recipiente coletor de toner.

8 Insira a tampa do lado direito.

9 Deslize e segure a trava de liberação da na lateral direita da impressora e, devagar, feche a porta superior.

10 Feche a porta frontal.

Trocar kit de imagem preto e colorido

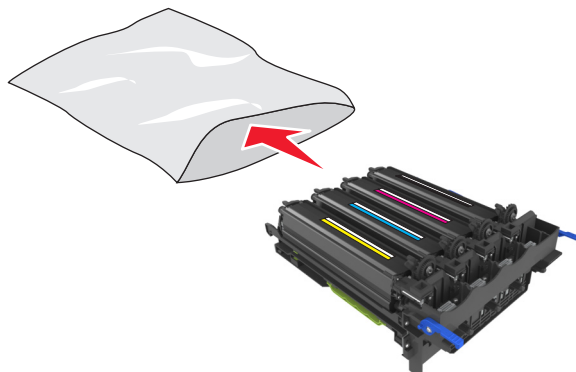
1 Abra a porta frontal.

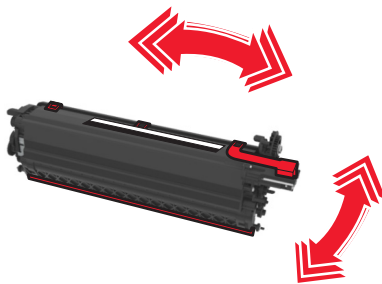
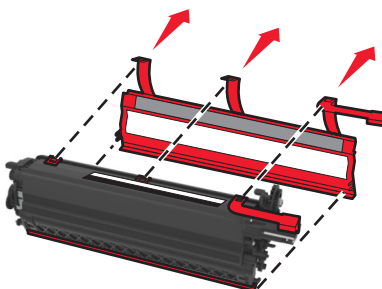
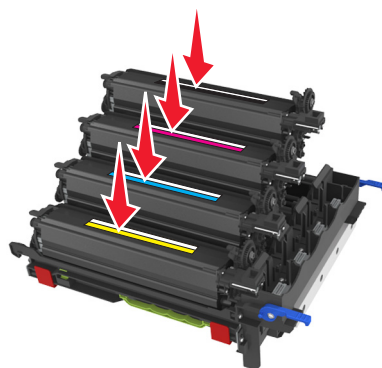
 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Abra a porta superior.

3 Remova os cartuchos de toner levantando as alças e cuidadosamente puxando-os para fora do kit de imagem.

4 Remova a tampa do lado direito.

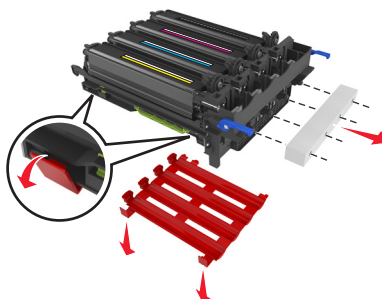
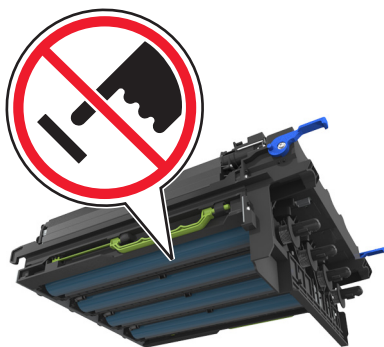
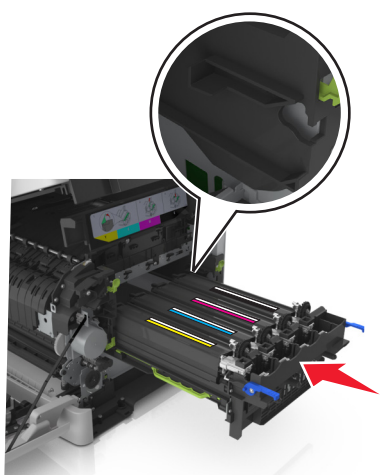
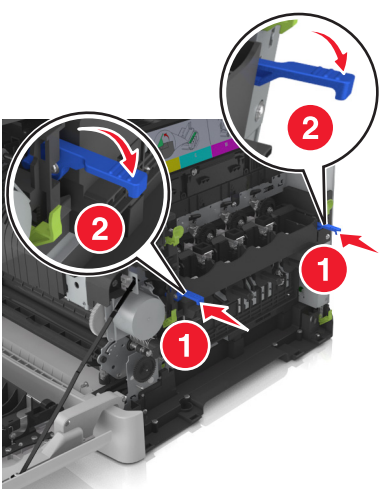
5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova o recipiente coletor de toner.

6 Levante as alavancas azuis no kit de imagem e puxe até que ele pare.

7 Pressione as alavancas azuis para baixo e segure as alças verdes nos lados para puxar o kit de imagem para fora.

8 Tire da embalagem o kit de imagem preto e colorido para substituição.

Notas:

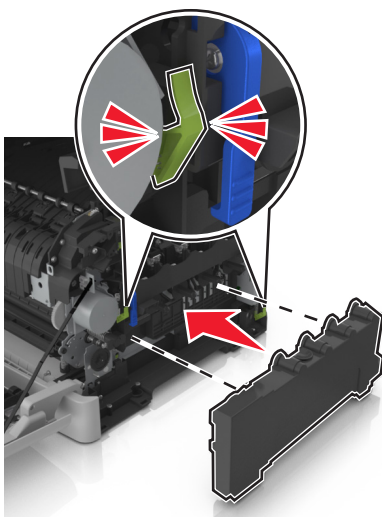
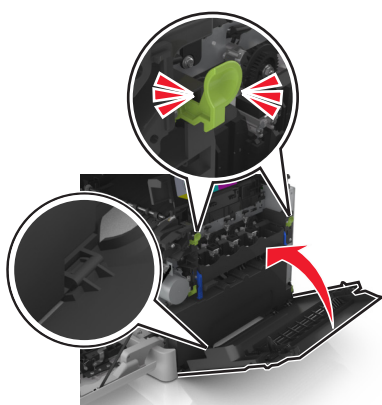
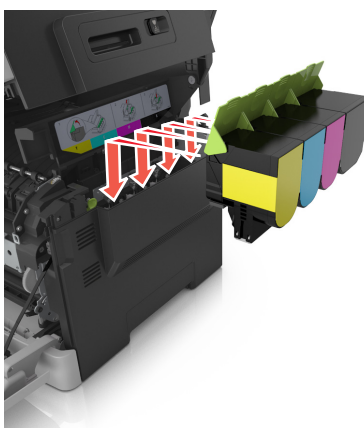
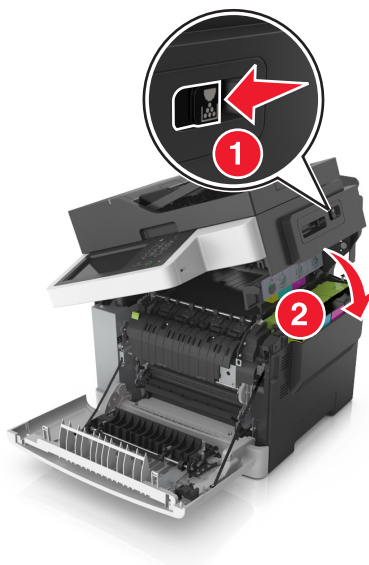
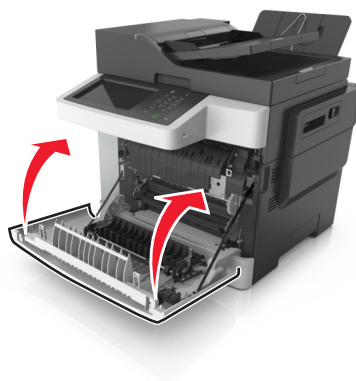
- O kit de imagem colorido inclui o kit de imagem e a unidade do fotorreveladorr para ciano, magenta, amarelo e preto.
- O kit de imagem preto inclui o kit de imagem e as unidades fotorreveladoras para preto.

9 Lacre o kit de imagem usado na embalagem em que o kit de imagem para substituição é entregue.

Para obter mais informações, consulte “Reciclagem de produtos da Lexmark” na página 208.

Nota: Ao substituiçãor o kit de imagem preto, guarde as unidades fotorreveladoras para ciano, magenta e amarelo. Descarte somente a unidade do fotorrevelador preto.

10 Agite delicadamente as unidades do fotorrevelador amarelo, ciano, magenta e preto de um lado para o outro.

11 Remova a tira vermelha da embalagem e o tecido das unidades fotorreveladoras.

12 Insira delicadamente as unidades amarelo, ciano, magenta e preto do fotorrevelador.

Nota: Certifique-se de que cada unidade do fotorrevelador esteja inserida no slot de cor correspondente.

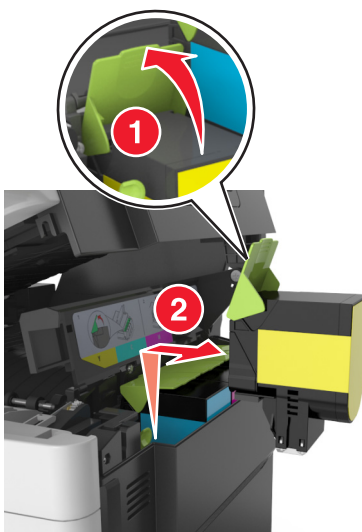
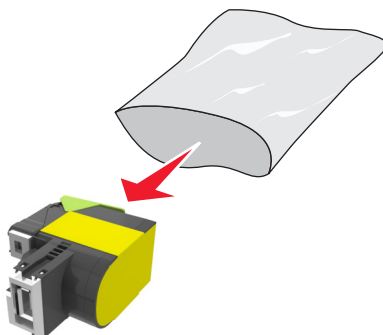
13 Remova a tira vermelha da embalagem do kit de imagem.

Aviso—Dano Potencial: Não toque no cilindro fotocondutor brilhante sob o kit de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

14 Alinhe e insira o kit de imagem.

15 Empurre gentilmente, mas com firmeza, as alavancas azuis para baixo até que o kit de imagem se encaixe no lugar.

Nota: Certifique-se de que o kit de imagem esteja completamente encaixado.

16 Insira o recipiente coletor de toner.

17 Insira a tampa do lado direito.

18 Reinsira os cartuchos de toner.

19 Deslize e segure a trava de liberação da na lateral direita da impressora e, devagar, feche a porta superior.

20 Feche a porta frontal.

Troca de cartucho de toner

Aviso—Dano Potencial: Danos causados por um cartucho de toner não pertencente à Lexmark não é incluído na garantia.

Nota: A redução da qualidade da impressão pode resultar do uso de cartuchos de toner não pertencentes à Lexmark.

1 Abra a porta superior.

2 Remova o cartucho de toner levantando a alça e, cuidadosamente, puxando-o para fora do kit de imagem.

3 Desembale o novo cartucho de toner e, em seguida, remova sua embalagem.

4 Alinhe o novo cartucho de toner e pressione o cartucho para baixo até que encaixe no lugar.

5 Deslize e segure a trava de liberação da na lateral direita da impressora e, devagar, feche a porta superior.

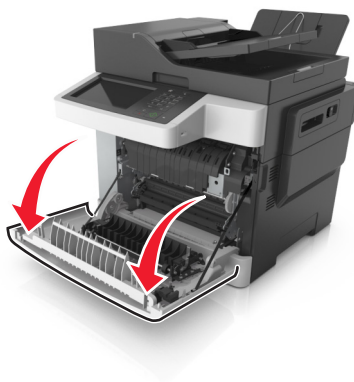
6 Lacre ocartucho de toner usado na embalagem em que o cartucho de toner para substituição é entregue.

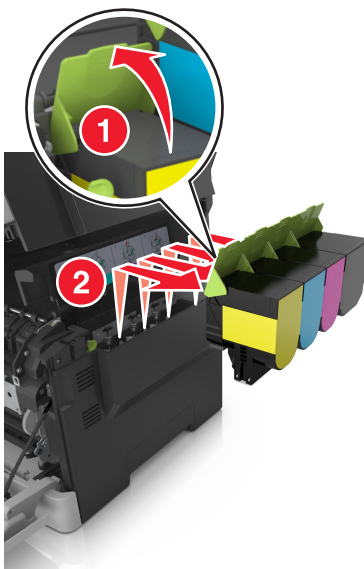
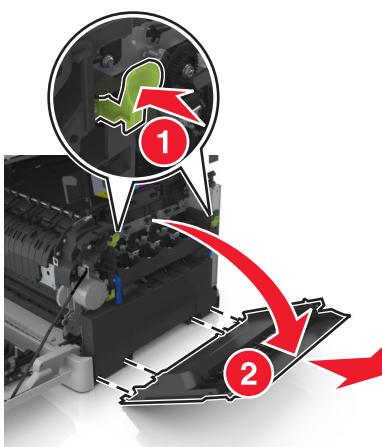
Para obter mais informações, consulte “Reciclagem de produtos da Lexmark” na página 208.

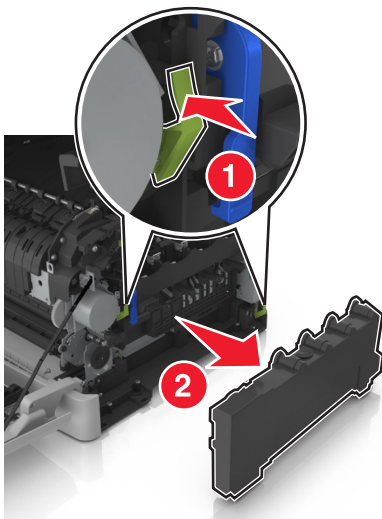
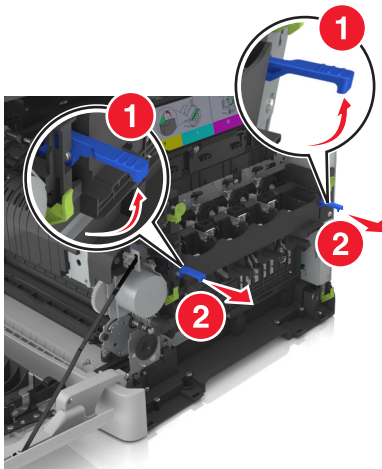
Trocar a unidade do fotorrevelador

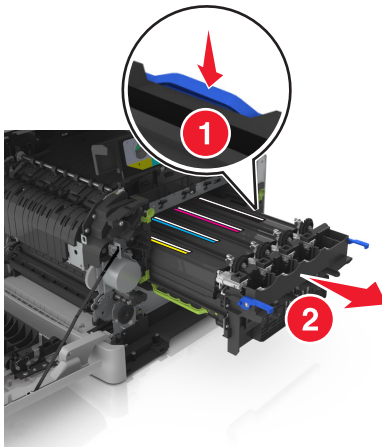
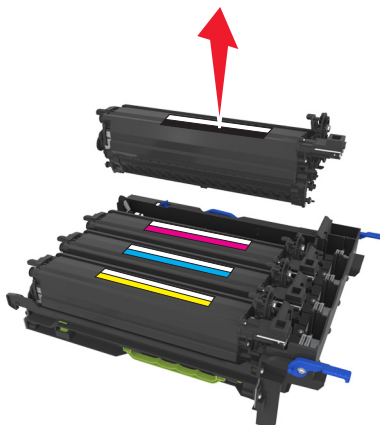
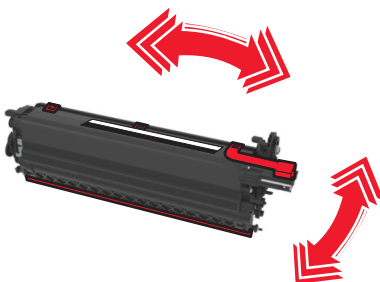
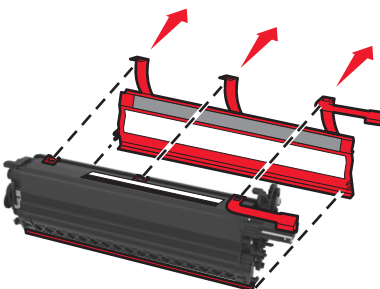
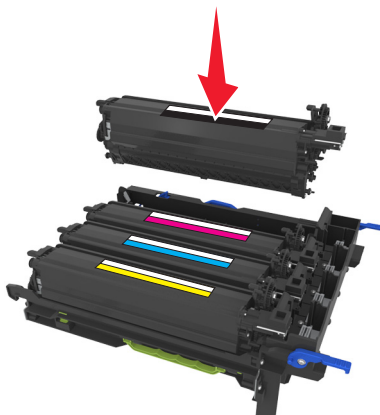
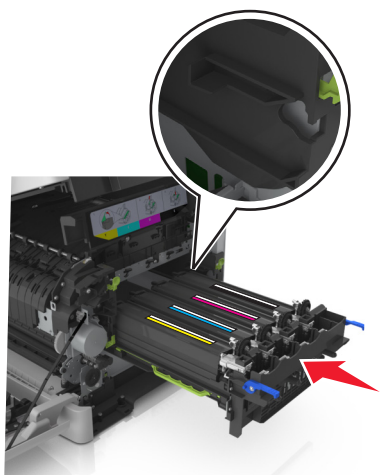
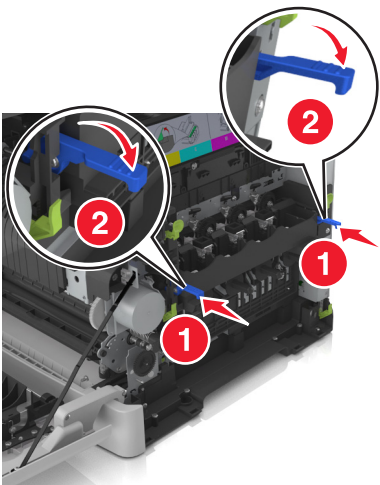
Troque a unidade do fotorrevelador quando ocorre um defeito na qualidade da impressão ou quando ocorrerem danos a impressora.

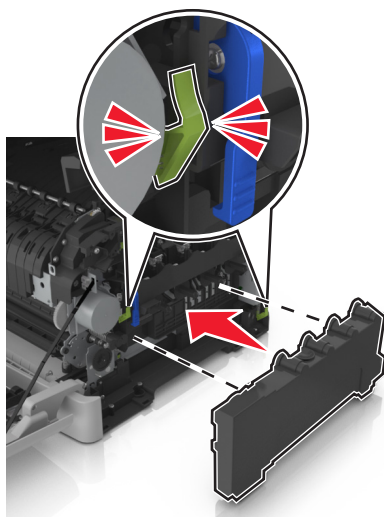
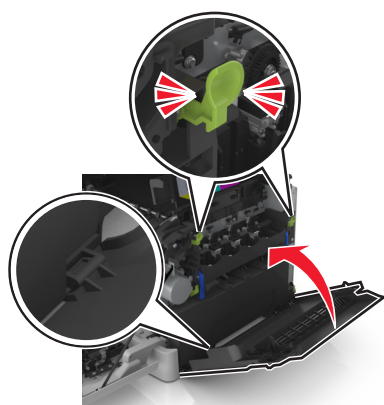
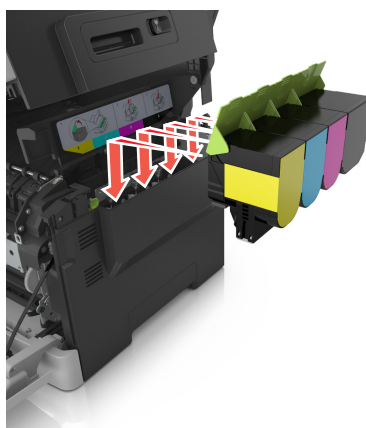
1 Abra a porta frontal.

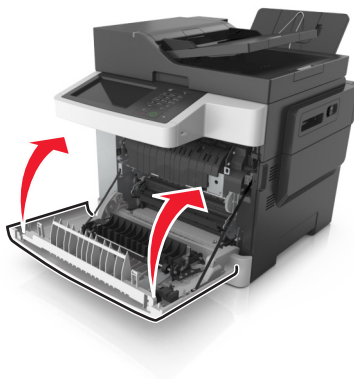
 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Abra a porta superior.

3 Levante a alça do cartucho de toner levantando e, cuidadosamente, puxe-o para fora do kit de imagem.

4 Remova a tampa do lado direito.

5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova o recipiente coletor de toner.

6 Levante as alavancas azuis no kit de imagem e puxe até que ele pare.

7 Pressione as alavancas azuis para baixo e segure as alças verdes nos lados para puxar o kit de imagem para fora.

Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.

8 Remova a unidade do fotorrevelador usada.

9 Gentilmente agite a unidade do fotorrevelador de um lado para o outro antes de removê-la da embalagem.

10 Remova a tampa vermelha de transporte da unidade do fotorrevelador.

11 Insira a unidade do fotorrevelador.

12 Alinhe e insira o kit de imagem.

13 Empurre gentilmente, mas com firmeza, as alavancas azuis para baixo até que o kit de imagem se encaixe no lugar.

Nota: Certifique-se de que o kit de imagem esteja completamente encaixado.

14 Troque o recipiente de resíduos de toner.

15 Insira a tampa do lado direito.

16 Reinsira os cartuchos de toner.

17 Deslize e segure a trava de liberação da na lateral direita da impressora e, devagar, feche a porta superior.

18 Feche a porta frontal.

19 Lacre a unidade do fotorrevelador usada na embalagem em que a unidade do fotorrevelador para substituição é entregue antes do descarte.

Para obter mais informações, consulte “Reciclagem de produtos da Lexmark” na página 208.

Transporte da impressora

Antes de mover a impressora

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá‑la com segurança.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: antes de mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de energia elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá‑la.

- Retire a impressora da bandeja opcional e a coloque do lado em vez de tentar retirar a bandeja e a impressora ao mesmo tempo.

Nota: Use as alças laterais da impressora para levantá-la.

Aviso—Dano Potencial: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Movendo a impressora para outro local

A impressora e as opções de hardware podem ser movimentadas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções do mesmo.
- Mantenha a impressora em posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Quando transportar a impressora, use a embalagem original.

Gerenciamento da impressora

Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo usando o Servidor da Web incorporado. Para tarefas avançadas de suporte administrativo, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* ou o *Guia do Administrador do Embedded Web Server* no site da Lexmark na Internet em **http://support.lexmark.com**.

Verificar vídeo virtual

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Verifique o vídeo virtual que é exibido no canto superior esquerdo da tela.

A exibição virtual mostra como seria a exibição real no painel de controle da impressora.

Para configurar alertas de e-mail

Configure a impressora para lhe enviar alertas de e-mail quando os suprimentos estiverem quase acabando ou quando for necessário trocar, adicionar ou desatolar o papel.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações**.

3 No menu Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

4 Selecione os items que você deseja ser notificado e, em seguida, digite os endereços de e-mail.

5 Clique em **Enviar**.

Nota: Para informações sobre como configurar o servidor de e-mail, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Exibir relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorpado. Esse relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2. Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Configurando as notificações de suprimento a partir do Embedded Web Server

Você pode determinar a forma como gostaria de ser notificado quando os suprimentos estiverem nas condições quase baixa, baixa e muito baixa ou chegarem ao final de sua vida útil definindo os alertas selecionáveis.

Notas:

- Você pode selecionar alertas para cartuchos de toner, kit de imagem, kit de manutenção e recipiente coletor de toner.
- Todos os alertas podem ser ajustados para as condições de suprimento quase baixa, baixa e muito baixa. Nem todos os alertas podem ser ajustados para a condição de suprimento final de vida útil. O e-mail de alerta está disponível para todas as condições de suprimento.
- O percentual de suprimento restante estimado que emite o alerta pode ser definido em alguns suprimentos, em algumas condições do mesmo.

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2. Clique em **Definições** >**Definições de impressão** >**Notificações de suprimento**.

3. No menu suspenso de cada suprimento, selecione uma das seguintes opções de notificação:

Notificação	Descrição
Desativado	Ocorre o comportamento normal de impressora para todos os suprimentos.
Somente e-mail	A impressora gera um e-mail quando a condição de suprimento for atingida. O status do suprimento aparece na página de menus e na página de status.

[1] A impressora gera um e-mail sobre o status do suprimento quando a notificação estiver ativada.

[2] A impressora pára quando alguns suprimentos ficam vazios, para evitar danos.

Notificação	Descrição
Aviso	A impressora exibe a mensagem de aviso e gera um e-mail sobre o status dos suprimentos. A impressora não pára quando a condição de suprimento for atingida.
Parada continuável[1]	A impressora pára de processar trabalhos quando a condição de suprimento for atingida. O usuário precisa pressionar um botão para continuar imprimindo.
Parada Não-Contínua[1,2]	A impressora pára quando a condição de suprimento for atingida. O suprimento precisa ser trocado para continuar a impressão.
[1] A impressora gera um e-mail sobre o status do suprimento quando a notificação estiver ativada. [2] A impressora pára quando alguns suprimentos ficam vazios, para evitar danos.	

4 Clique em **Enviar**.

Modificação das configurações de impressão confidencial

Nota: Este recurso está disponível apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras conectadas a servidores de impressão.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configuração** >guia **Outras config.** >**Segurança** >**Configuração de impressão confidencial**.

3 Altere as configurações:

- Defina um número máximo de tentativas de inserção do PIN. Quando um usuário excede um número específico de tentativas de digitação de PIN, todos os trabalhos desse usuário são excluídos.
- Defina um tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. Se um usuário não imprimir seus trabalhos dentro do período designado, todos eles serão excluídos.

4 Salve as novas configurações.

Cópia das configurações de outras impressoras

Nota: Este recurso só está disponível em impressoras de rede.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Copiar config impr.**.

3 Para alterar o idioma, selecione um no menu suspenso e clique em **Clique aqui para enviar o idioma**.

4 Clique em **Configurações da impressora**.

5 Insira os endereços IP das impressoras de origem e de destino nos respectivos campos.

Nota: Caso queira adicionar ou remover a impressora de destino, clique em **Adicionar IP de destino** ou **Remover IP de destino**.

6 Clique em **Copiar config impr.**.

Restauração das configurações padrão de fábrica

Para manter uma lista de definições atuais do menu para referência, imprima uma página de definições de menu antes de restaurar as definições padrão de fábrica. Para obter mais informações, consulte "Impressão de uma página de configurações de menu" na página 43.

Se quiser um método mais abrangente de restauração das definições de padrão de fábrica da impressora, execute a opção Limpe todas as definições. Para obter mais informações, consulte "Limpeza da memória não‑volátil" na página 211.

Aviso—Dano Potencial: a restauração dos padrões de fábrica faz com que todas as definições da impressora voltem a ser as padrão de fábrica. As exceções incluem o idioma exibido, os tamanhos e mensagens personalizados e as definições do menu Rede/Porta. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os downloads armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

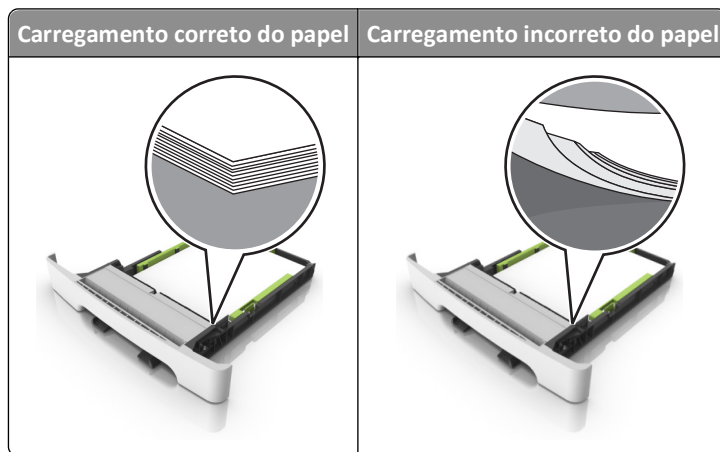
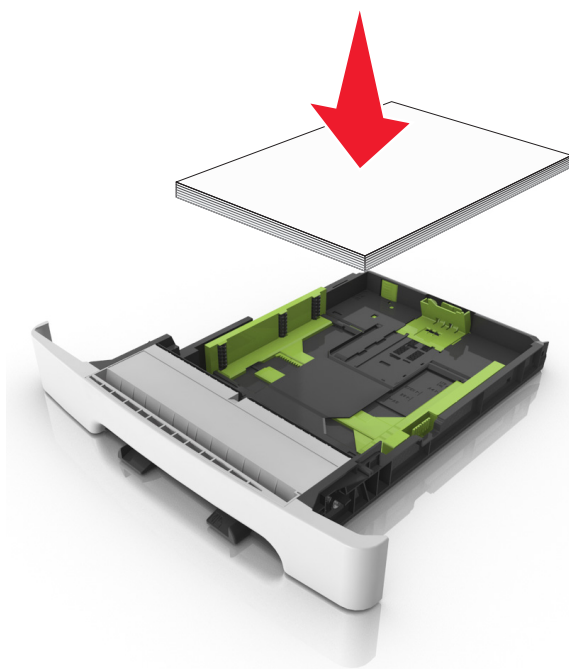
Na tela inicial, navegue até:

>**Configurações** >**Configurações gerais** >**Padrões de fábrica** >**Restaurar agora** >**Enviar**

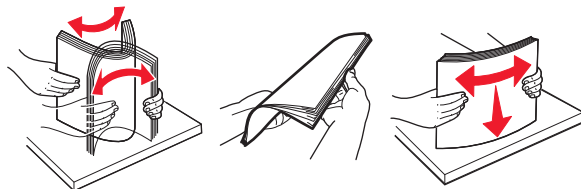
Limpeza de atolamentos

Evitando atolamentos

Coloque o papel corretamente

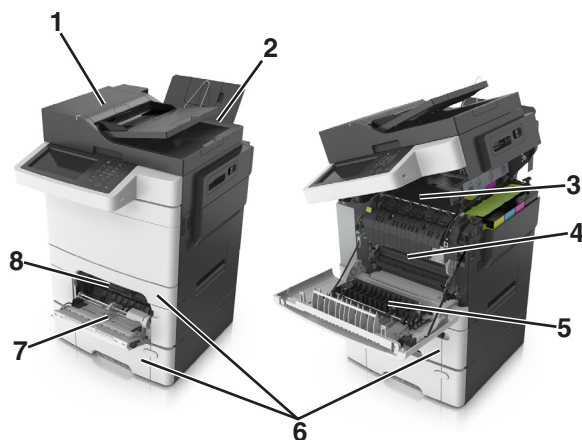
- Verifique se o papel está plano na bandeja.

- Não remova uma bandeja durante a impressão.
- Não coloque uma bandeja durante a impressão. Coloque-o antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para colocá-lo.
- Não coloque papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.

- Verifique se as guias da bandeja de papel ou do alimentador multi-uso estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou os envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione, ventile e endireite o papel antes de carregá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Compreendendo mensagens e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida no visor da impressora uma mensagem indicando o local do atolamento e informações para limpar o atolamento. Abra as portas, tampas e bandejas indicadas no visor para remover o atolamento.

Nota: Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ligado ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas. Entretanto, a opção de Automático não garante que a página será impressa.

	Local do atolamento	Mensagem no visor	O que fazer
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	[x]-atolamento de página, abra a tampa superior do alimentador automático [28y.xx]	Remova todo o papel da bandeja do ADF e depois remova o papel atolado.
2	Bandeja padrão	[x]-atolamento de página, limpe a bandeja padrão [203.xx]	Remova o papel atolado.
3	Fusor	[x]-atolamento de página, abra a porta frontal para limpar o fusor [202.xx]	Abra a porta dianteira, puxe a aba, segure a tampa do fusor para baixo e remova o papel atolado.
4	Porta frontal	[x]-atolamento de página, abra a porta frontal [20y.xx]	Abra a porta frontal e em seguida remova o papel atolado.
5	Área duplex	[x]-atolamento de página, abra a porta frontal para limpar frente e verso [23y.xx]	Abra a porta frontal e em seguida remova o papel atolado.
6	Bandeja [x]	[x]-atolamento de página, abra a bandeja [x] [24y.xx]	Retire a bandeja indicada e, em seguida, remova o papel atolado.
7	Alimentador multi--uso	[x]-atolamento de página, limpe o alimentador multiuso [250.xx]	Empurre a alavanca de liberação de papel para levantar os rolos de papel e remova as páginas atoladas.
8	Alimentador manual	[x]-atolamento de página, limpe o alimentador manual [251.xx]	Remova o papel atolado.

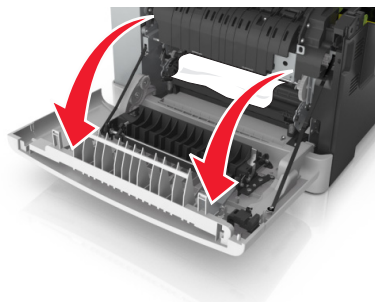
[x]-atolamento de página, limpe a bandeja padrão [203.xx]

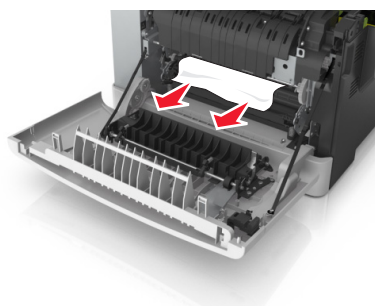
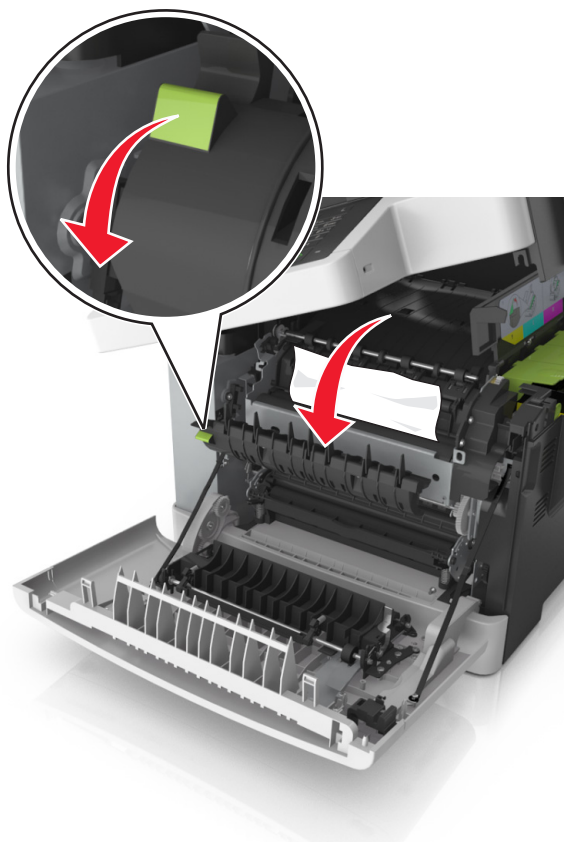
1 Abra a porta superior.

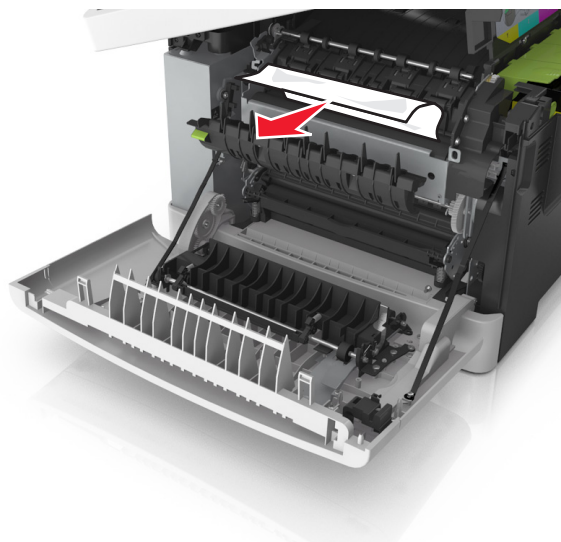
2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

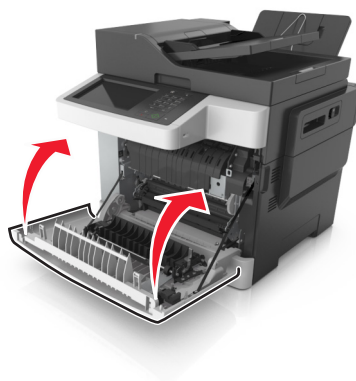
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Abra a porta frontal.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

a Se o papel puder ser visto sob o fusor, segure-o firmemente dos dois lados e puxe-o para fora cuidadosamente.

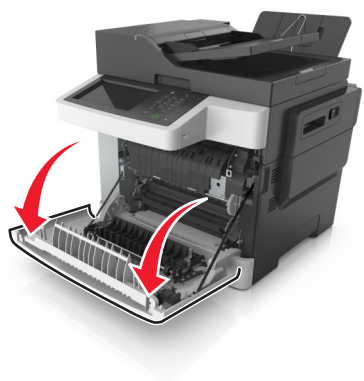
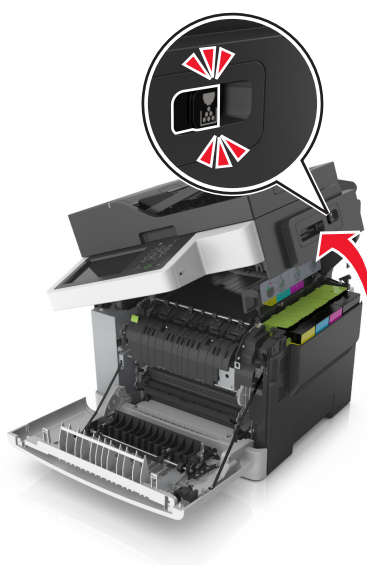
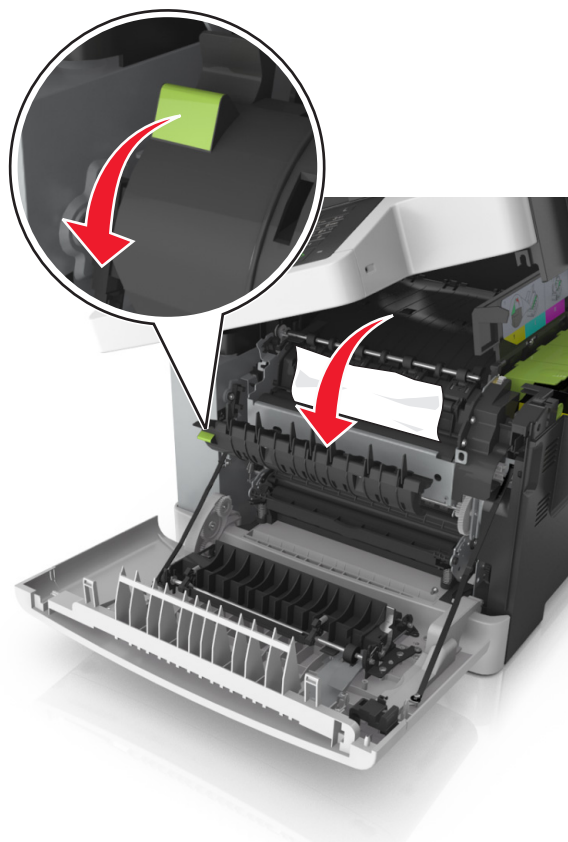
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

b Puxe a alavanca verde para abrir a tampa do fusor.

c Se houver um papel preso no fusor, segure a tampa do fusor e remova o papel.

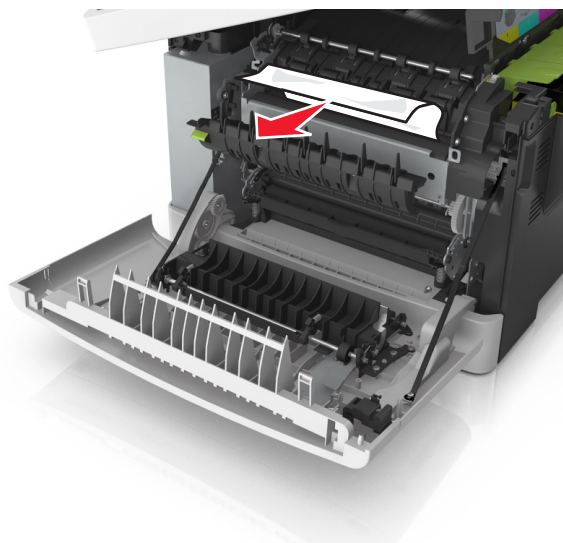
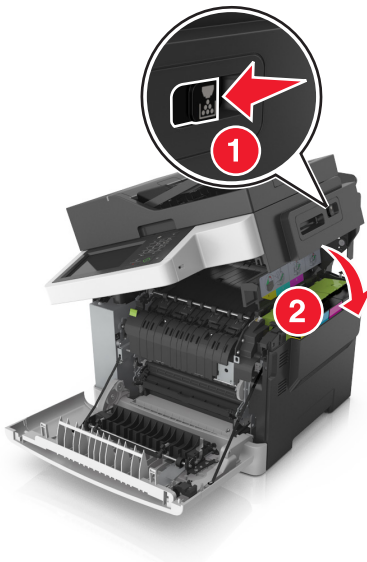
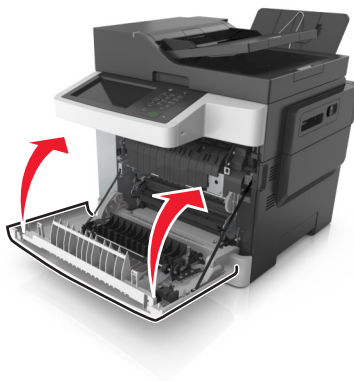
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Deslize e segure a trava de liberação da na lateral direita da impressora e, devagar, feche a porta superior.

5 Feche a porta frontal.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]‑atolamento de página, abra a porta frontal para limpar o fusor. [20y.xx]

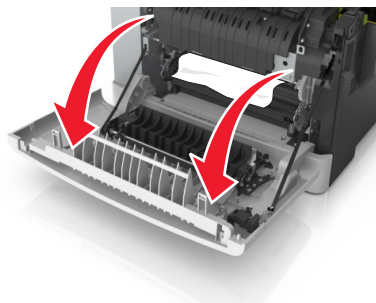
1 Abra a porta frontal.

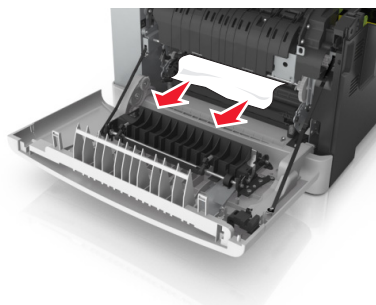
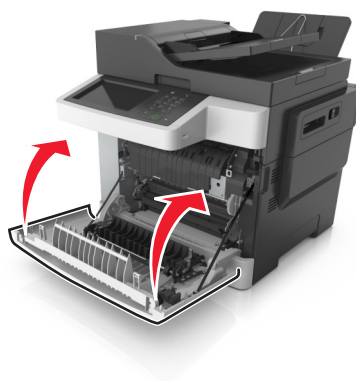
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Abra a porta superior.

3 Puxe a alavanca verde para abrir a tampa do fusor.

4 Segure a tampa do fusor e remova todo o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

5 Deslize e segure a trava de liberação na lateral direita da impressora e, devagar, feche a porta superior.

6 Feche a porta frontal.

7 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]‑atolamento de página, abra a porta frontal [20y.xx]

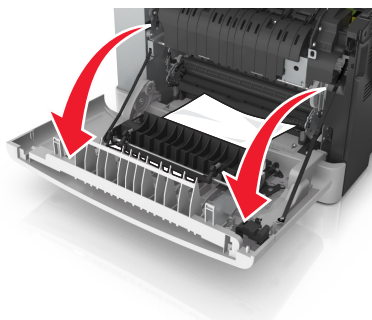
1 Abra a porta frontal.

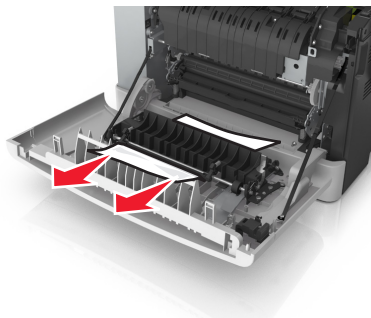
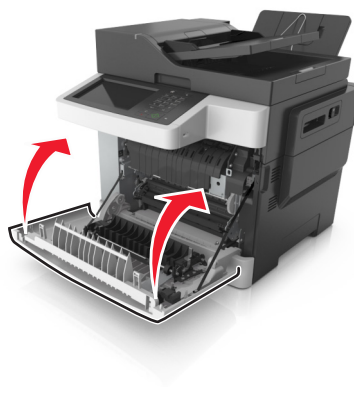
 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta frontal.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]-atolamento de página, abra a porta frontal para limpar frente e verso [23y.xx]

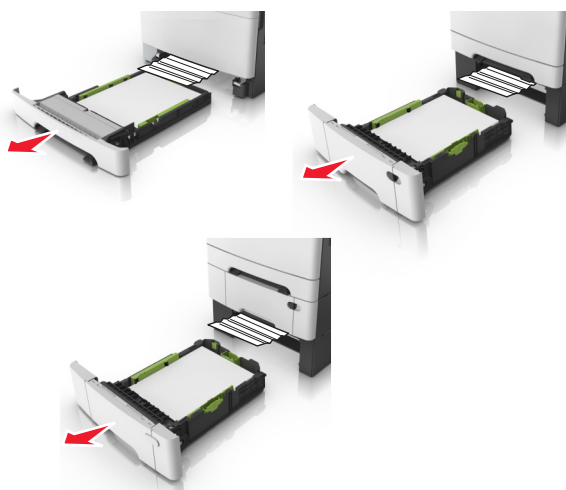
1 Abra a porta frontal.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Feche a porta frontal.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]-atolamento de papel, abra a bandeja [x] [24y.xx]

1 Puxe a bandeja totalmente para fora.

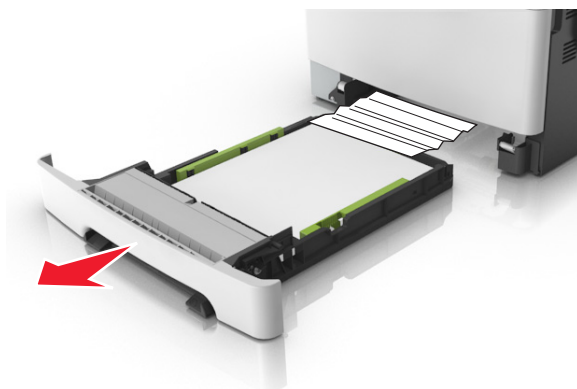
Nota: A mensagem no visor da impressora determina em qual bandeja está localizado o papel atolado.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

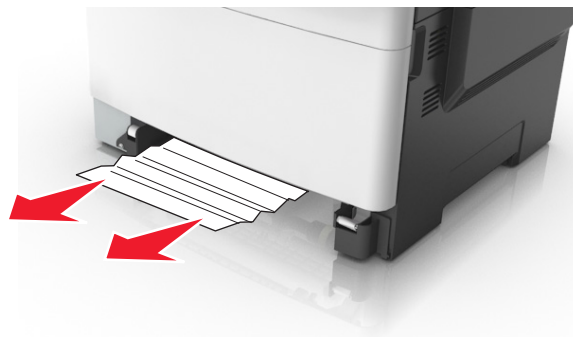
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]-atolamento de página, limpe o alimentador manual [251.xx]

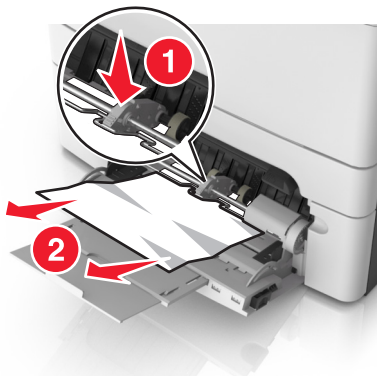
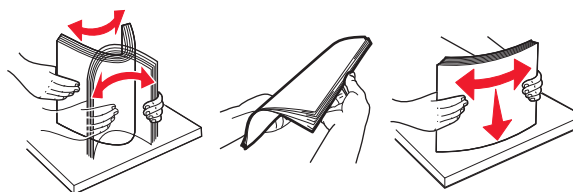
1 Retire a bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) e no alimentador manual.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

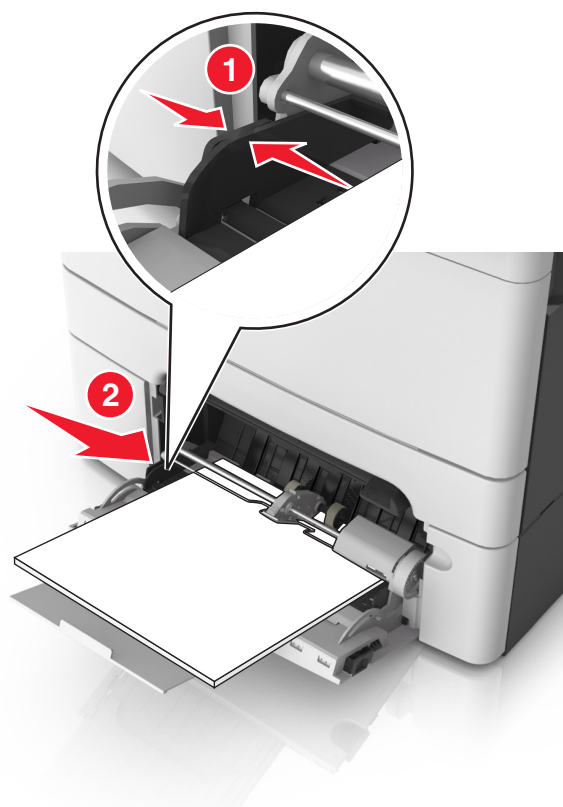
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]-atolamento de página, limpe o alimentador multiuso [250.xx]

1 Empurre a alavanca de liberação do papel no alimentador multiuso para acessar o atolamento de papel e, em seguida, puxe-o gentilmente para fora.

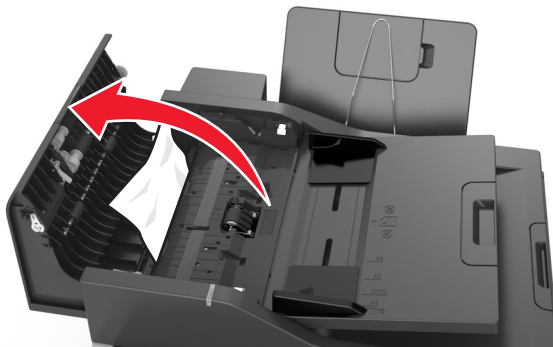
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

2 Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

3 Carregue o papel no alimentador multiuso.

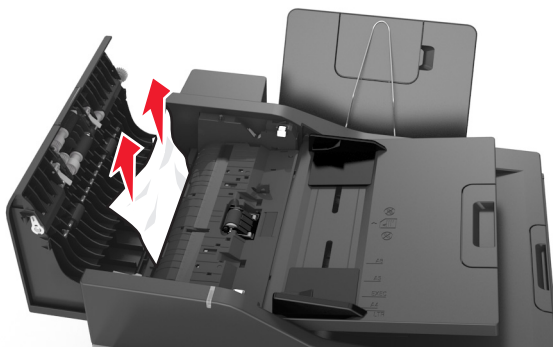
4 Deslize a guia de papel até que ela esteja levemente apoiada contra a borda da pilha de papel.

5 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

[x]-atolamento de página, abra a tampa superior do alimentador automático [28y.xx]

1 Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.

   Nota: A mensagem desaparece quando as páginas são removidas da bandeja do ADF.

2 Abra a tampa do ADF.

3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

   Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Feche a tampa do ADF.

5 Endireite as margens dos documentos, coloque-os no ADF e ajuste a guia de papel.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Solução de problemas

Compreendendo as mensagens da impressora

Ajuste de cores

Aguarde a conclusão do processo.

Alterar [origem do papel] para [sequência personalizada]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o tamanho correto e o tipo de papel na bandeja e depois toque em **Alteração de papel concluída** no painel de controle da impressora.

  Nota: Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão especificados no menu Papel no painel de controle da impressora.

- Cancele o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [nome do tipo personalizado]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o tamanho correto e o tipo de papel na bandeja ou no alimentador, e depois toque em **Alteração de papel concluída** no painel de controle da impressora.

  Nota: Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão especificados no menu Papel no painel de controle da impressora.

- Cancele o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tipo do papel] [tamanho do papel]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o tamanho correto e o tipo de papel na bandeja ou no alimentador, e depois toque em **Alteração de papel concluída** no painel de controle da impressora.

  Nota: Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão especificados no menu Papel no painel de controle da impressora.

- Cancele o trabalho de impressão.

Fechar porta

Verifique se a tampa lateral direita está instalada e, em seguida, feche as portas da frente e de cima para apagar a mensagem.

Fechar tampa do scanner de mesa e carregar originais para reiniciar o trabalho [2yy.xx]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Digitalizar do alimentador automático** para continuar a digitalização do ADF imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Digitalizar do scanner de mesa** para continuar a digitalização do scanner imediatamente após a conclusão com êxito do último trabalho de digitalização.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** para terminar o último trabalho de digitalização com êxito.

  Nota: Isso não cancela a digitalização. Todas as páginas digitalizadas com êxito serão processadas posteriormente para cópia, fax ou envio por e-mail.
- Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização.

[Cor] cartucho baixo [88.xy]

Pode haver necessidade de pedir um cartucho de toner. Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

[Cor] cartucho quase vazio [88.xy]

Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Cartucho [cor] muito baixo, estimativa de [x] página(s) restante(s) [88.xy]

Pode ser necessário substituir o cartucho de toner em breve. Para obter mais informações, consulte "Substituindo suprimentos" no *Guia do usuário*.

Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos [39]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para ignorar a mensagem e continuar imprimindo.
- Cancele um trabalho de impressão.
- Instale mais memória na impressora.

Configuração alterada, alguns trabalhos suspensos não foram restaurados [57]

Os trabalhos suspensos foram invalidados devido a uma destas possíveis mudanças na impressora:

- O firmware da impressora foi atualizado.
- A bandeja do trabalho de impressão foi removida.

- O trabalho de impressão foi enviado de uma unidade flash que não está mais conectada à porta USB.
- O disco rígido da impressora contém trabalhos de impressão que foram armazenados quando ele foi instalado em um modelo de impressora diferente.

No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.

Flash danificada detectada [51]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua a placa de memória flash danificada.
- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para ignorar a mensagem e continuar imprimindo.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Disco cheio [62]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido da impressora.
- Instale um disco rígido de impressora com mais capacidade de memória.

  Nota: Para instalar o disco rígido da impressora, entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou com o seu representante de atendimento ao cliente.

Formate o disco para usá-lo no dispositivo

No painel de controle da impressora, toque em **Formatar disco** para formatar o disco rígido da impressora e limpar a mensagem.

Nota: A formatação exclui todos os arquivos armazenados no disco rígido da impressora.

Erro de leitura da unidade USB. Remova o USB.

Um dispositivo USB inserido não é suportado. Remova o dispositivo USB e insira um compatível.

Erro de leitura do hub USB. Remova o hub.

O hub USB inserido não é suportado. Remova o hub USB e instale outro compatível.

Partição do fax inoperante. Entre em contato com o administrador do sistema.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com responsável pelo suporte do sistema.

Modo de servidor de fax 'Formatar' não está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.
- Conclua a configuração do Servidor de fax. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com responsável pelo suporte do sistema.

Nome da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

Execute um dos seguintes procedimentos:

- No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem for exibida novamente depois de concluir a configuração, entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

Número da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem for exibida novamente depois de concluir a configuração, entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

Bandeja incompatível [x] [59]

Remova e reinstale a bandeja indicada para limpar a mensagem.

Tamanho de papel incorreto, abra [origem do papel] [34]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Coloque o tamanho e o tipo corretos de papel na bandeja e verifique-os no menu Papel do painel de controle da impressora.
- Verifique se o tamanho e o tipo correto de papel foram especificados nas configuração da caixa de diálogo Propriedades de impressão ou Imprimir.
- Verifique se o tamanho do papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tipo aliment. MF estiver definido como Universal, certifique-se de que o papel seja grande o suficiente para os dados que estão sendo impressos.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e verifique se o papel foi carregado corretamente na bandeja.
- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir o trabalho usando uma bandeja diferente.
- Cancele o trabalho de impressão.

Inserir Bandeja [x]

Coloque a bandeja indicada na impressora.

Memória insuficiente para operação de Desfragmentação de Memória Flash [37]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para interromper a desfragmentação e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados na memória da impressora.
- Instale mais memória na impressora.

Memória insuficiente; alguns trabalhos suspensos foram excluídos [37]

No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.

Memória insuficiente para agrupar trabalho [37]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para imprimir a parte do trabalho já armazenada e iniciar o agrupamento do restante do trabalho de impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Memória insuficiente para suportar recurso Economia de recursos [35]

Instale outra memória de impressora ou toque em **Continuar** para desativar Economia de recursos, limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Substitua o fusor ausente ou que não responde [37]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Exclua outros trabalhos retidos para liberar mais memória da impressora.

Carregar [origem do papel] com [sequência personalizada]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue a bandeja ou o alimentador com o tamanho e o tipo corretos de papel.
- Para usar o tamanho e o tipo corretos de papel na bandeja ou no alimentador, selecione **Papel carregado concluído** no painel de controle da impressora.

  Nota: Se a impressora encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja ou alimentador. Se a impressora não encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tamanho e o tipo de papel corretos, ela realizará a impressão a partir da origem de papel padrão.
- Cancelar o trabalho atual.

Carregar [origem do papel] com [nome do tipo personalizado]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue a bandeja ou o alimentador com o tamanho e o tipo corretos de papel.
- Para usar o tamanho e o tipo corretos de papel na bandeja ou no alimentador, selecione **Papel carregado concluído** no painel de controle da impressora.

  Nota: Se a impressora encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja ou alimentador. Se a impressora não encontrar uma bandeja ou alimentador com o tamanho e o tipo de papel corretos, ela realizará a impressão da origem de papel padrão.
- Cancelar o trabalho atual.

Carregar [origem do papel] com [tamanho do papel]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue a bandeja ou o alimentador com o tamanho correto de papel.
- Para usar o tamanho correto de papel na bandeja ou no alimentador, selecione **Papel carregado concluído** no painel de controle da impressora.

  Nota: Se a impressora encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tamanho de papel correto, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja ou desse alimentador. Se a impressora não encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tamanho de papel correto, ela realizará a impressão a partir da origem de papel padrão.
- Cancelar o trabalho atual.

Carregar [origem do papel] com [tipo do papel] [tamanho do papel]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue a bandeja ou o alimentador com o tamanho e o tipo corretos de papel.
- Para usar o tamanho e o tipo corretos de papel na bandeja ou no alimentador, selecione **Papel carregado concluído** no painel de controle da impressora.

  Nota: Se a impressora encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja ou alimentador. Se a impressora não encontrar uma bandeja ou um alimentador com o tamanho e o tipo de papel corretos, ela realizará a impressão a partir da origem de papel padrão.
- Cancelar o trabalho atual.

Carregar Alimentador Manual com [seqüência personalizada]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o alimentador com o tamanho e o tipo corretos de papel.
- No painel de controle da impressora, toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- No painel de controle da impressora, toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel colocado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador Manual com [nome de tipo personalizado]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o alimentador com o tamanho e o tipo corretos de papel.
- No painel de controle da impressora, toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- No painel de controle da impressora, toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel colocado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador manual com [tamanho do papel]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o alimentador com o tamanho de papel correto.
- No painel de controle da impressora, toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- No painel de controle da impressora, toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel colocado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador manual com [tipo de papel] [tamanho do papel]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o alimentador com o tamanho e o tipo corretos de papel.
- No painel de controle da impressora, toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- No painel de controle da impressora, toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel colocado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Kit de manutenção baixo [80.xy]

Talvez seja necessário pedir um kit de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou o representante de atendimento ao cliente. Se necessário, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Kit de manutenção quase baixo [80.xy]

Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou o representante de atendimento ao cliente. Se necessário, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Kit de manutenção muito baixo, estimativa de [x] páginas restantes [80.xy]

Pode ser necessário substituir o kit de manutenção em breve. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou o representante de atendimento ao cliente. Se necessário, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Memória cheia [38]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem.
- Instale mais memória na impressora.

Memória cheia, não é possível imprimir os faxes

No painel de controle da impressora, toque em **Concluído** para limpar a mensagem sem imprimir. Fax retidos tentarão imprimir depois que a impressora for reiniciada.

Memória cheia, não é possível enviar fax

1 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de fax.

2 Experimente uma ou mais das seguintes opções:
   - Reduza a resolução do fax e tente enviar o trabalho de fax novamente.
   - Reduza o número de páginas no fax e tente enviar o trabalho de fax novamente.

Rede [x] erro de software [54]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.
- Atualize o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Nenhuma linha de telefone analógica está conectada ao modem, o fax está desativado.

Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica.

Não-Lexmark [cor] [tipo de suprimento], consulte o Guia do usuário [33.xy]

Nota: O tipo de suprimento pode ser um cartucho de toner ou um kit de imagem.

A impressora detectou um suprimento ou peça não-Lexmark instalados na impressora.

A impressora Lexmark apresenta melhor funcionamento com peças e suprimentos genuínos Lexmark. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens.

Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos ou peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso—Dano Potencial: O uso de suprimentos ou peças de terceiros pode afetar a cobertura de garantia. A garantia pode não cobrir danos causados pelo uso de suprimento ou peças de terceiros.

Para aceitar estes e todos os demais riscos e continuar com o uso de suprimentos ou peças não genuínos na impressora, pressione e segure ✕ e o botão **#** no painel de controle da impressora simultaneamente por 15 segundos.

Se não quiser aceitar esses riscos, então remova o suprimento ou peça de terceiros da impressora e, em seguida, instale o suprimento ou a peça genuínos Lexmark.

Nota: Para a lista de suprimentos suportados, consulte a seção “Pedido de suprimentos” do *Guia do Usuário* ou visite **www.lexmark.com**.

Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos [52]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Instale um cartão de memória flash com capacidade grande.

Nota: As fontes e macros de download armazenadas na memória flash serão excluídas.

Foi necessário reiniciar a impressora. O último trabalho pode estar incompleto.

No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Para obter mais informações, visite **http://support.lexmark.com** ou entre em contato com o suporte ao cliente.

Reinstalar cartucho em falta ou que não responde [cor] [31.xy]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale o cartucho de toner que está faltando. Para obter mais informações, consulte "Substituindo suprimentos" no *Guia do usuário*.
- Remova o cartucho que não responde e reinstale-o.

  Nota: Se aparecer a mensagem depois da reinstalação do suprimento, então a unidade de criação de imagens pode estar com defeito. Troque o cartucho.

Reinstale o kit de imagem [tipo] que não responde ou ausente [31.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Instale o kit de imagens ausente. Para obter mais informações, consulte "Substituindo suprimentos" no *Guia do usuário*.
- Remova e reinstale o kit de imagens que não responde e reinstale-o.

  Nota: Se aparecer a mensagem depois da reinstalação do suprimento, então o kit de imagens está com defeito. Trocar o kit de imagem.

Carregar novamente Bandeja de páginas impressas [x]

Tente uma das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, selecione **Continuar** para limpar a mensagem e continuar imprimindo o segundo lado da folha.
- Cancele o trabalho de impressão.

Remova o disco danificado [61]

Remova e substitua o disco rígido danificado da impressora.

Nota: Para substituir o disco rígido da impressora, entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou com o seu representante de atendimento ao cliente.

Remover material de embalagem, [nome da área]

1 Remova qualquer material da embalagem do local indicado.

2 No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.

Remover papel da bandeja de saída padrão

Remover a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização.
- Toque em **Digitalizar do alimentador automático** para continuar a digitalização do ADF imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Digitalizar do scanner de mesa** para continuar a digitalização do scanner imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** para terminar o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Reiniciar trabalho** para reiniciar o trabalho de digitalização com as mesmas configurações do trabalho de digitalização anterior.

Substitua o cartucho [cor], estimativa de 0 página(s) restante(s) [88.xy]

Substitua o cartucho de toner indicado e, em seguida, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Nota: Se você não tem um cartucho de substituição, consulte a seção "Pedido de suprimentos" do *Guia do usuário* ou visite **www.lexmark.com**.

Substitua o cartucho [cor], incompatibilidade de região da impressora [42.xy]

Instale um cartucho de toner compatível com o número de região da impressora. *x* indica o valor da região da impressora. *y* indica o valor da região do cartucho. x e y podem ter os seguintes valores:

Número da região	Região
0	Global
1	Estados Unidos, Canadá
2	União Europeia (UE), Área Econômica Europeia (AEE) e Suíça
8	Restante do mundo
9	Inválido

Notas:

- Os valores x e y representam `.xy` do código de erro mostrado no painel de controle da impressora.
- O valores x e y devem corresponder para que a impressão continue.

Substitua o kit de imagem [tipo] defeituoso [31.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Substitua o kit de imagem defeituoso e, em seguida, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Nota: Se você não tem um kit de imagem de substituição, consulte a seção "Pedido de suprimentos" do *Guia do usuário* ou visite **www.lexmark.com**.

Recoloque os originais atolados p/ reiniciar o trabalho

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização.
- Toque em **Digitalizar do alimentador automático** para continuar a digitalização do ADF imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Digitalizar do scanner de mesa** para continuar a digitalização do scanner imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** para terminar o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Reiniciar trabalho** para reiniciar o trabalho de digitalização com as mesmas configurações do trabalho de digitalização anterior.

Troque o kit de manutenção,estimativa de 0 página(s) restante(s) [80.xy]

Entre em contato com o suporte ao cliente em **http://support.lexmark.com** ou o representante de atendimento ao cliente e informe a mensagem. A impressora está programada para manutenção.

Substituir cartucho [cor] ausente [31.xy]

Instale o cartucho de toner indicado para limpar a mensagem. Para obter mais informações, consulte "Substituindo suprimentos" no *Guia do usuário*.

Substitua o kit de imagem [tipo] ausente [31.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Instale o kit de imagem indicado para limpar a mensagem. Para obter mais informações, consulte "Substituindo suprimentos" no *Guia do usuário*.

Substitua o recipiente de resíduos de toner ausente [82.xy]

Instale o recipiente coletor de toner ausente para limpar a mensagem. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Substituir o kit de imagem [tipo], estimativa de 0 páginas restantes [84.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Substitua o kit de imagem indicado e, em seguida, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

Nota: Se você não tem um kit de imagem de substituição, consulte a seção "Pedido de suprimentos" do *Guia do usuário* ou visite **www.lexmark.com**.

Substitua o cartucho [cor] não suportado [32.xy]

Remova o cartucho de toner especificado e instale um que seja suportado para limpar a mensagem.

Nota: Se você não tem um cartucho de substituição, consulte a seção "Pedido de suprimentos" do *Guia do usuário* ou visite **www.lexmark.com**.

Substitua o kit de imagens [tipo] não suportado [32.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Remova o kit de imagem indicado e instale um que seja suportado para limpar a mensagem.

Nota: Se você não tem um kit de imagem de substituição, consulte a seção "Pedido de suprimentos" do *Guia do usuário* ou visite **www.lexmark.com**.

Trocar o recipiente de resíduos de toner [82.xy]

Substitua o recipiente de resíduos de toner para apagar a mensagem.

Restaurar trabalhos retidos?

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Restaurar** para restaurar todos os trabalhos suspensos armazenados no disco rígido.
- No painel de controle da impressora, toque em **Não restaurar** caso você não queira restaurar nenhum trabalho de impressão.

Tampa do alimentador automático do scanner aberta

Feche a tampa do ADF.

Scanner desativado pelo administrador [840.01]

Imprima sem o scanner ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

Scanner desativado. Entre em contato com o administrador do sistema, se o problema persistir. [840.02]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar com scanner desativado** para voltar à tela inicial e entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.
- Toque em **Reiniciar e ativar scanner automaticamente** para cancelar o trabalho.

  Nota: Isso tentará ativar o scanner.

Atolamento no scanner, Remova todos os originais do scanner [2yy.xx]

Remover o atolamento de papel do scanner.

Atolamento no scanner, Remova todos os originais atolados do scanner [2yy.xx]

Remover o atolamento de papel do scanner.

Servidor SMTP não está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.

Nota: Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com responsável pelo suporte do sistema.

Alguns trabalhos retidos não foram restaurados

No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para excluir o trabalho indicado.

Nota: Trabalhos retidos que não são restaurados permanecem no disco rígido da impressora e não podem ser acessados.

Erro de software de rede padrão [54]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente.
- Atualize o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Porta USB padrão desativada [56]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem.
- Ative a porta USB. No painel de controle da impressora, navegue até:

  Rede/portas >**Buffer USB** >**Auto**

Nota: A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.

Faltam suprimentos para concluir o trabalho

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Solicitação de suprimentos** para exibir todas as mensagens de erro que indicam quais suprimentos são necessários para que o trabalho atual continue sendo processado.
  1. Solicite o suprimento ausente imediatamente.
  2. Instale o suprimento. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.
- Cancele o trabalho de impressão e instale o suprimento ausente. Em seguida, reenvie o trabalho de impressão.

Excesso de opções de memória flash instaladas [58]

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova a memória flash excedente.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

Excesso de bandejas acopladas [58]

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova as bandejas em excesso.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

Kit de imagem [tipo] baixo [84.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Pode ser necessário substituir o kit de imagem. Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Kit de imagem [tipo] quase vazio [84.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Kit de criação de imagens [tipo] muito baixa, estimativa de [x] página(s) restante(s) [84.xy]

Nota: Pode ser um kit de imagem preto ou um kit de imagem preto e colorido.

Pode ser necessário substituir o kit de imagem em breve. Para obter mais informações, consulte "Substituindo suprimentos" no *Guia do usuário*.

Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Flash não formatada detectada [53]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, toque em **Continuar** para interromper a desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash.

  Nota: Se a mensagem de erro continuar sendo exibida, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

Recipiente de resíduo do toner quase cheio [82.xy]

Pode haver necessidade de pedir um recipiente coletor de toner. Se necessário, toque em **Continuar** no painel de controle da impressora para limpar a mensagem e continuar imprimindo.

Servidor Weblink não configurado. Contate o administrador do sistema.

Houve uma erro no servidor Weblink, ou o servidor não esta configurado corretamente. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Solucionando problemas de impressão

Solução de problemas básicos

O visor da impressora está em branco

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Pressione o botão Suspender no painel de controle da impressora. A mensagem **Pronto** é exibida no visor da impressora?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. As mensagens **Aguarde** e **Pronto** são exibidas no visor da impressora?	O problema foi solucionado.	Desligue a impressora e entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A impressora não está respondendo.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 2.	Ligue a impressora.
Etapa 2 Verifique se a impressora está no modo de suspensão ou no modo de hibernação. A impressora está no modo de suspensão ou no modo de hibernação?	Pressione o botão para tirar a impressora do Modo de suspensão ou do Modo de hibernação.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se um lado do cabo de alimentação está conectado na impressora e o outro na tomada elétrica devidamente aterrada. O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada?	Ir para a etapa 4.	Conecte um lado do cabo de alimentação na impressora e o outro na tomada elétrica devidamente aterrada.
Etapa 4 Verifique outros equipamentos elétricos ligados na tomada elétrica. Os outros equipamentos elétricos funcionam?	Desconecte o outro equipamento elétrico e, em seguida, ligue a impressora. Se a impressora não funcionar, conecte outro equipamento elétrico.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 Verifique se os cabos que conectam a impressora e o computador estão inseridos nas portas corretas. Os cabos estão inseridos nas portas corretas?	Ir para a etapa 6.	Certifique-se de que: • O símbolo USB do cabo seja igual ao da impressora • Cabo Ethernet apropriado com a porta Ethernet
Etapa 6 Certifique-se que a tomada elétrica não foi desligada por uma chave ou um disjuntor. A tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor?	Ligue a chave ou reinicie o disjuntor.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Verifique se a impressora está conectada a um protetor de sobretensão, a uma fonte de alimentação ininterrupta ou a uma extensão. A impressora está conectada a um protetor de sobretensão, a uma fonte de alimentação ininterrupta ou a uma extensão?	Conecte o cabo de alimentação da impressora diretamente na tomada elétrica devidamente aterrada.	Ir para a etapa 8.
Etapa 8 Verifique se uma extremidade do cabo da impressora está conectado a uma porta na impressora e a outra no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede. O cabo da impressora está firmemente conectado nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede?	Ir para a etapa 9.	Conecte o cabo da impressora firmemente nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede.
Etapa 9 Certifique-se de instalar todos os opcionais de hardware corretamente e remover todos os materiais de embalagem. Todos os opcionais de hardware foram instalado corretamente e todo o material de embalagem removido?	Ir para a etapa 10.	Desligue a impressora, remova todos os materiais de embalagem e, em seguida, reinstale os opcionais de hardware e ligue a impressora.
Etapa 10 Verifique se você selecionou as configurações de porta corretas no driver da impressora. As configurações de porta estão corretas?	Ir para a etapa 11.	Use as configurações do driver de impressora corretas.
Etapa 11 Verifique o driver da impressora instalado. O driver da impressora correto está instalado?	Ir para a etapa 12.	Instale o driver da impressora correto.
Etapa 12 Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora está funcionando?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas de opções

Não é possível detectar uma opção interna

Ação	yes	no
Etapa 1 Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A opção interna funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a opção interna está instalada corretamente na placa de controle. **a** Desligue a impressora pelo botão liga/desliga e desconecte o cabo de energia da tomada. **b** Certifique-se de que a opção interna esteja instalada no conector apropriado na placa de controle. **c** Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada adequadamente aterrada. Em seguida, ligue a impressora. A opção interna está instalada corretamente na placa de controle?	Ir para a etapa 3.	Conecte a opção interna à placa de controle.
Etapa 3 Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção interna está na lista Recursos instalados. A opção interna está listada na página de configurações de menu?	Ir para a etapa 4.	Reinstale a opção interna.
Etapa 4 **a** Verifique se a opção interna está selecionada. Talvez seja necessário adicionar manualmente a opção interna no driver da impressora para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte "Atualize as opções disponíveis no driver da impressora." na página 37. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A opção interna funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Não é possível detectar o cartão de memória

Ação	yes	no
Verifique se o cartão de memória está instalado. **a** Instalar o cartão de memória. Para obter mais informações, consulte "Instalação de um cartão de memória" na página 30. **Nota:** Verifique se o cartão de memória está conectado corretamente à placa de controle da impressora. **b** Imprima uma página de configurações de menu e verifique se o cartão está na lista de opções instaladas. O cartão está listado na lista de opções instaladas?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas de bandeja

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Puxe a bandeja para fora e faça o seguinte: • Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação. • Verifique se os indicadores de tamanho de papel das guias de papel estão alinhados aos indicadores de tamanho de papel da bandeja. • Se você estiver imprimindo em papel de tamanho-personalizado, certifique-se que a guias de papel estão apoiadas nas bordas do papel. • Certifique-se de que o papel esteja abaixo do indicador de preenchimento. • Verifique se o papel está plano na bandeja. **b** Verifique se a bandeja fecha corretamente. A bandeja está funcionando?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Reenvie o trabalho de impressão. A bandeja está funcionando?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a bandeja foi instalada e reconhecida pela impressora. Imprima uma página de definições de menu e veja se a bandeja está na lista de recursos instalados. A bandeja aparece listada na página de definições de menu?	Ir para a etapa 4.	Reinstale as bandejas. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a bandeja.
Etapa 4 Verifique se a bandeja está disponível no driver da impressora. **Nota:** Se necessário, adicione manualmente a bandeja no driver da impressora para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Atualize as opções disponíveis no driver da impressora.” na página 37. A bandeja está disponível no driver da impressora?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas na bandeja de papel

As páginas atoladas não são impressas novamente

Ação	Sim	Não
Ligar a recuperação de atolamento. **a** Na tela inicial, navegue até: >**Definições** >**Definições gerais** >**Recuperação da impressão** **b** No menu Recuperação de atolamento, toque nas setas para mover até `Ligado` ou `Auto`. **c** Toque em **Enviar**. As páginas são reimpressas depois do atolamento?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O papel atola com frequência

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Puxe a bandeja para fora e faça o seguinte: • Verifique se o papel está plano na bandeja. • Verifique se os indicadores de tamanho de papel das guias de papel estão alinhados aos indicadores de tamanho de papel da bandeja. • Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel. • Certifique-se de que o papel esteja abaixo do indicador de preenchimento. • Verifique se você está imprimindo usando o tamanho e o tipo de papel recomendados. **b** Insira a bandeja corretamente. Se a recuperação de atolamento estiver ativada, os trabalhos de impressão serão reimpressos automaticamente. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Reveja as dicas para evitar os atolamentos de papel. Para obter mais informações, consulte "Evitando atolamentos" na página 245. **b** Siga as recomendações e envie o trabalho de impressão novamente. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

Ação	Sim	Não
Verifique todo o caminho do papel por atolamento de papel. **a** Remova o papel atolado. **b** No painel de controle da impressora, toque **Continuar** para limpar a mensagem. A mensagem de atolamento de papel continua sendo exibida?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Solução de problemas de impressão

Problemas de impressão

Os trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos não são impressos

Nota: Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Reservar, Repetir e Verificar podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos retidos.

Ação	yes	no
Etapa 1 Abra a pasta trabalhos retidos no visor da impressora e verifique se o seu trabalho de impressão está listado. O seu trabalho está listado na pasta de trabalhos retidos?	Ir para a etapa 2.	Selecione uma das opções Imprimir e reter e, em seguida, envie o trabalho de impressão novamente. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos" na página 70.
Etapa 2 O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos. • Exclua o trabalho de impressão e o envie novamente. • Para arquivos PDF, gere um novo PDF e, em seguida, imprima-o novamente. Se estiver imprimindo da Internet, a impressora poderá estar lendo vários títulos de trabalho como duplicados e apagar todos os trabalhos, exceto o primeiro. **Para usuários do Windows** **a** Abra a pasta Propriedades de impressão. **b** Na caixa de diálogo Imprimir e reter, marque a caixa de seleção Manter documentos duplicados. **c** Digite um número PIN. **Para usuários do Macintosh** Salve cada trabalho de impressão, nomeando cada trabalho de forma diferente e, em seguida, envie os trabalhos individuais para a impressora. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Libere memória adicional da impressora ao excluir alguns dos trabalhos retidos. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Acrescente mais memória na impressora.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade flash

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a unidade flash foi inserida na porta USB frontal. **Nota:** Ela não funcionará se estiver inserida na porta USB posterior. A unidade flash foi inserida na porta USB frontal?	Ir para a etapa 2.	Insira a unidade flash na porta USB frontal.
Etapa 2 Verifique se a luz indicadora no painel de controle da impressora está piscando na cor verde. **Nota:** Se estiver, significa que a impressora está ocupada. A luz indicadora está piscando na cor verde?	Aguarde até que a impressora esteja pronta. Veja a lista de trabalhos suspensos e imprima os documentos.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se uma mensagem de erro é exibida no visor. **b** Limpe a mensagem. A mensagem de erro continua sendo exibida?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique se a unidade flash é suportada. Para obter informações sobre as unidades flash USB testadas e aprovadas, consulte “Unidades flash e tipos de arquivo suportados” na página 69. A mensagem de erro continua sendo exibida?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se a porta USB foi desativada pelo funcionário do suporte ao sistema. A mensagem de erro continua sendo exibida?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Caracteres incorretos impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora não esteja no modo Rastreamento hex. **Nota:** Se **Hex pronto** aparecer no visor da impressora, então desligue a impressora e ligue-a novamente para desativar o modo Rastreamento hex. A impressora está no modo Rastreamento hex?	Desative o modo Rastreamento hex.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No painel de controle da impressora selecione **Rede padrão** ou **Rede [x]** e, em seguida, configure o SmartSwitch para Ligado. **b** Reenvie o trabalho de impressão. Caracteres incorretos impressos?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel errado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se o papel utilizado na impressão é suportado pela bandeja. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso da bandeja correta ou no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho do papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso da bandeja correta ou no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Dependendo do sistema operacional, abra a caixa de diálogo Preferências de impressão ou Imprimir e especifique o tipo de papel. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso da bandeja correta ou no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se as bandejas não estão vinculadas. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso da bandeja correta ou no papel correto?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

os trabalhos grandes não são agrupados

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No menu Acabamento do painel de controle da impressora, defina Agrupar em (1,2,3) (1,2,3). **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso e agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No software da impressora, defina Agrupar em (1,2,3) (1,2,3). **Nota:** Definir Agrupar em (1,1,1) (2,2,2) no software substitui a configuração no menu Acabamento. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso e agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho. O trabalho foi impresso e agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Arquivos PDF com vários idiomas não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se as opções de impressão para saída PDF estão definidas para incorporar todas as fontes. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o Adobe Acrobat. **b** Gere um novo arquivo PDF e, em seguida, reenvie o trabalho de impressão. Os arquivos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat. **b** Clique em **Arquivo** >**Imprimir** >**Avançado** >**Imprimir como imagem** >**OK** >**OK**. Os arquivos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A impressão fica lenta

Notas:

- Ao imprimir em papel estreito, a impressora imprime em velocidade reduzida para evitar danos ao fusor.
- A velocidade da impressora pode ser reduzida se imprimir por longos períodos de tempo ou a temperaturas elevadas.

Ação	yes	no
Coloque papel tamanho carta ou A4 na bandeja e envie novamente o trabalho de impressão. A velocidade de impressão pode ser aumentada?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** A partir do documento que você está tentando imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e verifique se você selecionou a impressora correta. **Nota:** Se a impressora não for exibida como a impressora padrão, você deve selecionar a impressora para cada documento que deseja imprimir. **b** Reenvie o trabalho de impressão. Os trabalhos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Verifique se a impressora está conectada, ligada e se aparece `Pronto` no visor da impressora. **b** Reenvie o trabalho de impressão. Os trabalhos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se aparecer uma mensagem de erro no visor da impressora, limpe a mensagem. **Nota:** A impressora continua a imprimir após limpar a mensagem. Os trabalhos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se as portas (USB, serial ou Ethernet) estão funcionando e se os cabos estão bem conectados no computador e na impressora. **Nota:** Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Reenvie o trabalho de impressão. Os trabalhos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Reenvie o trabalho de impressão. Os trabalhos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 **a** Remova e reinstale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte "Instalando o software da impressora" na página 36. **Nota:** O software da impressora está disponível em **http://support.lexmark.com.** **b** Reenvie o trabalho de impressão. Os trabalhos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Trabalho de impressão demora mais que o esperado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Altera as configurações ambientais da impressora. **a** No painel de controle da impressora, navegue até: **Configurações** >**Configurações gerais** **b** Selecione **Eco‑Mode** ou **Modo silencioso** e depois selecione **Desativar**. **Nota:** A desativação do Eco‑Mode ou do Modo silencioso pode aumentar o consumo de energia, de suprimentos ou ambos. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Reduza a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho de impressão, em seguida reenvie o trabalho. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Remova os trabalhos retidos armazenados na memória da impressora. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Desative o recurso Proteção de página. No painel de controle da impressora, navegue até: **Definições** >**Definições gerais** >**Recuperação da impressão** >**Proteção de página** >**Desativado** **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Verifique se as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão estão firmes. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Instale mais memória na impressora e depois reenvie o trabalho de impressão. O trabalho foi impresso?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A ligação de bandejas não funciona

Notas:

- As bandejas podem detectar o comprimento do papel.

- O alimentador multi-uso não detecta automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tam./tipo do papel.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Abra as bandejas e verifique se o papel contido é do mesmo tipo e tamanho. • Verifique se as guias de papel estão nas posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja. • Verifique se os indicadores de tamanho de papel das guias de papel estão alinhados aos indicadores de tamanho de papel da bandeja. **b** Reenvie o trabalho de impressão. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. **Nota:** O tamanho e o tipo do papel devem corresponder às bandejas a serem vinculadas. **b** Reenvie o trabalho de impressão. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

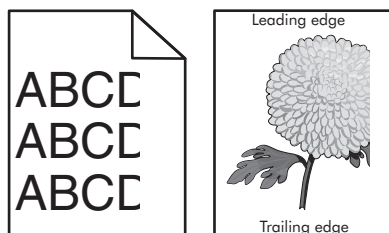
Ocorrem quebras de página inesperadas

Ação	Sim	Não
Aumenta o tempo de espera da impressão. **a** Na tela inicial, navegue até: >**Configurações** >**Configurações gerais** >**Tempos limite** **b** Aumente a definição de Tempo de espera da impressão e toque em **Enviar**. **c** Reenvie o trabalho de impressão. O arquivo foi impresso corretamente?	O problema foi solucionado.	Verifique se o arquivo original apresenta quebras de página manuais.

Problemas na qualidade da impressão

Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Imprima uma lista de amostras de fontes para verificar se as fontes utilizadas são suportadas pela impressora. **1** No painel de controle da impressora, navegue até: **Menus** >**Relatórios** >**Imprimir fontes** **2** Selecione **Fontes PCL** ou **Fontes PostScript**. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Você está usando fontes suportadas pela impressora?	Ir para a etapa 2.	Selecione uma fonte suportada pela impressora.
Etapa 2 Verifique se as fontes instaladas no computador são suportadas pela impressora. As fontes instaladas no computador são suportadas pela impressora?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Páginas ou imagens cortadas

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Mova as guias de comprimento e largura na bandeja para as posições corretas de acordo com o papel carregado. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A página ou a imagem estão cortadas?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. O tamanho do papel carregado corresponde ao papel da bandeja?	Ir para a etapa 3.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • No painel de controle da impressora, mude o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. • No painel de controle da impressora, mude o tipo de papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A página ou a imagem estão cortadas?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A página ou a imagem estão cortadas?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Plano de fundo cinza em impressões

<table>
<tr><th>Ação</th><th>yes</th><th>no</th></tr>
<tr><td>Etapa 1
Reduza a tonalidade do toner.
a No menu Qualidade no painel de controle da impressora, reduza a densidade do toner.
Nota: 4 é a definição padrão de fábrica.
b Reenviar o trabalho de impressão.

O plano de fundo cinza desapareceu?</td><td>O problema foi solucionado.</td><td>Ir para a etapa 2.</td></tr>
<tr><td>Etapa 2
a Remova e reinstale o kit de imagens.
Aviso—Dano Potencial: Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.
Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.
b Reenviar o trabalho de impressão.

O plano de fundo cinza desapareceu?</td><td>O problema foi solucionado.</td><td>Contate suporte ao cliente.</td></tr>
</table>

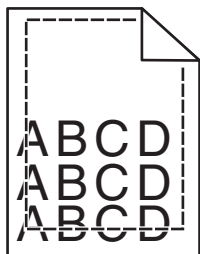
Listras brancas horizontais aparecem nas impressões

<table>
<tr><th>Ação</th><th>Sim</th><th>Não</th></tr>
<tr><td>Etapa 1
a Verifique se o programa do software está utilizando o padrão de preen-chimento correto.
b Reenviar o trabalho de impressão.

Listras brancas horizontais aparecem nas impressões?</td><td>Ir para a etapa 2.</td><td>O problema foi solucionado.</td></tr>
<tr><td>Etapa 2
a Carregue a bandeja ou o alimentador especificado com o tipo recomendado de papel.
b Reenviar o trabalho de impressão.

Listras brancas horizontais aparecem nas impressões?</td><td>Ir para a etapa 3.</td><td>O problema foi solucionado.</td></tr>
</table>

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras brancas horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Listras brancas horizontais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Margens incorretas nas impressões

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Mova as guias de largura e comprimento da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Reenviar o trabalho de impressão. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 No painel de controle da impressora, defina o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. O tamanho do papel carregado corresponde ao papel da bandeja?	Ir para a etapa 3.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Especifique o tamanho do papel na configurações da bandeja para que correspondam ao papel carregado na bandeja. • Altere o papel carregado na bandeja para que corresponda ao tamanho do papel especificado nas configurações da mesma.
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Papel ondulado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Mova as guias largura e comprimento da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. As guias de largura e comprimento estão posicionadas corretamente?	Ir para a etapa 2.	Ajuste as guias de largura e comprimento.
Etapa 2 No painel de controle da impressora, defina o tipo e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. O tipo e a gramatura do papel correspondem aos do papel na bandeja?	Ir para a etapa 3.	Especifique o tipo e a gramatura do papel para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja.
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e a gramatura do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 **a** Remova o papel da bandeja e vire-o. **b** Reenviar o trabalho de impressão. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Carregue mídia de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. O papel ainda está curvado?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Irregularidades na impressão

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Mova as guias largura e comprimento da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado na bandeja. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Ainda aparecem irregularidades na impressão?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. A bandeja foi definida para o tamanho e o tipo de papel carregado na bandeja?	Ir para a etapa 3.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Especifique o tamanho do papel na configurações da bandeja para que correspondam ao papel carregado na bandeja. • Altere o papel carregado na bandeja para que corresponda ao tamanho do papel especificado nas configurações da mesma.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e a gramatura do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Ainda aparecem irregularidades na impressão?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique se o papel carregado na bandeja possui textura ou acabamento áspero. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	No painel de controle da impressora, defina a textura de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Carregue mídia de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Ainda aparecem irregularidades na impressão?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Ainda aparecem irregularidades na impressão?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A impressão está muito escura

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** No Menu qualidade do painel de controle da impressora, selecione **Ajuste de cores**. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito escura?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	yes	no
Etapa 2 **a** No menu Qualidade no painel de controle da impressora, reduza a tonalidade do toner. **Nota:** 4 é a definição padrão de fábrica. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito escura?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** No painel de controle da impressora, defina o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A bandeja foi definida para o tipo, textura e gramatura de papel carregado?	Ir para a etapa 4.	Mude o papel carregado na bandeja para corresponder ao tipo, a textura e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja.
Etapa 4 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo, a textura e a gramatura do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito escura?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se o papel carregado na bandeja possui textura ou acabamento áspero. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	No painel de controle da impressora, defina a textura de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 **a** Carregue mídia de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito escura?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. A impressão ainda está muito escura?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A impressão está muito clara

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** No Menu qualidade do painel de controle da impressora, selecione **Ajuste de cores**. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito clara?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** No menu Qualidade no painel de controle da impressora, aumente a tonalidade do toner. **Nota:** 4 é a definição padrão de fábrica. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito clara?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 No painel de controle da impressora, defina o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. A bandeja foi definida para o tipo, textura e gramatura de papel carregado?	Ir para a etapa 4.	Especifique o tipo, a textura e a gramatura do papel para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja.
Etapa 4 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo, a textura e a gramatura do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito clara?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se o papel possui textura ou acabamento áspero. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	No painel de controle da impressora, defina a textura de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.	Ir para a etapa 5.

Ação	yes	no
Etapa 6 **a** Carregue mídia de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está muito clara?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. A impressão ainda está muito clara?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A impressora imprime páginas em branco

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** Verifique se ainda há material da embalagem no kit de imagens. **1** Remova o kit de imagens. **2** Verifique se o material da embalagem foi removido corretamente do kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **3** Reinstale o kit de imagens. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressora continua imprimindo páginas em branco?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. A impressora continua imprimindo páginas em branco?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A impressora está imprimindo páginas em preto sólido

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Defeitos recorrentes aparecem nas impressões

Ação	yes	no
Etapa 1 Meça a distância entre os defeitos. Verifique a distância entre os defeitos com os resultados: • 25,1 mm (0,98 pol.) • 29,8 mm (1,17 pol) • 43,9 mm (1,72 pol) • 45,5 mm (1,79 pol) • 94,2 mm (3,70 pol) A distância entre os defeitos resulta em uma das medidas listadas?	Ir para a etapa 2.	**1** Verifique se a distância entre os defeitos resulta em uma das medidas a seguir: • 37,7 mm (1,48 pol) • 78,5 mm (3,09 pol) • 95 mm (3,74 pol) **2** Anote a distância e contate **suporte ao cliente** o **http://support.lexmark.com** ou o representante de atendimento ao cliente.
Etapa 2 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Os defeitos repetidos ainda aparecem?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Imagens fantasma aparecem nas impressões

Ação	yes	no
Etapa 1 Verifique se o papel carregado na bandeja é do tipo e gramatura corretos. O papel carregado na bandeja é do tipo e gramatura corretos?	Ir para a etapa 2.	Carregue o papel com a gramatura e o tipo corretos na bandeja.
Etapa 2 No painel de controle da impressora, defina o tipo e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. As configurações de tipo e gramatura do papel da impressora correspondem aos do papel carregado?	Ir para a etapa 3.	Altere o tipo e a gramatura do papel para corresponder ao papel carregado na bandeja.

Ação	yes	no
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e a gramatura do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Imagens fantasmas continuam aparecendo nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Imagens fantasmas continuam aparecendo nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão enviesada

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Mova as guias largura e comprimento da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está enviesada?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se o papel utilizado na impressão é suportado pela bandeja. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão ainda está enviesada?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras horizontais aparecem nas impressões

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique a bandeja ou alimentador nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 No painel de controle da impressora, defina o tipo e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. O tipo e a gramatura do papel correspondem aos do papel na bandeja?	Ir para a etapa 3.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Especifique o tipo e a gramatura do papel para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja. • Mude o papel carregado na bandeja para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja.
Etapa 3 **a** Carregue mídia de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Listras horizontais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras verticais aparecem nas impressões

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo, a textura e a gramatura do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 No painel de controle da impressora, defina o tipo, a textura e a gramatura do papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. O tipo, a textura e a gramatura do papel correspondem aos do papel na bandeja?	Ir para a etapa 3.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Especifique o tipo, a textura e a gramatura do papel para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja. • Altere o papel carregado na bandeja para que corresponda ao tamanho do papel especificado nas configurações da mesma.
Etapa 3 **a** Carregue mídia de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Listras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece nas impressões

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A névoa ou o sombreamento desapareceu das impressões?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. A névoa ou o sombreamento desapareceu das impressões?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O toner sai facilmente do papel

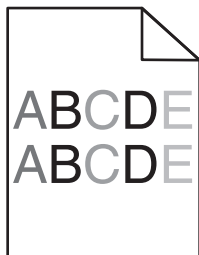
Ação	Sim	Não
Etapa 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique o tipo e a gramatura do papel. O tipo e a textura do papel correspondem aos do papel na bandeja?	Ir para a etapa 2.	Especifique o tipo e a gramatura do papel para corresponder ao tipo e a gramatura de papel especificados nas configurações de bandeja.
Etapa 2 Verifique se o papel utilizado na impressão é texturizado ou possui acabamento áspero. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	No menu Papel no painel de controle da impressora, defina a textura do papel.	Contate **suporte ao cliente**.

Respingos de toner aparecem nas impressões

Ação	yes	no
Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Respingos de toner aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A qualidade da impressão em transparências não é boa.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 No painel de controle da impressora, defina o tipo de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja. O Tipo de papel está definido como Transparência?	Ir para a etapa 2.	Defina o tipo de papel como Transparência.
Etapa 2 **a** Verifique se está usando o tipo de transparência recomendada. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A qualidade da impressão ainda é baixa?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Densidade de impressão irregular

Ação	yes	no
Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. A densidade da impressão não está uniforme?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras brancas verticais aparecem nas impressões

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** Verifique se o programa do software está utilizando o padrão de preen-chimento correto. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique o tipo e a gramatura do papel. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 Verifique se está usando o tipo de papel recomendado. **a** Carregue a fonte de papel com o tipo de papel recomendado. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	yes	no
Etapa 4 **a** Remova e reinstale o kit de imagens. **Aviso—Dano Potencial:** Não exponha o kit de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso—Dano Potencial:** Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem. **b** Reenviar o trabalho de impressão. Listras brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Substitua o kit de imagens e envie novamente o trabalho para impressão. Listras brancas verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Problemas de qualidade de cor

Perguntas freqüentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

As cores vermelho, verde e azul podem ser combinadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o vermelho e o verde podem ser combinados para criar o amarelo. Os televisores e monitores de computador criam as cores dessa maneira. A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul necessária para produzir uma cor em particular.

O que são cores CMYK?

Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o ciano e o amarelo podem ser combinados para criar o verde. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira. A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto necessária para reproduzir uma cor em particular.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software normalmente especificam as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Além disso, eles permitem que os usuários modifiquem a cor de cada objeto de um documento. Para obter mais informações, consulte as informações de ajuda de seu sistema operacional.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Quando um usuário imprime um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora. As informações sobre as cores são transmitidas por meio de tabelas de conversão de cores, que convertem as cores nas quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto necessárias para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outra tabela para as imagens fotográficas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. No entanto, a configuração Correção cores deverá estar definida como Manual, caso contrário, nenhuma conversão de cores definida pelo usuário será implementada. As configurações de correção de cores manual são específicas do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK).

Notas:

- A correção de cores manual não será útil se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Ela também não será eficaz nas situações em que o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores.
- Quando **Correção cores Automático** é selecionado, as tabelas de conversão de cores geram as cores preferenciais utilizadas na maioria dos documentos.

Para aplicar manualmente uma tabela de conversão de cores diferente, proceda da seguinte forma:

1. No Menu qualidade no painel da impressora, selecione **Correção cores** e, em seguida, selecione **Manual**.
2. No Menu qualidade no painel de controle da impressora, selecione **Cor manual** e escolha a tabela de conversão de cores apropriada para o tipo de objeto afetado.

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• **Cores vivas** — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicada a todos os formatos de cores recebidos. • **Vídeo sRGB** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. **Nota:** O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • **Exibir — preto real** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. Usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • **Cores vivas sRGB** — Fornece uma saturação de cores maior para a correção de cores Vídeo sRGB. **Nota:** O uso do toner preto é otimizado para a impressão de gráficos comerciais. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• **US CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK**—Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores EuroScale. • **Cores vivas CMYK** — Aumenta a saturação das cores da configuração de correção de cores US CMYK. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

Nove tipos de conjuntos de Amostras de cores estão disponíveis no Menu qualidade no painel de controle da impressora. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Embedded Web Server. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera uma impressão de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Uma combinação CMYK ou RGB aparecerá em cada uma das caixas, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, você pode identificar a caixa cuja cor é a mais próxima da cor desejada. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte as informações de ajuda de seu sistema operacional.

Nota: A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada em um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende da configuração Correção cores em uso, do tipo de objeto impresso e de como a cor de cada objeto foi especificada no programa. Quando a configuração Correção cores da impressora está definida como Desat., a cor é baseada nas informações do trabalho de impressão e a conversão de cores não é implementada.

Nota: As páginas de amostras de cores não serão úteis se o software não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Além disso, haverá certas situações nas quais o programa ou o sistema operacional do computador ajustará as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. A cor impressa resultante pode não corresponder exatamente à das páginas de Amostras de cores.

A impressão em transparências coloridas aparecem escuras quando projetadas.

Nota: Esse problema ocorre quando as transparências são projetadas com retroprojetores refletivos. Para obter a máxima qualidade nas cores projetadas, são recomendados os retroprojetores transmissivos.

Ação	yes	no
Etapa 1 No painel de controle da impressora, certifique-se de que o tipo de papel esteja definido como Transparência. O tipo de papel correto foi selecionado?	Ir para a etapa 2.	Defina o tipo de papel como Transparência.
Etapa 2 Reduza a tonalidade do toner e, depois, envie o trabalho de impressão. A impressão na transparência coloria parece mais clara?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de usar o tipo recomendado de transparências coloridas e, depois, envie o trabalho de impressão. A impressão na transparência coloria parece mais clara?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A cor da impressão não corresponde à cor do arquivo original

Nota: As tabelas de conversão de cores usadas no modo Correção cores Automático geralmente se aproximam das cores de um monitor de computador padrão. No entanto, devido a diferenças de tecnologia existentes entre impressoras e monitores, muitas cores também podem ser afetadas pelas variações entre os monitores e as condições de iluminação.

Ação	yes	no
Etapa 1 **a** Desativar a correção de cores. **Nota:** Quando a correção cores da impressora está desativada, a cor é baseada nas informações do trabalho de impressão e a conversão de cores não é implementada. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A cor da impressão não corresponde à cor do arquivo na tela do computador?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	yes	no
Etapa 2 No menu Qualidade no painel de controle da impressora, faça o seguinte: **a** Selecione **Correção cores**, e depois selecione **Manual**. **b** Selecione **Cor manual** e escolha a tabela de conversão de cores apropriada para o tipo de objeto afetado. **c** Reenviar o trabalho de impressão. A cor da impressão não corresponde à cor do arquivo na tela do computador?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A impressão é exibida com cores muito fortes.

Ação	yes	no
Ajustar o equilíbrio de cores. **a** No menu Equilíbrio de cores no painel de controle da impressora, os valores para ciano, magenta, amarelo e preto aumentarão ou diminuirão. **b** Reenviar o trabalho de impressão. A impressão é exibida com cores muito fortes?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Solução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se um status ou uma mensagem de erro são exibidos no visor. Um status ou uma mensagem de erro são exibidos?	Limpe o status ou a mensagem de erro.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se o cabo de alimentação está conectado na impressora e em uma tomada elétrica devidamente aterrada. O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada?	Ir para a etapa 3.	Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
Etapa 3 Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. As mensagens `Efetuando teste automático` e `Pronto` foram exibidas?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique o posicionamento do documento ou fotografia. Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo. O documento ou fotografia foi colocado corretamente?	Ir para a etapa 2.	Coloque o documento ou fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
Etapa 2 Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel corresponda ao tamanho do papel carregado na bandeja. No menu Papel no painel de controle da impressora, verifique a definição de Tamanho de papel. A definição de tamanho do papel corresponde ao papel carregado na bandeja.	Ir para a etapa 3.	Altere a definição de tamanho de papel para corresponder ao papel carregado na bandeja ou carregue a bandeja com o papel que corresponde à definição de tamanho do papel.
Etapa 3 **a** Especificar o tamanho do papel. Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **b** Reenvie o trabalho de impressão. As cópias são impressas corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A unidade do scanner não fecha

Ação	Sim	Não
Verifique se não há obstruções entre a unidade do scanner e a impressora. **a** Levante a unidade do scanner. **b** Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta. **c** Abaixe a unidade do scanner. A unidade do scanner fecha corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A qualidade da cópia não é boa

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se uma mensagem de status ou erro é exibida no visor. Apareceu uma mensagem de status ou erro?	Limpe a mensagem de status ou erro.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique a qualidade do documento original. A qualidade do documento original é satisfatória?	Ir para a etapa 3.	Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Se aparecerem marcas escuras nas impressões, então limpe o vidro do scanner e o vidro do ADF utilizando um pano limpo e sem fiapos umedecido com água. O vidro do scanner está limpo?	Ir para a etapa 4.	Consulte “Limpando o vidro do scanner” na página 215.
Etapa 4 Envie um trabalho de impressão e verifique os problemas de qualidade de impressão. **a** No menu Configurações gerais, ajuste as Configurações do Modo econômico. **b** Na tela Copiar, ajuste a configuração de tonalidade. **c** Se a impressão continuar fraca, troque o cartucho de toner. A qualidade da impressão está satisfatória?	Ir para a etapa 5.	Consulte “Problemas na qualidade da impressão” na página 288.
Etapa 5 Verifique o posicionamento do documento ou fotografia. Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo. O documento ou fotografia foi colocado corretamente?	Ir para a etapa 6.	Coloque o documento ou fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
Etapa 6 Verifique as configurações de cópia. Na tela Cópia, verifique se as configurações de tipo e origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas. As configurações de tipo e origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas?	Ir para a etapa 7.	Altere as configurações de tipo e origem do conteúdo para corresponder ao documento que está sendo digitalizado.
Etapa 7 Verifique por padrões nas impressões. **a** Na tela Cópia, navegue até: **Opções avançadas** >**Criação de imagens avançada** >**Nitidez** > e selecione uma configuração mais baixa **Nota:** Certifique-se de que nenhuma escala seja selecionada. **b** Reenvie o trabalho de cópia. Os padrões aparecem na impressão?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.
Etapa 8 Verifique se existe texto apagado ou ausente nas impressões. **a** Na tela Cópia, navegue até: **Opções avançadas** >**Imagem avançada** **b** Ajuste as configurações: • **Nitidez –** Aumenta a configuração atual. • **Contraste –** Aumenta a configuração atual. **c** Reenvie o trabalho de cópia. As impressões possuem textos apagados ou ausentes?	Ir para a etapa 9.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 9 Verifique por saída esmaecida ou superexposta. **a** Na tela Cópia, navegue até: **Opções avançadas** >**Imagem avançada** **b** Ajuste as seguintes configurações: • **Remoção de plano de fundo** – Reduz a configuração atual. • **Detalhes de sombra** – Reduz a configuração atual. **c** Reenvie o trabalho de cópia. As páginas apresentam impressão esmaecida ou superexposta?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Solução de problemas de fax

O ID do chamador não é exibido

Ação	Sim	Não
Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador. **Notas:** • Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). • A disponibilidade dessas configurações pelo menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. • Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a usar. O ID do chamador é exibido?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Não é possível enviar ou receber um fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se uma mensagem de status ou erro é exibida no visor. Há uma mensagem de status ou erro no visor?	Limpe a mensagem de status ou erro.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se o cabo de alimentação está conectado na impressora e em uma tomada elétrica devidamente aterrada. O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada?	Ir para a etapa 3.	Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada elétrica devidamente aterrada.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Verifique a energia. Verifique se a impressora está conectada, ligada e se aparece `Pronto` no visor. A impressora está ligada e aparece `Pronto` no visor?	Ir para a etapa 4.	Ligue a impressora e aguarde até aparecer `Pronto` no visor.
Etapa 4 Verifique as conexões da impressora. Se aplicável, verifique se as conexões dos cabos para os seguintes equipamentos estão firmes: • Telefone • Fone • Secretária eletrônica As conexões dos cabos estão firmes?	Ir para a etapa 5.	Conecte corretamente os cabos.
Etapa 5 **a** Verifique a tomada telefônica. **1** Conecte o cabo do telefone à tomada na parede. **2** Verifique se há tom de discagem. **3** Se não houver, conecte um cabo de telefone diferente à tomada da parede. **4** Se ainda não ouvir um tom de discagem, conecte o cabo de telefone a outra tomada da parede. **5** Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada. **b** Tente enviar ou receber um fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Verifique se a impressora está conectada a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto. O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados. • Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN. • Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL. • Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax. A impressora está conectada a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto?	Ir para a etapa 7.	Conecte a impressora a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Verifique se há tom de discagem. É possível escutar o tom de discagem?	Ir para a etapa 8.	• Tente ligar para o número do fax para se certificar que ele está funcionando corretamente. • Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax. • Se você estiver usando o recurso de discagem no gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.
Etapa 8 Desconecte temporariamente outros equipamentos (como secretárias eletrônicas, computadores com modems ou divisores de linha telefônica) entre a impressora e a linha telefônica e tente enviar ou receber um fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 9.
Etapa 9 **a** Desative temporariamente a chamada em espera. Ligue para sua empresa de telefonia para obter a sequência de teclado que desativa temporariamente o recurso Chamada em espera. **b** Tente enviar ou receber um fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 10.
Etapa 10 **a** Desative temporariamente o serviço de correio de voz. Para obter mais informações, entre em contato com a companhia telefônica. **Nota:** Se você quiser usar o correio de voz e a impressora, então considere adicionar uma segunda linha telefônica para a impressora. **b** Tente enviar ou receber um fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 11.
Etapa 11 Digitalize uma página por vez do documento original. **a** Disque o número do fax. **b** Digitalize o documento uma página por vez. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

É possível enviar, mas não receber fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique a bandeja ou o alimentador. Se a bandeja ou no alimentador estiverem vazios, coloque papel. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique as configurações de atraso de contagem de toques. **a** Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. **Notas:** • Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. • Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente. **b** Clique em **Configurações** > **Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico**. **c** No campo “Toques para responder”, insira o número de vezes que o telefone deverá tocar antes que a impressora atenda. **d** Clique em **Enviar**. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Troque o cartucho de toner. Para obter mais informações, consulte a folha de instruções fornecida com a peça de substituição. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

É possível receber, mas não enviar fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora esteja em modo de Fax. Na tela Início, toque em **Fax** para colocar a impressora no Modo de fax e depois envie o fax. **Nota:** O aplicativo Multi Send não suporta o tipo de saída XPS. Para usar XPS, use o método regular de envio/recebimento de fax. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 Coloque o documento original corretamente. Carregue o documento original com a face voltada para cima, a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo. **Nota:** Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Configure apropriadamente o número do atalho. • Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número de telefone para o qual você deseja discar. • Disque manualmente o número de telefone. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

As funções fax e e-mail não estão configuradas

Notas:

- Antes de solucionar problemas, verifique se os cabos do fax estão conectados.
- A luz indicadora pisca em vermelho até você configurar o fax e o e-mail.

Ação	Sim	Não
a Na tela inicial, navegue até: >**Configurações** >**Configurações gerais** >**Executar config. inicial** >**Sim** >**Enviar** **b** Desligue a impressora e ligue-a novamente. A tela "Selecione o idioma" será exibida no visor da impressora. **c** Selecione um idioma e toque em . **d** Selecione seu país ou região e toque em **Avançar**. **e** Selecione o fuso horário e toque em **Avançar**. **f** Selecione **Fax** e **E-mail**, depois toque em **Avançar**. As funções fax e e-mail estão configuradas?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A qualidade do fax recebido é baixa

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax: **a** Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória. **b** Aumente a resolução do fax, se possível. **c** Reenvie o fax. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos. **a** Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. **Notas:** • Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. • Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente. • Imprimir uma página de configuração da rede ou a página de configurações dos menus e localizar o endereço IP na seção TCP/IP. **b** Clique em **Configurações** >**Configurações de fax** >**Configuração de fax analógico**. **c** No menu Velocidade máxima, clique em uma das opções a seguir: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** Clique em **Enviar** e envie o fax novamente. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Troque o cartucho de toner. Quando aparecer **`Cartucho baixo [88.xy]`**, substitua o cartucho e envie o fax novamente. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Solução de problemas do scanner

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **`Pronto`** é exibida no visor da impressora antes de digitalizar um trabalho. A mensagem **`Pronto`** é exibida antes de digitalizar um trabalho?	Ir para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Há uma mensagem de erro no visor da impressora?	Limpe a mensagem de erro.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique as conexões dos cabos entre a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. Os cabos conectados entre a impressora e o servidor de impressão estão seguros?	Contate **suporte ao cliente**.	Aperte as conexões dos cabos.

O trabalho de digitalização não foi concluído com êxito

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique as conexões de cabo. Certifique-se de que o cabo Ethernet ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora. Os cabos estão conectados corretamente?	Ir para a etapa 2.	Conecte os cabos de maneira apropriada.
Etapa 2 Verifique se o nome do arquivo já existe. O nome do arquivo já existe?	Altere o nome do arquivo.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se o documento ou a foto que deseja digitalizar está aberto em outro aplicativo ou está sendo usado por outro usuário. O arquivo que você deseja digitalizar foi aberto por outro aplicativo ou usuário?	Feche o arquivo que você está digitalizando.	Ir para a etapa 4.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Verifique se a caixa de seleção **Anexar marca de hora** ou **Substituir arquivo existente** está marcada nas definições da configuração de destino. A caixa de seleção **Anexar marca de hora** ou **Substituir arquivo existente** está marcada nas definições da configuração de destino?	Contate **suporte ao cliente**.	Marque a caixa de seleção **Anexar marca de hora** ou **Substituir arquivo existente** nas definições da configuração de destino.

A unidade do scanner não fecha

Ação	Sim	Não
Verifique se existem obstruções na unidade do scanner. **a** Levante a unidade do scanner. **b** Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta. **c** Abaixe a unidade do scanner. A unidade do scanner fecha corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se outros aplicativos estão interferindo com a digitalização. Feche todos os aplicativos que não estão sendo utilizados. A digitalização demora muito ou congela o computador?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Selecione uma resolução de digitalização mais baixa. A digitalização demora muito ou congela o computador?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Má qualidade da imagem digitalizada

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se uma mensagem de erro é exibida no visor. Há uma mensagem de erro no visor da impressora?	Apague a mensagem de erro.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique a qualidade do documento original. A qualidade do documento original é satisfatória?	Ir para a etapa 3.	Aumente as configurações de resolução para obter uma saída com qualidade mais alta.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Limpe o vidro do scanner e o vidro do ADF com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. O vidro do scanner está limpo?	Ir para a etapa 4.	Consulte “Limpando o vidro do scanner” na página 215.
Etapa 4 Verifique o posicionamento do documento ou da foto. Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo. O documento ou a foto foi colocado corretamente?	Ir para a etapa 5.	Coloque o documento ou a foto voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.
Etapa 5 Envie um trabalho de impressão e verifique se há problemas de qualidade de impressão. • No menu Configurações gerais, ajuste as configurações do Modo econômico. • No menu Copiar, ajuste a configuração Tonalidade. • Quando a impressão ficar fraca, troque o cartucho de toner. A qualidade de impressão é satisfatória?	Ir para a etapa 6.	Consulte “Problemas na qualidade da impressão” na página 288.
Etapa 6 Verifique as configurações de digitalização. Na tela Digitalizar, verifique se as configurações Tipo de conteúdo e Origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas. As configurações Tipo de conteúdo e Origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas?	Ir para a etapa 7.	Altere as configurações Tipo de conteúdo e Origem do conteúdo de acordo com o documento que está sendo digitalizado.
Etapa 7 Aumente as configurações de resolução para obter uma saída com qualidade mais alta. A resolução aumentada produziu uma saída com qualidade mais alta?	Problema resolvido.	Contate **suporte ao cliente**.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Ação	Sim	Não
Verifique o posicionamento do documento ou fotografia. Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo. O documento ou fotografia foi colocado corretamente?	Contate **suporte ao cliente**.	Coloque o documento ou fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

O scanner não responde

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 2.	Ligue a impressora.
Etapa 2 Verifique se o cabo da impressora está firmemente conectado nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede. O cabo da impressora está firmemente conectado nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede?	Ir para a etapa 3.	Conecte o cabo da impressora firmemente nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede.
Etapa 3 Verifique se o cabo de alimentação está conectado na impressora e em uma tomada elétrica devidamente aterrada. O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada?	Ir para a etapa 4.	Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
Etapa 4 Verifique se a tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor. A tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor?	Ligue a chave ou reinicie o disjuntor.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se a impressora está conectada a um protetor de sobretensão, a uma fonte de alimentação ininterrupta ou a uma extensão. A impressora está conectada a um protetor de sobretensão, a uma fonte de alimentação ininterrupta ou a uma extensão?	Conecte o cabo de alimentação da impressora diretamente na tomada elétrica devidamente aterrada.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Verifique outro equipamento elétrico ligado na tomada elétrica. O outro equipamento elétrico funciona?	Desconecte o outro equipamento elétrico e, em seguida, ligue a impressora. Se a impressora não funcionar, conecte novamente o equipamento elétrico e, em seguida, vá para a etapa 6.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora e o scanner estão funcionando?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Solução de problemas de aplicativos da tela inicial

Ocorreu um erro de aplicativo

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique o log do sistema para obter os detalhes relevantes. **a** Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. Caso não saiba o endereço IP da impressora, você poderá: • Veja o endereço IP na tela inicial da impressora. • Imprima uma página de configuração da rede ou a página de definições de menu e localize o endereço IP na seção TCP/IP. **Nota:** um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. **b** Clique em **Configurações** >**Apps** >**Gerenc. de apps** >guia **Sistema** >**Log**. **c** No menu Filtro, selecione um status de aplicativo. **d** No menu Aplicativo, selecione um aplicativo e clique em **Enviar**. É exibida uma mensagem de erro no log?	Ir para a etapa 2.	Contate **suporte ao cliente**.
Etapa 2 Solucione o erro. O aplicativo está funcionando?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O Servidor da Web Incorporado não abre

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ligue a impressora. **b** Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora. **c** Pressione **Enter**. O Servidor de Web Incorporado abre?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

<table>
<tr><th>Ação</th><th>Sim</th><th>Não</th></tr>
<tr><td>Etapa 2
Verifique se o endereço IP da impressora está correto.
a Visualize o endereço IP da impressora:
• Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas
• Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP
Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
b Abra o navegador da Web e digite o endereço IP.
Nota: Dependendo das configurações de rede, pode ser preciso digitar “<code>https://</code>” em vez de “<code>http://</code>” antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web Incorporado.
c Pressione Enter.

O Servidor de Web Incorporado abre?</td><td>O problema foi solucionado.</td><td>Ir para a etapa 3.</td></tr>
<tr><td>Etapa 3
Verifique se a rede está funcionando.
a Imprima uma página de configuração de rede.
b Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o status está definido como Conectado.
Nota: Se o status estiver definido como Não conectado, talvez a conexão esteja intermitente ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e depois imprima outra página de configuração da rede.
c Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.
d Pressione Enter.

O Servidor de Web Incorporado abre?</td><td>O problema foi solucionado.</td><td>Ir para a etapa 4.</td></tr>
<tr><td>Etapa 4
Verifique se as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão estão firmes.
a Conecte os cabos de maneira apropriada. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.
b Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.
c Pressione Enter.

O Servidor de Web Incorporado abre?</td><td>O problema foi solucionado.</td><td>Ir para a etapa 5.</td></tr>
<tr><td>Etapa 5
Desative temporariamente os servidores proxy da Web.
Os servidores proxy da Web podem bloquear ou restringir o acesso a certos sites, incluindo o Servidor da Web incorporado.

O Servidor de Web Incorporado abre?</td><td>O problema foi solucionado.</td><td>Entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.</td></tr>
</table>

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, deverá descrever o problema, a mensagem que é exibida no visor da impressora e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, verifique a etiqueta da parte traseira da impressora. O número de série também está listado na página de definições de menu.

A Lexmark tem várias maneiras de ajudá-lo a solucionar um problema de impressão. Visite o site de suporte da Lexmark na Internet em **http://support.lexmark.com** e selecione uma das seguintes opções:

Biblioteca sobre tecnologia	Você pode navegar pela biblioteca de manuais, documentação de suporte, drivers e outros downloads que o ajudarão a solucionar problemas comuns.
E-mail	Você pode enviar um e-mails para a equipe da Lexmark, descrevendo o problema. Um representante de atendimento ao cliente responderá e fornecerá informações para solucionar o seu problema.
Bate-papo	Você pode bater papo diretamente com um representante de atendimento ao cliente. Ele pode trabalhar com você na solução do problema da impressora ou fornecer Serviço assistido. Nesse caso, o representante de atendimento ao cliente conecta-se remotamente ao seu computador através da Internet para solucionar problemas, instalar atualizações ou realizar outras tarefas para ajudá-lo a usar o seu produto Lexmark corretamente.

Suporte por telefone também está disponível. Nos EUA ou no Canadá, ligue para 1-800-539-6275. Em outros países ou regiões, visite **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

Lexmark CX510de

Tipo de máquina:

7527

Modelo(s):

636

Aviso de edição

Julho de 2012

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **http://support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser vistos no diretório raiz do CD do software de instalação.

Marcas registradas

Lexmark, Lexmark com desenho de losango, MarkNet e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Mac e o logotipo Mac são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

Os termos a seguir são marcas registradas ou marcas registradas de indústria e comércio destas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Com base em Times New Roman, sob a licença da The Monotype Corporation plc, um produto da Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

Níveis de emissão de ruído

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	48 dBA
digitalização	45 dBA
Cópia	50 dBA
Pronto	32 dBA

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

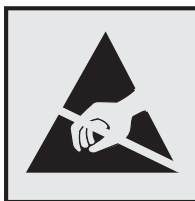
Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Estimulamos a reciclagem de nossos produtos.

Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o telefone do escritório de vendas local.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da impressora.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	16 a 32° C (60 a 90° F)
Temperatura de transporte e armazenamento	-40 a 43° C (-40 a 110° F)

Aviso do laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é um laser de arsenieto de gálio de 7 miliwatts operando no comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	600 W
Copiar	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	640 W
Digitalizar	O produto está digitalizando documentos impressos.	65 W
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	40 W
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	7 W
Hibernação	O produto está no modo de economia de energia de nível inferior.	0,5 W
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor está desligado.	0 W

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	30

Pelo uso dos menus de configuração, o Tempo limite do modo de suspensão pode ser ficar entre 1 e 120 minutos. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Modo de hibernação

Este produto foi desenvolvido com modo de operação com energia extremamente baixa chamado *Modo Hibernação*. Ao operar no modo Hibernação, todos os outros sistemas e dispositivos são desligados com segurança.

O modo Hibernação pode ser inserido usando um dos métodos a seguir:

- Usando o Tempo limite de hibernação
- Usando os modos de Programação de energia
- Usando o botão Suspender/Hibernar

O recurso Tempo limite de hibernação é um padrão de fábrica para este produtos em todos os países ou regiões, exceto para países da União Européia e Suíça.	N/A
Valor padrão de fábrica para este produto em países ou regiões da União Européia e Suíça.	3 dias

A quantidade de tempo que a impressora aguarda depois que um trabalho é impresso antes que ele entre no modo de Hibernação pode ser modificada entre uma hora e um mês.

Modo de inatividade

Caso este produto possua o modo desligado, que ainda consome uma pequena quantidade de energia, é necessário que o cabo de alimentação seja desconectado da tomada a fim de interromper completamente o consumo de energia do produto.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Avisos sobre regulamentação de compatibilidade eletromagnética

Esta seção contém informações regulamentares relativas à compatibilidade electromagnética.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 2009/125/EC do Conselho CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e ao design ecológico de produtos que usam energia.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe B do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relativas aos produtos que contêm equipamentos de terminal de comunicação como fax.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2009/125/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e no eco-design de produtos que usam energia.

A conformidade é indicada pela marca CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe B do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Aviso de componente modular

Este produto pode conter o(s) seguinte(s) componente(s) modular(es):

Tipo/Modelo de regulamentação da Lexmark LEX-M01-005, FCC ID: IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Aviso aos usuários na União Européia

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2009/125/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e no eco-design de produtos que usam energia.

A conformidade é indicada pela marca CE.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe B do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2,4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2009/125/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e no eco-design de produtos que usam energia.

A conformidade é indicada pela marca CE.

A operação é permitida em todos os países da UE e da EFTA, mas é restrita ao uso em ambientes internos.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto pode ser usado nos países indicados na tabela abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT

LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice

C

D

E

F

M

N

O

P

Q

T

U

V